

ภาคผนวก ข-16

ผังรับ/การจัดการข้อร้องเรียน และแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน



บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

UACJ (Thailand) Co., Ltd.

ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก
(Internal and External Communication Procedure)

รหัสเอกสาร/Document No. : KCEP-EU-0011-000-00

วันที่บังคับใช้/Effective Date : 5th January 2019

หน้า/Page : 1

ผู้จัดทำ (Prepared by)	ผู้ตรวจสอบ (Reviewed by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)
(MISS.PIMRUMPAI JARLEE) (Assistant Manager) วันที่/Date : 19 DECEMBER 2018	(MR. CHAYAN CHAIJAN) (EMR) วันที่/Date : 25 DECEMBER 2018	(MR. SHINJI TANAKA) (Factory Manager) วันที่/Date : 4 JANUARY 2019

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	3/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

1. วัตถุประสงค์ (PURPOSE)

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ไปยังบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้รับทราบถึง ประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจกรรมในระบบการจัดการฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย

2. ขอบเขต (SCOPE)

ครอบคลุมการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

3. คำจำกัดความ (DEFINITION)

3.1 **ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม** (Environmental Management Representative : EMR) หมายถึง ตัวแทนของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001)

3.2 **การสื่อสาร (Communication)** หมายถึง การรับเข้า-ส่งออกข้อมูล ข่าวสาร ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เพื่อการติดต่อประสานงาน, การเผยแพร่ข่าวสาร และการสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

- **การสื่อสารภายใน (Internal Communication)** หมายถึง การสื่อสารระหว่างผู้บริหารสำนักงาน, พนักงานผู้บริหาร, หน่วยงานกับหน่วยงาน หรือระดับกับระดับ ทั้งนี้หมายถึงผู้รับเหมาหรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบถึงข้อมูล, ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น ประกาศ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือข่าวสาร, การประชุม หรือการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **การสื่อสารภายนอก (External Communication)** หมายถึง การสื่อสารจากบุคคลที่ผู้บริหารได้มอบหมายสู่หน่วยงาน/บุคคลภายนอก หรือจากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกสู่บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร เช่น การสื่อสารระหว่างบริษัทกับบริษัท, บริษัทกับหน่วยงานราชการ หรือบริษัทกับบุคคลภายนอก เป็นต้น ให้ได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัท กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ หรือผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน และ

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	4/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

สิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารรายงาน, จดหมาย, ประกาศ หรือการประชุมร่วมกัน

หมายเหตุ : หน่วยงาน/บุคคลภายนอก ได้แก่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา หรือแขกที่มาเยี่ยมชม เป็นต้น

- 3.3 **ข้อร้องเรียน (Complaint)** หมายถึง คำร้องเรียนจากบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ และแจ้งขอให้ตรวจสอบ, แก้ไข และป้องกัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (RESPONSIBILITY)

-

5. ขั้นตอนการดำเนินการ (PROCEDURE)

5.1 การติดต่อสื่อสาร (Communication)

5.1.1 การติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication)

ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR, ผู้จัดการฝ่าย / แผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, วัตถุประสงค์, เป้าหมาย, กิจกรรม, โครงการ, ข้อกำหนดกฎหมาย และอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9. ภาคผนวก 1) โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตามความเหมาะสม

5.1.2 การติดต่อสื่อสารภายนอก (External Communication)

ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ, กิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอก ชุมชนรอบข้าง ลูกค้า ผู้มาเยี่ยมชม หรือผู้ที่สนใจต่างๆ (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 10. ภาคผนวก 2) โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น เอกสารรายงาน แผ่นพับ หรือประกาศ เป็นต้น

5.1.2.1 ผู้รับผิดชอบทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานที่ต้องส่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.2.2 ทุกครั้งที่มีการติดต่อสื่อสารภายนอกให้ EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการลงบันทึกในเอกสารใบ **บันทึกการสื่อสาร (KCEP-EU-0011-000 Form.01)**

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	5/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

- 5.1.2.3 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดลอมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect) ที่จำเป็นต้องสื่อสารออกสู่ภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับมติจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารหรือจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
- หมายเหตุ : กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสื่อสารสิ่งที่จำเป็นทุกเรื่อง

5.2 การรับข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม

5.2.1 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม

5.2.1.1 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมภายใน

พนักงานสามารถร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

หมายเหตุ : แบบฟอร์มใบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจะถูกจัดส่งไปให้แต่ละฝ่าย/แผนกในแฟ้มเอกสาร ISO 14001 หรือสามารถขอได้ที่ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยตรง

5.2.1.2 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก

บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ที่ทุกฝ่าย / แผนก ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด โดยที่การร้องเรียนนั้นอาจจะอยู่ในรูปแบบของหนังสือแจ้ง, การบอกกล่าว, ทางโทรศัพท์ ฯลฯ ดังนั้นเมื่อได้รับการร้องเรียนดังกล่าวแล้วให้พนักงานผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน ทำการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

หมายเหตุ : ใบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจะถูกติดตั้งอยู่ที่ป้อมยามรักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงงาน (ประตู 3)

5.2.2 ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR และผู้จัดการฝ่าย / แผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน

- 5.2.2.1 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้พิจารณาว่าอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯหรือไม่
- กรณีที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน ถึงสาเหตุของการไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ พร้อมทำการบันทึกลงในใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	6/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

- กรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR ดำเนินการพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน โดยพิจารณาให้ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดำเนินการ และบันทึกผลการตัดสินใจของ EMR ลงในใบ บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02) (ส่วนที่ 2)
- กรณีที่ยังไม่ปรากฏชัดว่าปัญหาเรื่องนั้นเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR จัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินการขั้นต่อไป

5.2.2.2 รวบรวมปัญหาข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ แล้วบันทึกลงในใบ **บัญชีรายการบันทึกข้อร้องเรียน** (KCEP-EU-0011-000 Form.03)

หมายเหตุ : การกำหนดหมายเลขเอกสารใบบันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02) มีรูปแบบดังนี้

1	2	2	2	/	3	3
---	---	---	---	---	---	---

1 กำหนดให้เป็นอักษรภาษาอังกฤษ C (พิมพ์ใหญ่) จำนวน 1 หลัก ซึ่งย่อมาจากคำว่า "Complaint"

2 2 2 ระบุลำดับที่ของเอกสาร โดยกำหนดให้เป็นตัวเลขอารบิก 3 หลัก โดยเริ่มต้นที่ "001"

3 3 ระบุเลขท้ายของปีคริสต์ศักราชโดยกำหนดเป็นตัวเลขอารบิก 2 หลัก

ตัวอย่างเช่น : C001/18 หมายถึง ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องที่ 1 ในปีคริสต์ศักราช 2018 เป็นต้น

5.2.3 ผู้จัดการฝ่าย / แผนกที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไข / ป้องกันกับปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดวันแล้วเสร็จ จากนั้นให้ตอบกลับมายัง EMR

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	7/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

5.2.4 ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR

5.2.4.1 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการกับข้อร้องเรียนดังกล่าวตามที่ระบุวันแล้วเสร็จ

- กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ให้ลงนามอนุมัติปิดประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนในใบ [บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)
- กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าผลการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ ให้ส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใหม่อีกครั้ง

5.2.4.2 แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนถึงการดำเนินงานทั้งหมดที่ซึ่งได้รับการร้องเรียน

5.2.4.3 นำผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน ตลอดจนปัญหาต่างๆเข้าพิจารณาในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารตาม ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (RELATED DOCUMENTS)

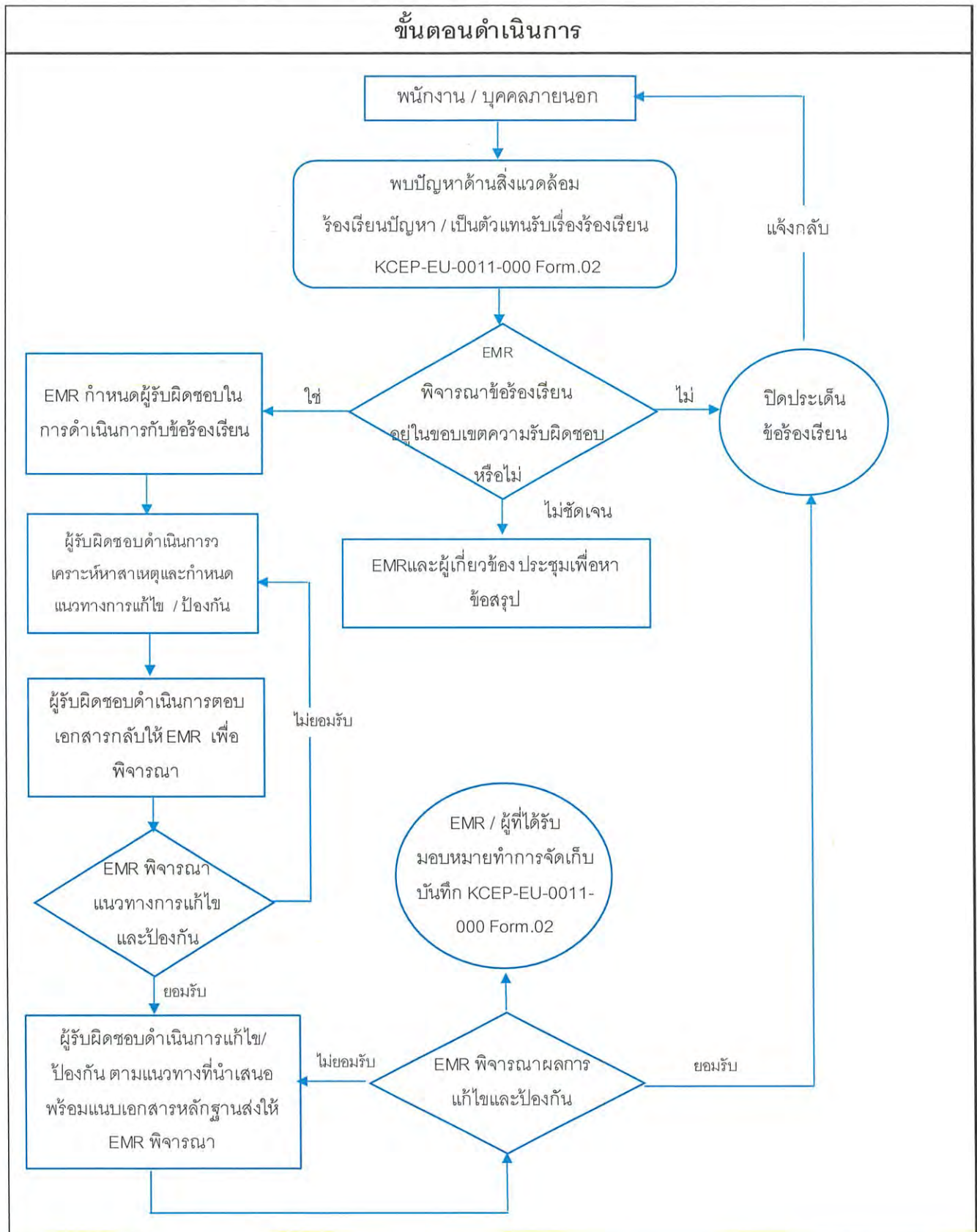
ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

7. การจัดเก็บบันทึก (RECORD)

ลำดับ	รายการเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บและทำลาย
1	บันทึกการสื่อสาร (KCEP-EU-0011-000 Form.01)	ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001	อย่างน้อย 3 ปี	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
2	บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)	ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001	อย่างน้อย 3 ปี	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
3	บัญชีรายการบันทึกข้อร้องเรียน (KCEP-EU-0011-000 Form.03)	ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001	อย่างน้อย 3 ปี	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

UACJ	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	8/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

8. FLOW CHART ขั้ร่้องเรียนทางด้ำนส่ิงแวดล้อม



	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	9/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

9. ภาคผนวก 1 ตารางการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication)

ทิศ	หัวข้อที่สื่อสาร	ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่
ผู้บริหารสำนักงาน	นโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	Top Management	ประชุม	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		EMR	ประชุม / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ติดบอร์ด / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		HR&GA	ประชุม	รับพนักงานใหม่
	ผลการบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ปีละ 1 ครั้ง
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม	เดือนละ 1 ครั้ง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เดือนละ 1 ครั้ง
	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญ	EMR	ประชุม	ปีละ 1 ครั้ง
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / E-mail	เดือนละ 1 ครั้ง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เดือนละ 1 ครั้ง
	คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติ / วิธีการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	สำเนาเป็นเอกสารควบคุม	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง	ประชุมชี้แจง	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
	กิจกรรม/โครงการ และผลการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ทุกครั้งที่มีการกิจกรรม/โครงการ
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ด้านสิ่งแวดล้อม และผลการ
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
	ผลลัพธ์การตรวจวัดด้าน คุณภาพสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ตามรอบการตรวจวัด
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการตรวจวัด
	ผลลัพธ์การตรวจประเมินระบบ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก	EMR	ประชุม / E-mail	ตามรอบการตรวจประเมิน
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการตรวจประเมิน
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการตรวจประเมิน
	ผลลัพธ์การประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	EMR	ประชุม / E-mail	ตามรอบการประชุมทบทวน
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการประชุมทบทวน
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการประชุมทบทวน
	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ไฟท์อิเล็กทรอนิกส์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
	การตัดสินใจเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ของพนักงาน	EMR / ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน
พนักงานผู้บริหาร	ข้อร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม	EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	เอกสาร / E-mail / วาจา เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	10/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

10. ภาคผนวก 2 ตารางการติดต่อสื่อสารภายนอก (External Communication)

ทิศ	หัวข้อที่สื่อสาร	ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่
บริษัทผู้ผลิตกลางที่ไม่มีหน่วยงานราชการ	นโยบายสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ดิเบอร์ด	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้อง	E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
	ผลการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ปีละ 1 ครั้ง
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม	เดือนละ 1 ครั้ง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ดิเบอร์ด / E-mail	เดือนละ 1 ครั้ง
	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	EMR	เอกสาร	ทุกครั้งที่มีการร้องขอแล้วผ่านการพิจารณาเห็นสมควร
	กิจกรรม/โครงการและผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ดิเบอร์ด	ทุกครั้งตามรอบของการประชุม
บริษัทผู้ผลิตกลางที่มีหน่วยงานราชการ	ผลลัพธ์การตรวจวัดด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ทุกครั้งตามรอบของการประชุม
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ดิเบอร์ด	ทุกครั้งตามรอบของการประชุม
บริษัทผู้ผลิตกลางที่มีหน่วยงานราชการ	การตัดสินใจเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของบุคคลภายนอก	EMR	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน
	เอกสารรายงานหรือการแจ้งข้อมูลเรื่องต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย	EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ตามกฎหมายกำหนด	ตามกฎหมายกำหนด
บุคคลภายนอกทั่วไป	ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีข้อร้องเรียน
		ทีม CSR	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีข้อร้องเรียน
	เรื่องราวที่เกี่ยวกับการขอการสนับสนุน	EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องขอ
	หรือขอความช่วยเหลือ	ฝ่าย HR&GA	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องขอ

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	12/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

1. PURPOSE

This Procedure is prepared as a way to communicate information, news related about the environmental management system (ISO 14001) to personnel within the organization and personnel or external agencies Including interested party to be aware of the effectiveness of activities in the management system. In order to comply with the policy, objective and target as well as legal requirements.

2. SCOPE

Cover both internal and external communication of UACJ (Thailand) Co., Ltd. related to the environmental management system (ISO 14001)

3. DEFINITION

- 3.1 **Environmental Management Representative : EMR** means is the representative of the top management of UACJ (Thailand) Co., Ltd. who has been appointed to manage the environmental management system of company according with the requirements of the environmental management system (ISO14001)
- 3.2 **Communication** means is the receiving and sending the Information about environmental news (ISO 14001) for coordination, disseminate and create understanding between person or external agencies
 - **Internal Communication** means is the communication between executive to employees, employees to executive, agency with agency or level with level, including the contractor or the person entering the company to be informed, news related to the environmental management system (ISO 14001). Through various communication channels such as announce, information board, training or meeting news etc. To comply with policies, objective and target, including relevant legal requirements.
 - **External Communication** means is the communication from person that executive assigned to the agency / external person or the agency / external person to person that executive assigned such as communication between the company with company, company with government agency or company with external person etc. In order to be informed of the company policy, rules, regulation or environmental performance (ISO 14001) that may affect people, community and environment.

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	13/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

Through various communication channels such as documents, reports, letters, announcements or meetings.

Note: Agencies / external person are relevant government agencies, customer, nearby community, delivery person, contractor or guests visiting etc.

- 3.3 **Complaint** means is a complaints from internal personnel and external person the organization. That has been affected by the activities of the organization, causing dissatisfaction and inform of check, correction and protection.

4. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

-

5. PROCEDURE

5.1 Communication

5.1.1 Internal Communication

Environmental management representative (EMR), department /section manager or who has been assigned etc.conducting communication, public relations about environmental policy, objectives, target, activities, project, legal requirements and others related to the environmental management system ISO 14001 (As specified in Article 9, Appendix 1). By using communication channels as appropriate.

5.1.2 External Communication

Environmental management representative (EMR) or who has been assigned conducting public relations and disseminating environmental information such as environmental policy, significant environmental aspect, environmental activities / project and others related to the company's environmental management system to external person, surrounding communities, customer, visitors or those interested (As specified in Article 10, Appendix 2). By using communication channels as appropriate such as documents, reports, brochures or announcements etc.

5.1.2.1 Environmental responsible person or assigned person, Prepare reports that must be submitted to relevant government agencies. As required by law.

5.1.2.2 Every time there is an external communication, EMR or the person assigned to make a record in the document [Communication Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.01\)](#).

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	14/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

5.1.2.3 Significant Environmental Aspect that need to be communicated to external or related external agencies must be receive a resolution from the management review meeting or the authority first, every time.

Note: In case of a government agency to perform communication necessary in all things.

5.2 Receiving environmental complaints.

5.2.1 Environmental complainant

5.2.1.1 Environmental Complainant from Internal.

Employees can be complaints the environmental problem by writing down the details on the form [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)

Note: Environment Complaints Record form will be delivered to each Department / Section in the document file of ISO 14001 or can request from the environmental responsibility person of the company, directly.

5.2.1.2 Environmental Complainant from External.

External Person can be complaints the environmental problem at every Department / Section of the UACJ company. By the complaint may be in the form of the inform book, verbal or telephone etc. So when receiving a complaint, the employees who receiving a complaints must be write down a details in the form [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#).

Note: Environment Complaints Record form will be will be installed at the security guard at the factory (Gate 3)

5.2.2 Environmental Management Representative (EMR) and Department / Section manager a related to complaint

5.2.2.1 When receiving a complaint, Consider the complaints is within the scope of responsibility of the company or not.

- In the case is not the responsibility of the company, EMR or assigned person to proceeding to notify the complainant of the reasons for not implementing and record in [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#).

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	15/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

- In the case of the responsibility of the company, EMR must proceed to determine the responsible person to action with the complaint. By considering and assigning to the Department / Section manager that related to the complaint is the operator of the problem management and record the results of the decision of EMR in [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\) \(Past 2\)](#)
- In the case that it is not clear that the problem is the responsibility of the company, EMR held a meeting with related person to find a conclusion in the next step.

5.2.2.2 Collect an environmental complaint are within the responsibility of the company and record a data in [Complaint Record List \(KCEP-EU-0011-000 Form.03\)](#)

***Note :** Document number assignment of Environmental Complaints Record (KCEP-EU-0011-000 Form.02) has the following*

1	2	2	2	/	3	3
---	---	---	---	---	---	---

1

Designated as the English alphabet "C" (Capital letters), 1 digit which stands for "Complaint"

2	2	2
---	---	---

Identify the sequence of documents by designated as Arabic numbers, 3 digits. Starting at the number "001" onwards.

3	3
---	---

Identify the last number of the year (AD.) by designated as Arabic numbers, 3 digits.

***Example:** C001/18 means is environmental complaints about 1 in the year 2018*

5.2.3 Department / Section manager that is responsible for take action on the complaints

To perform an analysis of the root cause of the complaint and corrective / preventive actions with the problems. By set a due date for completed, then replying come to EMR.

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	16/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

5.2.4 Environmental management representative, EMR

5.2.4.1 To Follow up on the progress of take action with the complaint according to a due date for completed.

- In the case of consider is found that the result of take action have an effective and acceptable, Give to sign for approve to close of complaint issues in [Environmental Complaint Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)
- In the case of consider is found that the result of take action have not effective, Send the document back to the responsible person for take action again.

5.2.4.2 Inform back to the complainant about all take action that complaints.

5.2.4.3 Bringing the results of corrective and preventive actions as well as other a problem into consider in the management review meeting according to the Procedure of Management Review Meeting.

6. RELATED DOCUMENTS

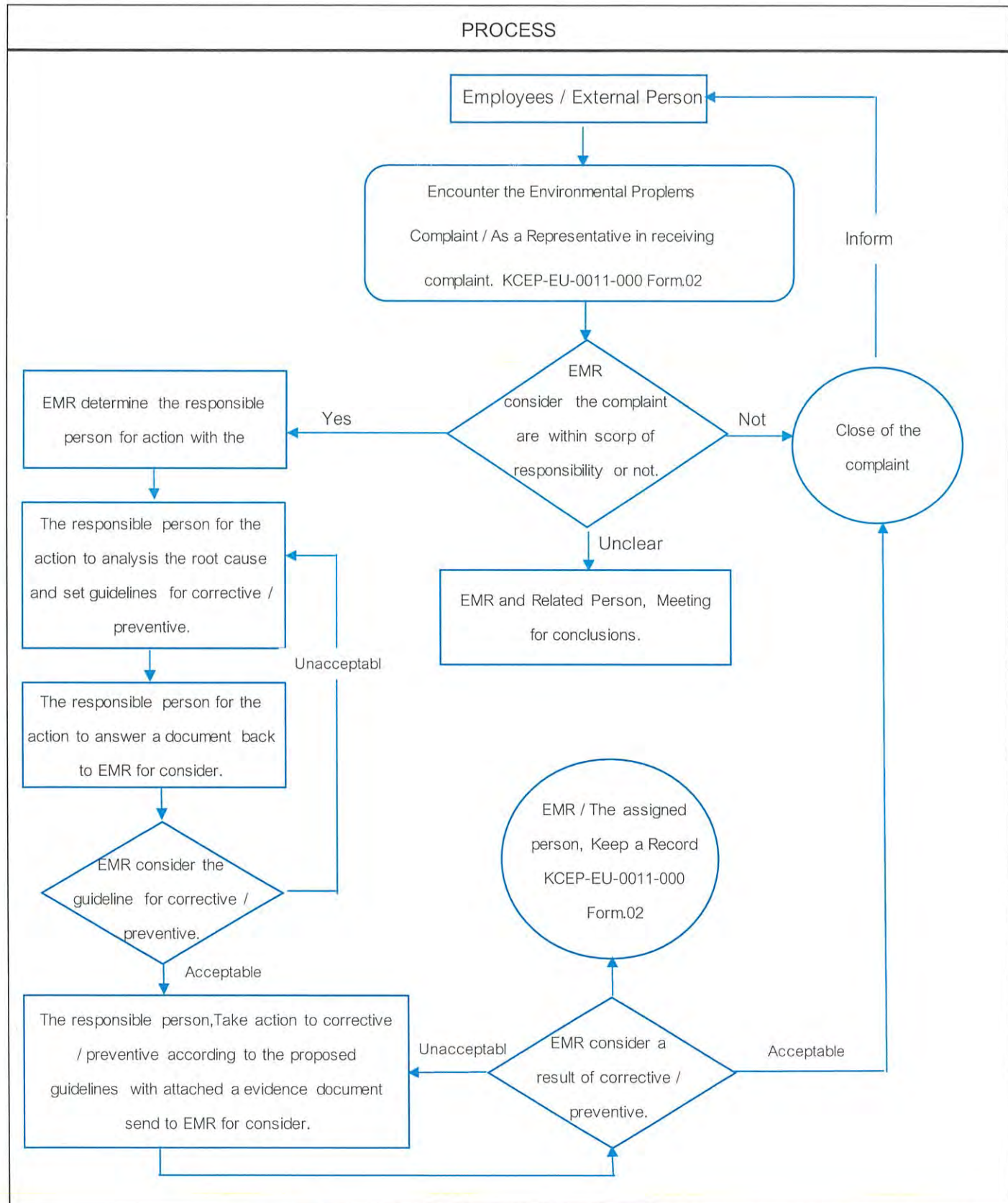
Procedure of Management Review Meeting

7. RECORD

No.	Document	Location for Collection	Storage Duration	The responsible person for storing and destroying
1	Communication Record (KCEP-EU-0011-000 Form.01)	File Cabinet ISO 14001	Least 3 year	Document Control Officer
2	Environmental Complaint Record (KCEP-EU-0011-000 Form.02)	File Cabinet ISO 14001	Least 3 year	Document Control Officer
3	Complaint Record List (KCEP-EU-0011-000 Form.03)	File Cabinet ISO 14001	Least 3 year	Document Control Officer

UACJ	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	17/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

8. FLOW CHART : Environmental Complaints.



	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	18/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

9. Appendix 1 : The table of Internal Communication.

Direction	Communication Topics	The Responsible person.	Method	Frequency
Executives to Employees	Environmental policy Objective Target	Top Management	Meeting	When approved / changed
		EMR	Meeting / E-mail	When approved / changed
		Environmental responsible person	Board / E-mail	When approved / changed
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	When approved / changed
		HR&GA	Orientation	New Employees
	Results of achieving objectives and Target of environmental.	EMR	Meeting	1 times / year
		Environmental responsible person	Meeting	1 times / month
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	1 times / month
	Significant Environmental Aspect.	EMR	Meeting	1 times / year
		Environmental responsible person	Meeting / E-mail	1 times / month
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	1 times / month
	Manual / Procedure / Work Instruction of Environmental	Environmental responsible person	Copy are controlled Document	When approved / changed
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	When approved / changed
		Supervisors (Related)	Meeting	When approved / changed
	Activities / Projects and the result of Environmental Performance	EMR	Meeting	Every time there is an activity / project and the result of Environmental Performance.
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	
	Results of the Measurement of Environmental Quality.	EMR	Meeting	According to the measurement cycle
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	According to the measurement cycle
	Results of of Internal and External Audit the EMS.	EMR	Meeting / E-mail	According to the Audit cycle
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	According to the Audit cycle
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	According to the Audit cycle
	Results of the management review meeting	EMR	Meeting / E-mail	According to the review cycle
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	According to the review cycle
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	According to the review cycle
	Environmental law	Environmental responsible person	Electronic File.	Every time when changing
	A decision on the complaints of Employees.	EMR	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint
		Environmental responsible person		
Employees to Executives	Environmental Complaints	EMR Environmental responsible person	Document / E-mail / Verbal Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	19/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

10. Appendix 2 : The table of External Communication.

Direction	Communication Topics	The Responsible person.	Method	Frequency
The Company to External Person are not Government.	Environmental policy	Environmental responsible person	Meeting / Board	When approved / changed
		Dep/Sect. Manager a related	E-mail	When approved / changed
	Results of achieving Objectives and Target of Environmental.	EMR	Meeting	1 times / year
		Environmental responsible person	Meeting	1 times / month
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	1 times / month
	Significant Environmental Aspect.	EMR	Document	Every time there is a request and passed the appropriate consideration
	Activities / Projects and the Result of Environmental Performance	Environmental responsible person	Meeting / Board	Every time according to the meeting
	Results of the Measurement of Environmental Quality.	EMR	Meeting	Every time according to the meeting
		Environmental responsible person	Meeting / Board	
A decision on the complaints of the External Person.	EMR	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint	
The Company to Government	Documents, Reports or Information As defined in the law	EMR	According to the law	According to the law
		Environmental responsible person		
External to the Company	Environmental Complaints	EMR or Assigned Person	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint
		CSR team.	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint
	Stories about asking for support or asking for help	EMR or Assigned Person	Document / E-mail / Verbal	Every time there is a request
		HR&GA Dep.	Document / E-mail / Verbal	Every time there is a request

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของผู้ร้องเรียน (Part 1: Details of the complainant)

บุคคลภายใน (Internal Personnel of UACJ)	บุคคลภายนอก (External Personnel)
ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน : <small>(Name of Complainant)</small> _____	ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน : <small>(Name of Complainant)</small> _____
หน่วยงาน : <small>(Dept./Sect.)</small> _____	ที่อยู่ : <small>(Address)</small> _____
โทรศัพท์ : <small>(Phone)</small> _____	โทรศัพท์ : <small>(Phone)</small> _____
วัน/เดือน/ปี : _____ เวลา : _____ <small>(Date) (Time)</small>	วัน/เดือน/ปี : _____ เวลา : _____ <small>(Date) (Time)</small>

รายละเอียดของการร้องเรียน :
(Complaint details)

ลงชื่อ(Sign):(ผู้บันทึก/ร้องเรียน)

(วันที่ Date :/...../.....)

ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนของ EMR
(The Results of considering complaints from EMR)

- ☐ อยู่ในความรับผิดชอบของ UACJ ให้ดำเนินการแก้ไข
(Is under the responsibility of the UACJ to be corrected)
- ☐ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ UACJ / ปิดประเด็น
(Not under the responsibility of the UACJ / Closed the issue)
- ☐ ไม่ชัดเจน / นำเข้าที่ประชุม
(Unclear / Attend the Meeting)

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : _____
(Responsible By)

หน่วยงาน : _____
(Dept./Sect.)

ลงชื่อ (Sign):(EMR)

(วันที่ Date :/...../.....)

ส่วนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและป้องกัน (Part 2: The Person Responsible for corrective and preventive)

สาเหตุของปัญหา : _____
(Root Cause)

การฟื้นฟู / บรรเทา : _____
(Recovery and Alleviate)

การแก้ไข / ป้องกัน <small>(Corrective / Preventive)</small>	การขยายผลไปยังกระบวนการอื่น <small>(Expanding to other processes)</small>
_____	_____
_____	_____
วันที่แล้วเสร็จ : _____ <small>(Completed Date)</small>	วันที่แล้วเสร็จ : _____ <small>(Completed Date)</small>
ลงชื่อผู้ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน <small>(Sign by Responsible to Corrective and Preventive)</small>	ลงชื่อผู้รับผิดชอบ <small>(Sign by Person in charge)</small>
_____ (วันที่ Date :/...../.....)	_____ (วันที่ Date :/...../.....)

ส่วนที่ 3 : การตรวจสอบและอนุมัติปิดข้อร้องเรียนโดย EMR (Part 3: Inspection and approval to close the complaint by EMR)

- ☐ ดำเนินการแก้ไข / ป้องกัน และขยายผลเรียบร้อยแล้วปิดประเด็นข้อร้องเรียน
(Corrective / Preventive and Expand successfully, closed on the complaint)
- ☐ การดำเนินการแก้ไขและป้องกันยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจาก
(Corrective and protective action have not been completed due to)
- ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนโดยวิธีการ : _____
(Inform the complainant, by the way)

เมื่อวันที่ _____
(Date)

ลงชื่อ (Sign)(EMR)

(วันที่ Date :/...../.....)

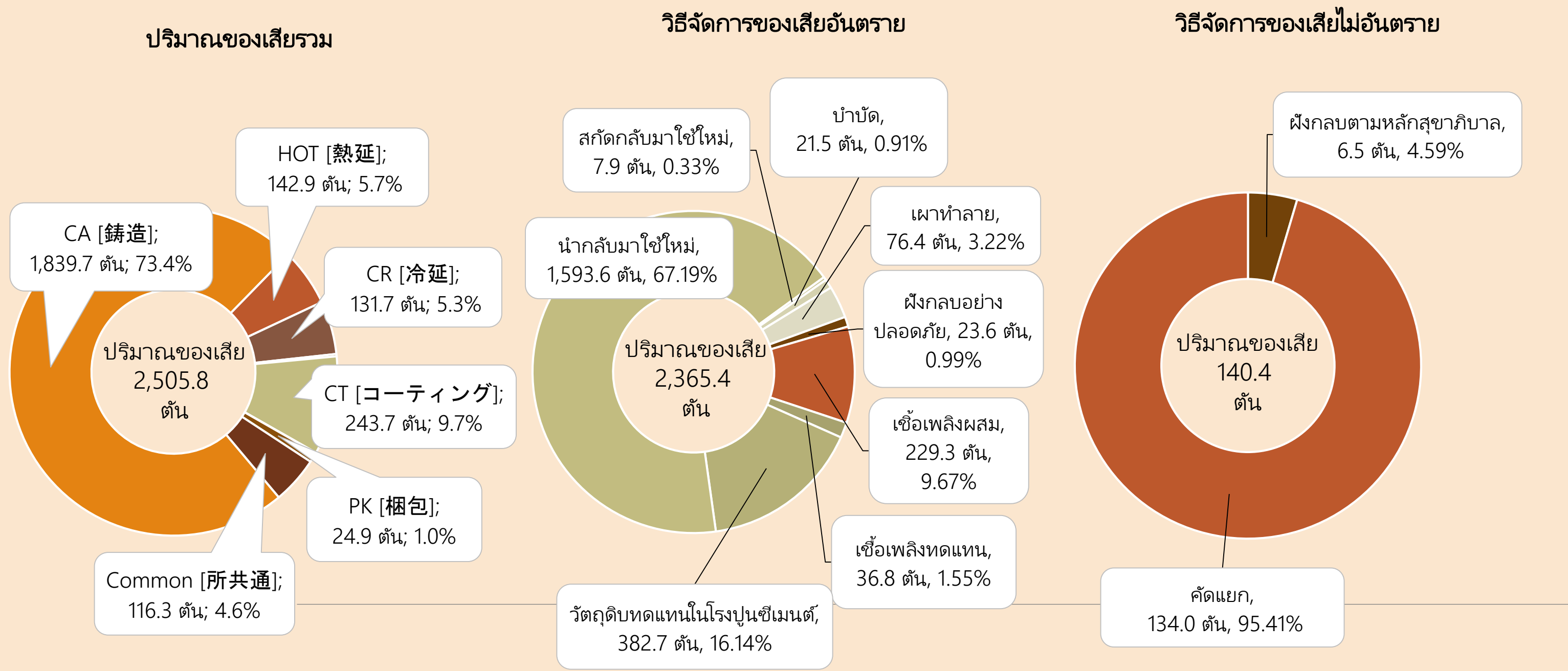
ภาคผนวก ข-17

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

Environmental News

เดือนมกราคม 2023

การจัดการของเสียเดือนธันวาคม



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนธันวาคม

พารามิเตอร์		2021			2022											AMATA STD**	UACJ STD*	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
UT1	เอกซยาเลนเทห์โครเมียม	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	7	2	3	2	2	3	7	8	6	16	9	17	10	17	20	500	400
	ซีโอดี	44	42	36	42	40	41	36	38	42	67	45	89	43	82	69	750	600
	ฟลูออไรด์	0.5	0.7	0.4	0.5	0.6	0.7	0.7	0.8	0.9	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	7.6	7.3	7.5	7.6	7.4	7.8	7.5	7.7	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	344	436	424	552	752	616	656	796	560	512	436	660	600	452	608	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	13	6	5	7	7	10	5	5	6	13	10	13	7	6	5	200	160	
UT2	เอกซยาเลนเทห์โครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	7	500	400
	ซีโอดี	19	15	20	19	24	19	17	17	22	16	17	13	21	22	30	750	600
	ฟลูออไรด์	0.3	0.5	0.3	0.3	0.3	0.3	0.2	0.3	0.4	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.5	7.7	7.4	7.6	7.7	7.6	7.7	7.2	7.6	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	612	564	508	612	548	584	588	468	468	480	472	444	456	568	488	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	5	5	6	18	5	5	5	5	5	5	200	160	
AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017																		
UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด																		
ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด																		

วิธีการประหยัดน้ำอุตสาหกรรม

การตรวจสอบและการเปรียบเทียบ

- เปรียบเทียบการใช้กับเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม หากมี
- ดำเนินการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อวัดปริมาณการใช้
- ตรวจสอบความเป็นไปได้ของตัวเลือกทั่วไปต่อไปนี้ในการดำเนินงานของคุณ
- ลดการไหลของน้ำ
- ติดตั้งอุปกรณ์หรือติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ
- พื้นที่อุปกรณ์ที่มีอยู่ด้วยอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำมากขึ้น
- บำบัดน้ำ รีไซเคิลน้ำ และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
- เปลี่ยนเป็นกระบวนการที่ไม่ใช้น้ำ
- เรียนรู้การประหยัดน้ำจากอุตสาหกรรมข้างเคียง

อาคาร

- ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในห้องน้ำและพื้นที่อาบน้ำ
- ใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในเครื่องครัว
- ล้างจานด้วยน้ำส้วมล้างที่มีประสิทธิภาพ
- แทนที่หม้อน้ำร้อนแบบหม้อต้มด้วยเทคโนโลยีรีไซเคิล

กฎบัตร

- ถ้ามีระบบให้น้ำพืช ต้องมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าติดตั้งและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- การรดน้ำต้องขึ้นอยู่กับความต้องการน้ำของพืช
- ติดตั้งเครื่องควบคุมการให้น้ำแบบ SMART โดยใช้ข้อมูลสภาพอากาศ
- ตรวจสอบหัวฉีดน้ำเป็นประจําเพื่อให้แน่ใจว่าไม่ได้รับความเสียหายหรือทำงานผิดปกติอย่างต่อเนื่อง
- ปรับสเปกตรัมไฟให้เหมาะกับพืช หรือพื้นที่ทางเดิน
- มีการออกแบบระบบให้น้ำด้วยผู้เชี่ยวชาญรวมถึงมีการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบให้น้ำ
- ใช้หลักการตรวจสอบน้ำใช้อย่างชาญฉลาด
- ใช้พืชท้องถิ่น หรือพืชอื่น ๆ ที่ต้องการน้ำน้อยเพื่อให้เจริญเติบโต
- ปลูกหญ้าเฉพาะในพื้นที่ที่ผู้คนจะใช้เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
- รักษาความอุดมสมบูรณ์ของดินและเพิ่มคลุมด้วยหญ้าเพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำผ่านการระเหย
- หากรดน้ำด้วยสายยางต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีหัวฉีดแบบปิด
- รดน้ำต้นไม้ในตอนเช้า เพื่อลดการระเหยของน้ำและหลีกเลี่ยงการรดน้ำเมื่อมีลมแรง
- ใช้ถังเก็บน้ำฝนรองเพื่อใช้ในการรดน้ำต้นไม้

วิธีการประหยัดน้ำอุตสาหกรรม

อุปกรณ์

- ปรับปรุงประสิทธิภาพของท่อ
- หยุดการรั่วไหลของน้ำแบบครั้งเดียว
- ติดตั้งตัวควบคุมการนำไฟฟ้าในท่อของน้ำแต่ละแห่ง
- ติดตั้งสัญญาณเตือนน้ำรั่ว
- ใช้แผงตรวจจับน้ำที่มีประสิทธิภาพสูง
- ติดตั้งเครื่องวัดย่อยเพื่อตรวจสอบการรั่วไหลและเตือนออกในท่อของน้ำแต่ละแห่ง
- ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานท่อของน้ำอย่างเหมาะสม
- เปลี่ยนอุปกรณ์ระบายน้ำด้วยน้ำเป็นอุปกรณ์ระบายน้ำด้วยอากาศถ้าทำได้
- ปั๊มลม
- ปั๊มสุญญากาศ
- คอนเดนเซอร์ทำความเย็น
- อุปกรณ์ไฮดรอลิค
- อุปกรณ์ประมวลผลเชิงเคมี

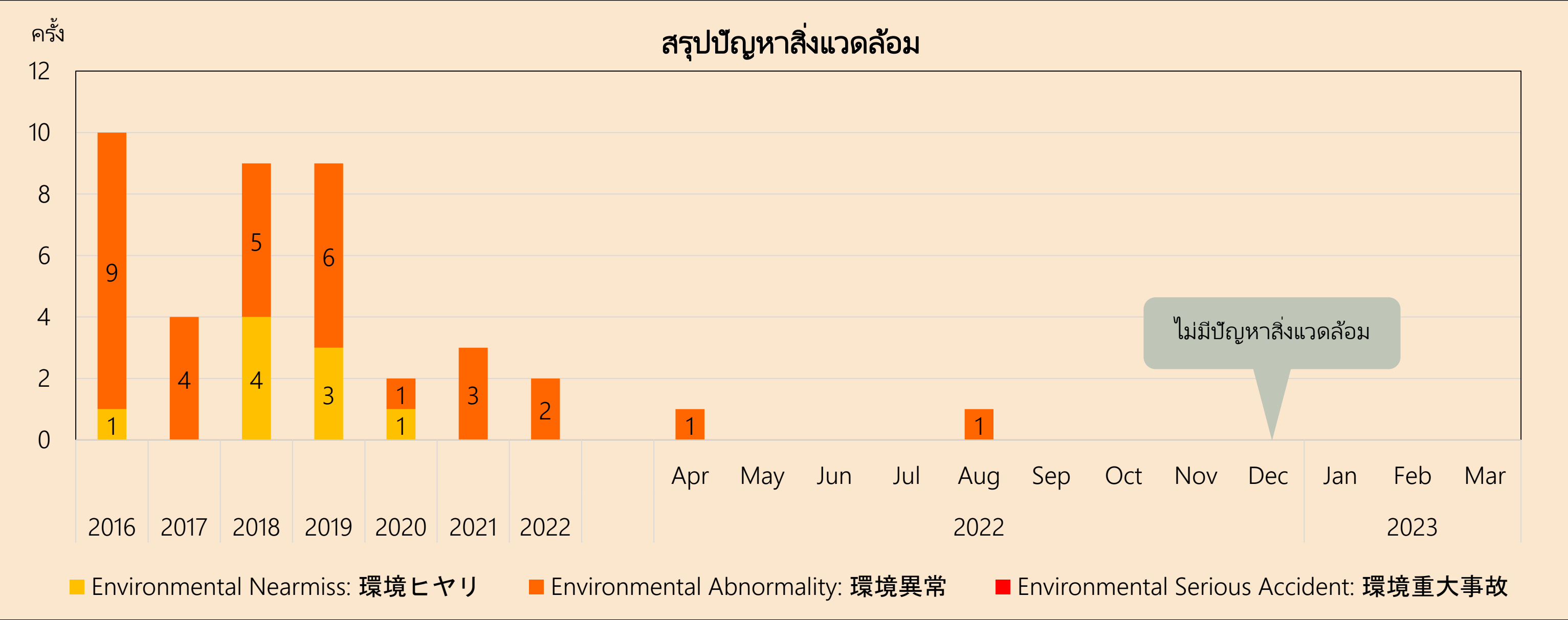
พนักงาน

- ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้น้ำให้น้อยลง
- ให้การยอมรับแก่ผู้ที่เริ่มขั้นตอนและการบำรุงรักษาที่มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การอนุรักษ์ทรัพยากรเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้จัดการสายงาน

อื่น ๆ

- ใช้ไม้วัดแทนที่การใช้จ่ายอย่างทําคาซังของน้ำในพื้นที่ทางเดิน และพื้นที่อื่น ๆ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่อทั้งหมดติดตั้งหัวฉีดแบบปิดอัตโนมัติ
- ใช้น้ำที่ไม่สามารถบริโภคได้สำหรับกระบวนการทางอุตสาหกรรม

บันทึกสิ่งแวดล้อมเดือนธันวาคม



Utility & Environment comment

พวกเราพบว่ายังมีบางเป้าหมายที่ยังเกินค่าที่เป้าหมายตั้งไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งดัชนีของเสียมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเนื่องจากปริมาณผลิตภัณฑ์ลดลงอย่างมาก ซึ่งของเสียบางส่วนไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิตโดยตรง ส่งผลต่อปริมาณของเสียที่ลดลง แต่ไม่มาก เช่น ฝุ่นปนเปื้อนจากส่วนรื้อถอน ที่เกิดจากการสะสมของตะกอนเบาของน้ำหล่อเย็น เมื่อนำไปกรองส่งผลให้ฝากรองอุดตัน จึงมีการใช้ฝากรองจำนวนมาก ส่วนดัชนีการใช้น้ำก็มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการใช้น้ำที่ลดลง แต่ปริมาณน้ำไม่ได้ลดลงมาก เนื่องจากมีการใช้น้ำจำนวนมากในท่อหล่อเย็นอยู่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2023

วัตถุประสงค์		ผลลัพธ์											ผลสรุป
		2022					2023						
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์												
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (นับเฉพาะกรณีที่เป็นของเหลวไหลออกนอกโรงงาน)	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0 (เม.ย. – ธ.ค.) บรรลุเป้าหมาย
2	การลดของเสีย												
	ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน)	<32.52 กก. / ตัน	30.41 [↓7.43%]	27.91 [↓15.03%]	31.88 [↓2.95%]	30.91 [↓5.91%]	33.85 [↑3.04%]	31.60 [↓3.79%]	34.35 [↑3.48%]	35.76 [↑8.86%]	38.13 [↑16.09%]		32.55 (เม.ย. – ธ.ค.) [↓0.93%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน)	< 92.68 บาท / ตัน	89.13 [↓4.79%]	82.49 [↓11.89%]	89.77 [↓4.11%]	87.22 [↓6.84%]	99.98 [↑6.80%]	93.42 [↓0.21%]	97.31 [↑3.94%]	109.52 [↑16.98%]	113.61 [↑21.36%]		95.22 (เม.ย. – ธ.ค.) [↑1.71%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	การลดการใช้พลังงาน												
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน)	< 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน	9,332 [↓15.95%]	10,135 [↓8.72%]	10,974 [↓1.16%]	11,141 [↑0.34%]	10,823 [↓2.52%]	10,614 [↓4.40%]	10,614 [↓4.05%]	11,900 [↑17.17%]	10,715 [↓3.49%]		10,701 (เม.ย. – ธ.ค.) [↓3.62%] บรรลุเป้าหมาย
4	การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย												
	ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน)	< 4.5 ลบ.ม. / ตัน	4.40 [↓2.26%]	4.46 [↓0.94%]	4.78 [↑6.28%]	4.69 [↑4.28%]	4.50 [↑0.02%]	4.51 [↑0.22%]	4.44 [↓1.38%]	4.49 [↓0.26%]	4.44 [↓1.23%]		4.53 (เม.ย. – ธ.ค.) [↑0.67%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100% (เม.ย. – ธ.ค.) บรรลุเป้าหมาย

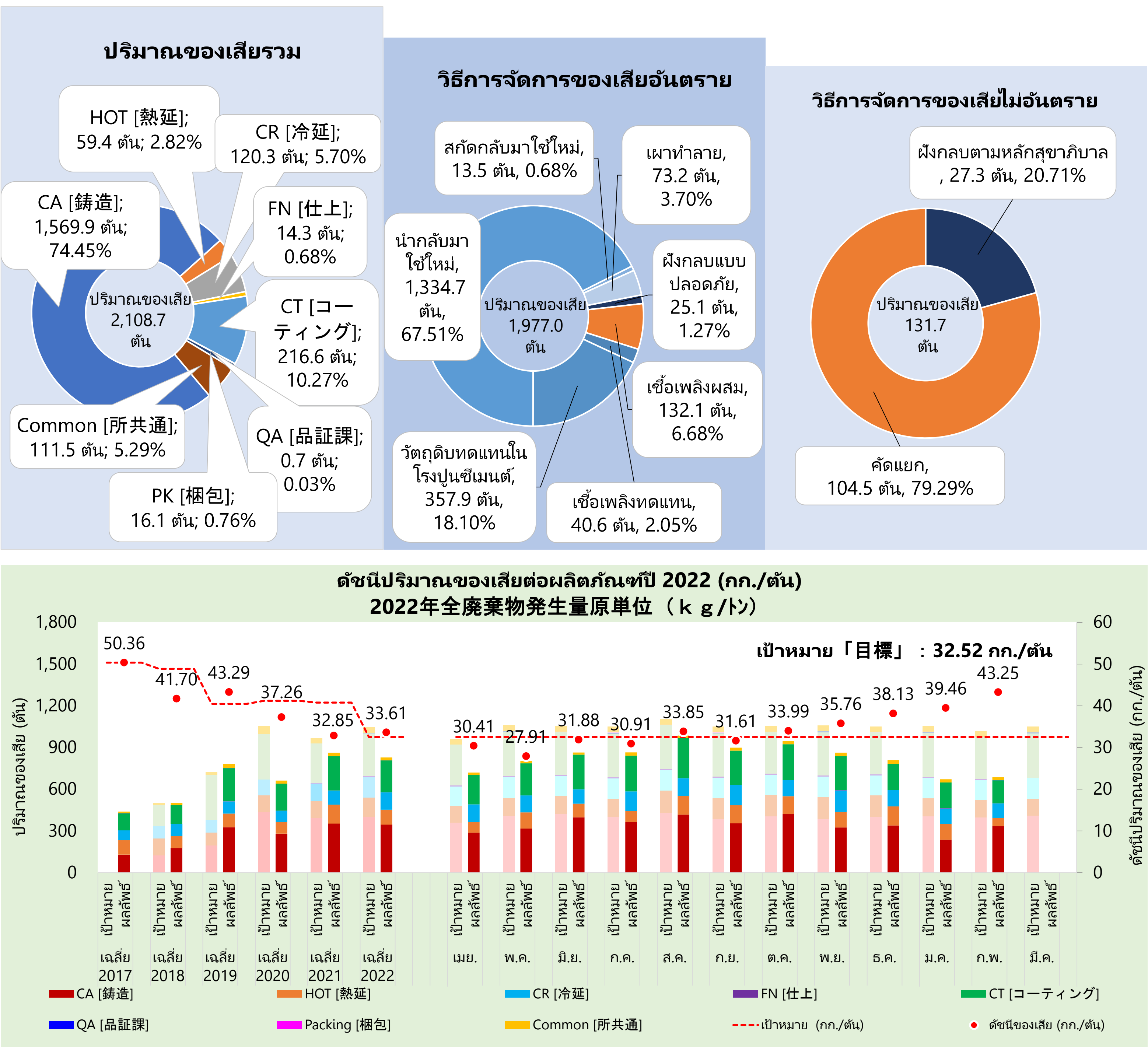
เดือนกุมภาพันธ์ 2023

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์														
		2022										2023			ผลสรุป	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
1	อุบัติเหตุสิ่งแวดล่อมร้ายแรงเป็นศูนย์	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0 บรรลุเป้าหมาย
2	การลดของเสีย															
	ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อต้นผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ต้น)	<32.52 กก. / ต้น	30.41 [↓7.43%]	27.91 [↓15.03%]	31.88 [↓2.95%]	30.91 [↓5.91%]	33.85 [↑3.04%]	31.60 [↓3.79%]	34.35 [↑3.48%]	35.76 [↑8.86%]	38.13 [↑16.09%]	39.46 [↑20.12%]	ผลิตภัณฑ์ ↓ 20% จากเดือนก่อน แต่ปริมาณของเสีย(ต้น) ↓17.5%			33.01 [↑0.48%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อต้นผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ต้น)	< 92.68 บาท / ต้น	89.13 [↓4.79%]	82.49 [↓11.89%]	89.77 [↓4.11%]	87.22 [↓6.84%]	99.98 [↑6.80%]	93.42 [↓0.21%]	97.31 [↑3.94%]	109.52 [↑16.98%]	113.61 [↑21.36%]	116.91 [↑24.88%]				96.67 [↑3.25%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	การลดการใช้พลังงาน															
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ต้น)	< 10,992 เมกะจูลส์ / ต้น	9,332 [↓15.95%]	10,135 [↓8.72%]	10,974 [↓1.16%]	11,141 [↑0.34%]	10,823 [↓2.52%]	10,614 [↓4.40%]	10,614 [↓4.05%]	11,900 [↑7.17%]	10,715 [↓3.49%]	11,157 [↑0.48%]	ผลิตภัณฑ์ ↓ 20% จากเดือนก่อน แต่ปริมาณการใช้พลังงาน (เมกะจูลส์) ↓16.7%			10,731 [↓3.35%] บรรลุเป้าหมาย
4	การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย															
	ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ต้น)	< 4.5 ลบ.ม. / ต้น	4.40 [↓2.26%]	4.46 [↓0.94%]	4.78 [↑2.28%]	4.69 [↑2.28%]	4.50 [↑0.02%]	4.51 [↑0.22%]	4.44 [↓1.38%]	4.49 [↓0.26%]	4.44 [↓1.23%]	5.93 [↑31.77%]	ผลิตภัณฑ์ ↓ 20% จากเดือนก่อน แต่ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.) ↑7%			4.62 [↑2.69%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				

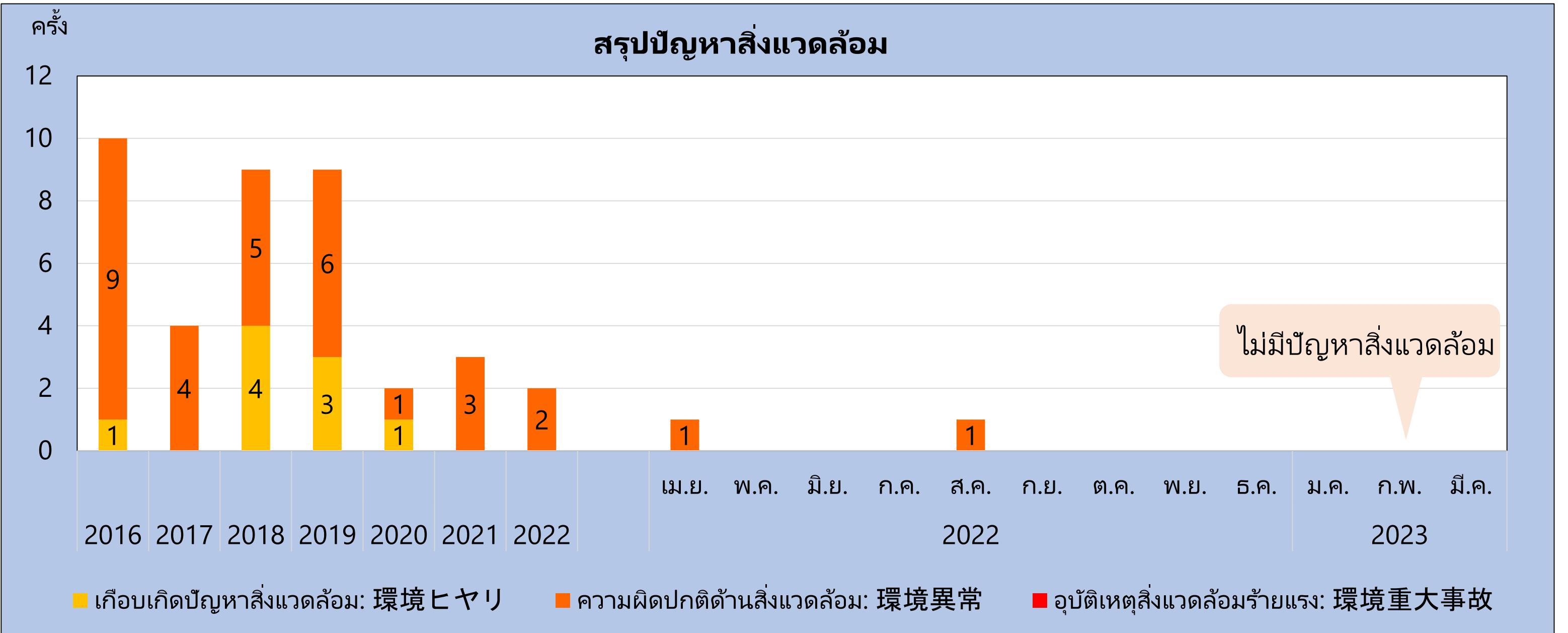
Environmental News

เดือนมีนาคม 2023

การจัดการของเสียเดือนกุมภาพันธ์



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนกุมภาพันธ์



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เดือนกุมภาพันธ์ 2023

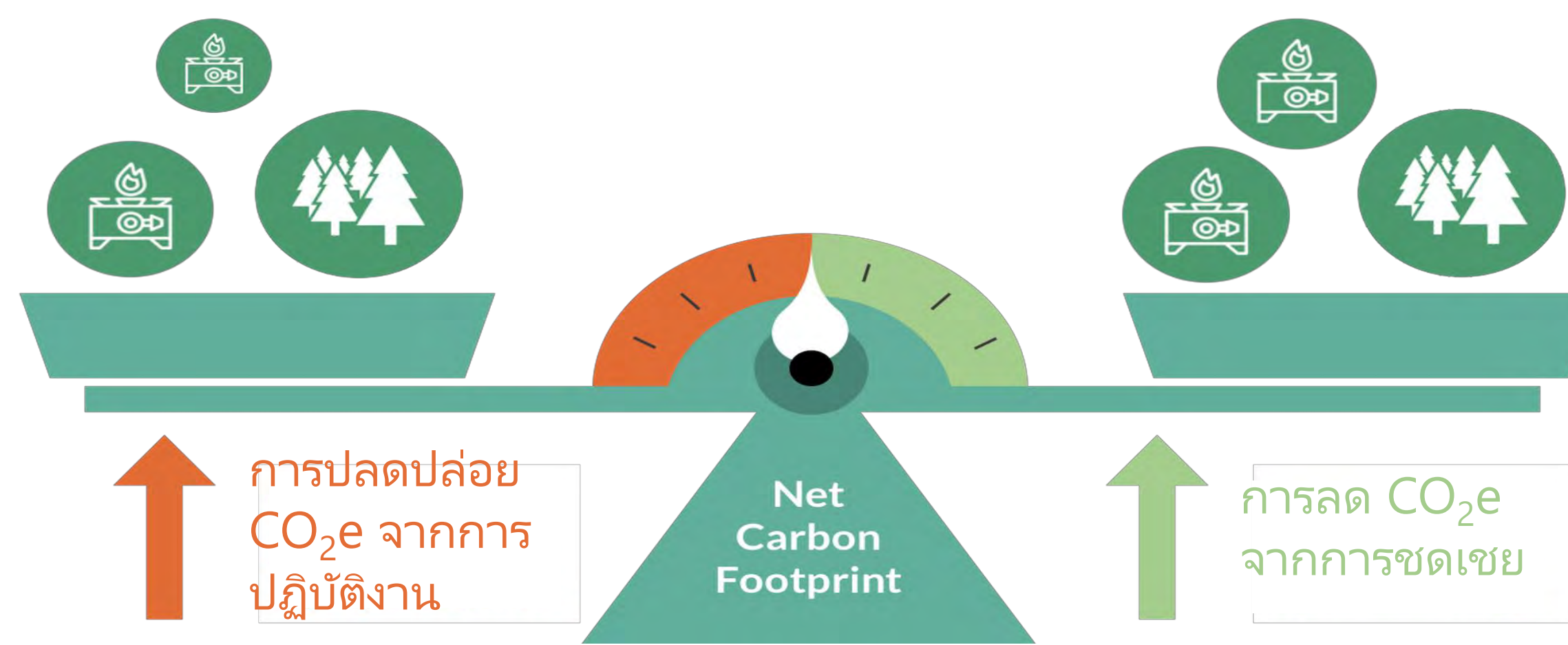
วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์												
		2022											2023	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์													
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (นับเฉพาะกรณีที่เป็นของเหลวไหลออกนอกโรงงาน)	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 บรรลุเป้าหมาย
2	การลดของเสีย													
	ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน)	<32.52 กก. / ตัน	30.41 [↓7.43%]	27.91 [↓15.03%]	31.88 [↓2.95%]	30.91 [↓5.91%]	33.85 [↑3.04%]	31.60 [↓3.79%]	34.35 [↑1.48%]	35.76 [↑8.86%]	38.13 [↑16.09%]	39.46 [↑20.12%]	43.25 [↑31.65%]	33.61 [↑2.30%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน)	< 92.68 บาท / ตัน	89.13 [↓4.79%]	82.49 [↓11.89%]	89.77 [↓4.11%]	87.22 [↓6.84%]	99.98 [↑6.80%]	93.42 [↓0.21%]	97.31 [↑3.94%]	109.52 [↑16.98%]	113.61 [↑21.36%]	116.91 [↑24.88%]	128.65 [↑37.42%]	98.54 [↑5.26%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	การลดการใช้พลังงาน													
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน)	< 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน	9,332 [↓15.92%]	10,135 [↓8.72%]	10,974 [↓1.16%]	11,141 [↑0.34%]	10,823 [↓2.52%]	10,614 [↓4.40%]	10,614 [↓4.05%]	11,900 [↑17.17%]	10,715 [↓3.49%]	11,157 [↑0.48%]	13,534 [↑21.09%]	10,895 [↓1.87%] บรรลุเป้าหมาย
4	การจัดการน้ำใช้ และน้ำเสีย													
	ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน)	< 4.5 ลบ.ม. / ตัน	4.40 [↓2.26%]	4.46 [↓0.94%]	4.78 [↑6.28%]	4.69 [↓4.28%]	4.50 [↑0.02%]	4.51 [↑0.22%]	4.44 [↓1.38%]	4.49 [↓0.26%]	4.44 [↓1.23%]	5.93 [↑31.77%]	6.63 [↑47.33%]	4.74 [↑5.30%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% บรรลุเป้าหมาย

ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนกุมภาพันธ์

พารามิเตอร์		2021	2022													2023		AMATA STD**	UACJ STD*
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
UT1	เอกซวาเลนท์โครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20	
	บีโอดี	3	2	2	3	7	8	6	16	9	17	10	17	20	6.7	7.3	500	400	
	ซีโอดี	36	42	40	41	36	38	42	67	45	89	43	82	69	31	36	750	600	
	ฟลูออไรด์	0.4	0.5	0.6	0.7	0.7	0.8	0.9	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	5	4	
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	10	8	
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.3	7.5	7.6	7.4	7.8	7.5	7.7	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5	
	ของแข็งละลายน้ำ	424	552	752	616	656	796	560	512	436	660	600	452	608	324	460	3,000	2,900	
ของแข็งแขวนลอย	5	7	7	10	5	5	6	13	10	13	7	6	5	5	14	200	160		
UT2	เอกซวาเลนท์โครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20	
	บีโอดี	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	7	2	2	2	500	400	
	ซีโอดี	20	19	24	19	17	17	22	16	17	13	21	22	30	25	31	750	600	
	ฟลูออไรด์	0.3	0.3	0.3	0.3	0.2	0.3	0.4	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	5	4	
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	10	8	
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.4	7.6	7.7	7.6	7.7	7.2	7.6	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5	
	ของแข็งละลายน้ำ	508	612	548	584	588	468	468	480	472	444	456	568	488	336	432	3,000	2,900	
ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	6	18	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160		
AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017																			
UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด																			
ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด																			

รู้หรือไม่...

ความเป็นกลางทางคาร์บอน



ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) หมายถึง การมีความสมดุลระหว่างคาร์บอนที่ปล่อยกับการดูดซับคาร์บอนกลับในอากาศด้วยแหล่งกักเก็บคาร์บอน (Carbon sink) การกำจัดคาร์บอนออกไซด์ออกจากชั้นบรรยากาศและจัดเก็บเรียกว่า การกักเก็บคาร์บอน (Carbon sequestration) เพื่อให้บรรลุการปล่อยก๊าซสุทธิเป็นศูนย์ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas; GHG) ทั่วโลกทั้งหมดจะต้องได้รับการชดเชยโดยการกักเก็บคาร์บอน สถานะความเป็นกลางทางคาร์บอนสามารถบรรลุได้สองวิธี อย่างไรก็ตามอาจจะต้องใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน:

- การยุติการปล่อย (Ending emission) คือ การยุติการปล่อยคาร์บอนสามารถทำได้โดยการลงทุนสู่แหล่งพลังงานและกระบวนการทางอุตสาหกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ดังนั้นการเปลี่ยนไปสู่เศรษฐกิจแบบไร้คาร์บอน
- การชดเชยคาร์บอน (Carbon offsetting) คือ การสร้างสมดุลของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เหลืออยู่ กับการชดเชยคาร์บอนที่เป็นกระบวนการในการลด หรือหลีกเลี่ยงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกจากชั้นบรรยากาศ



Utility & Environment comment

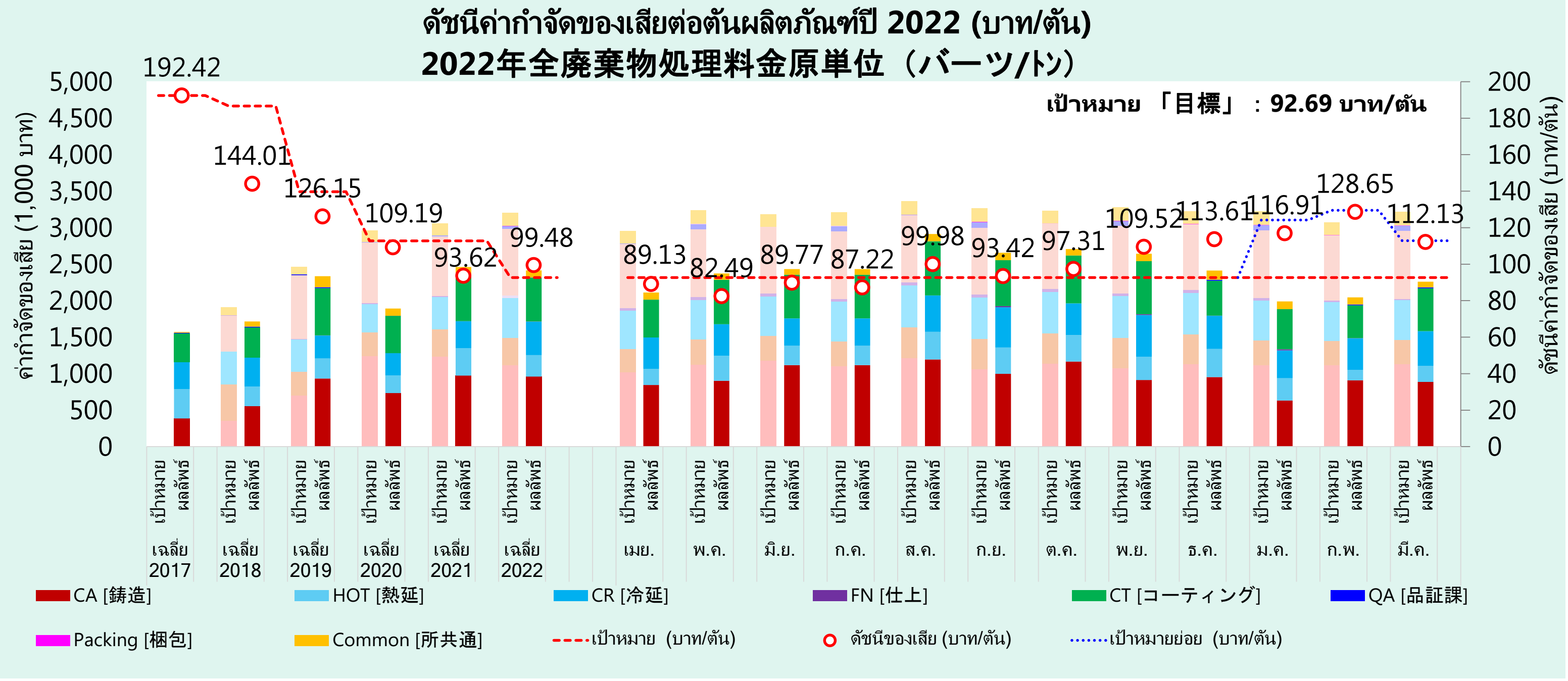
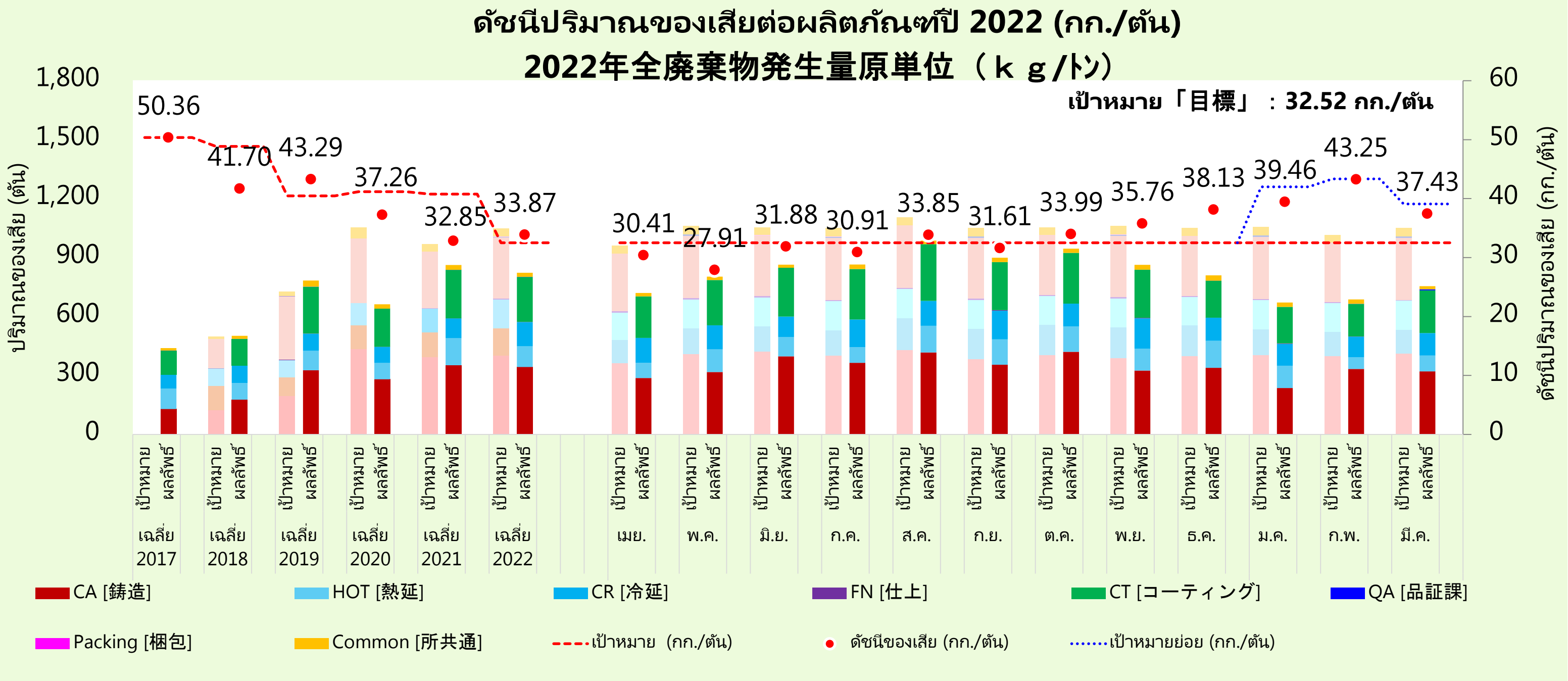
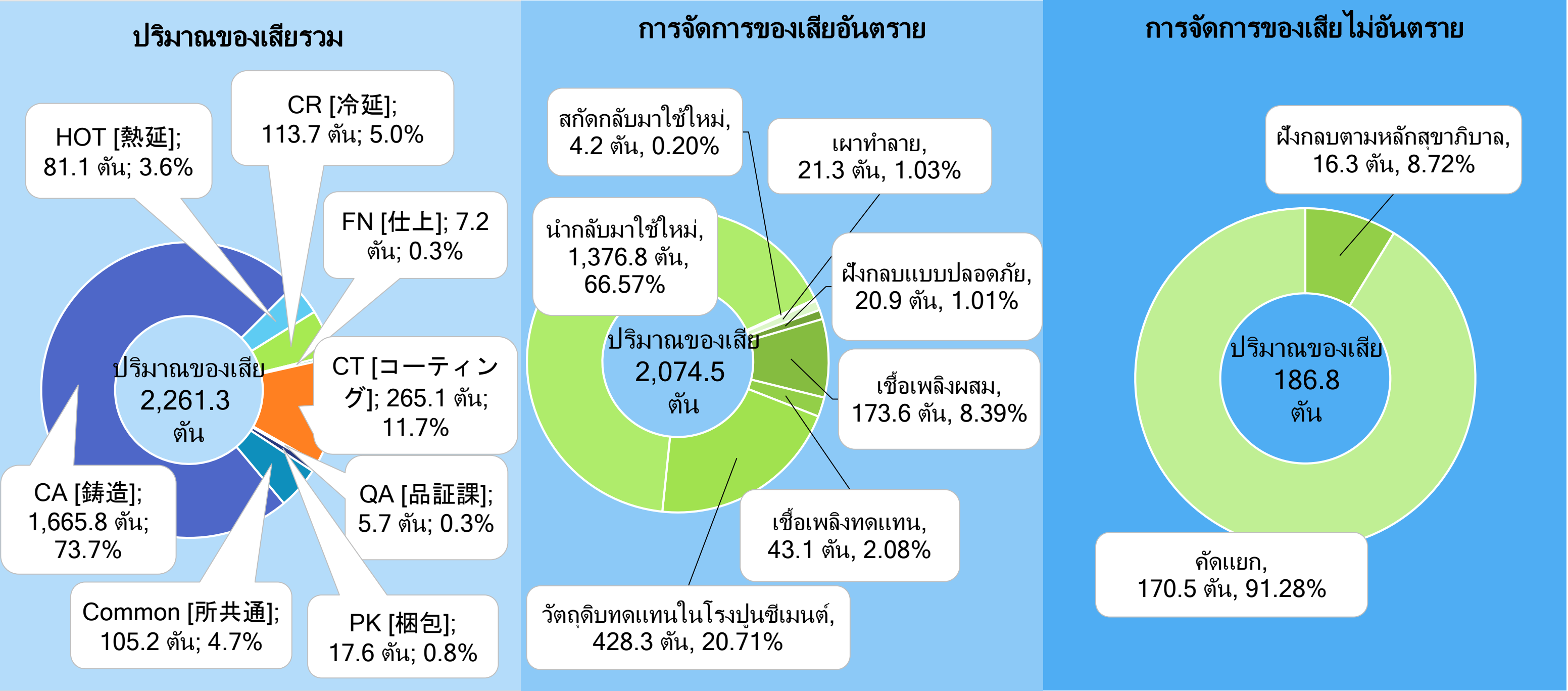
ในเดือนมีนาคม เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ 2022 พวกเรากำลังสรุปผลของวัตถุประสงค์และเป้าหมายในปี 2022 และกำลังจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายในปี 2023 ซึ่งแนวโน้มของเป้าหมายในปี 2022 ส่วนมากมักจะไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตาม พวกเราก็คงอยากให้แต่ละแผนร่วมกันนำวัตถุประสงค์และเป้าหมายใหม่นี้ไปจัดตั้งในแผนการดำเนินการของแผนก หรือ MBO เพื่อปฏิบัติตามระบบ ISO 14001 มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ความเสี่ยงและโอกาสในปี 2022 ครบถ้วนทำให้สถานะของมาตรการเป็นปัจจุบัน และต้องจัดเตรียมความเสี่ยงและโอกาสในปี 2023 อีกด้วย รวมถึงการเตรียมการระบุและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมในปี 2023.

ในเดือนเมษายน พวกเราได้จัดเตรียมการอบรมเกี่ยวกับระบบ ISO 14001: 2015 เช่น การระบุและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสในระบบ ISO 14001: 2015 และอื่น ๆ พวกเราอยากเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมการอบรมครั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินภายใน และภายนอกในช่วงเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

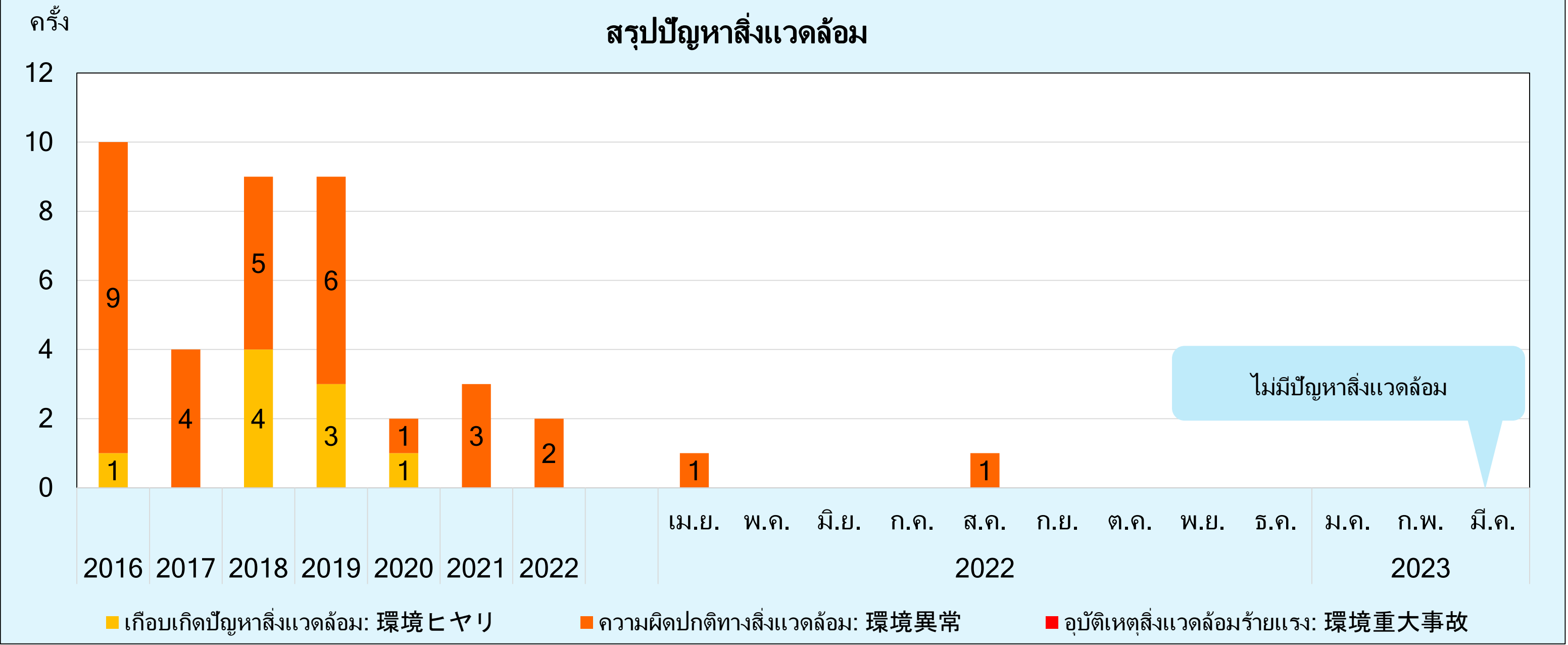
Environmental News

เดือนเมษายน 2023

การจัดการของเสียเดือนมีนาคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนมีนาคม



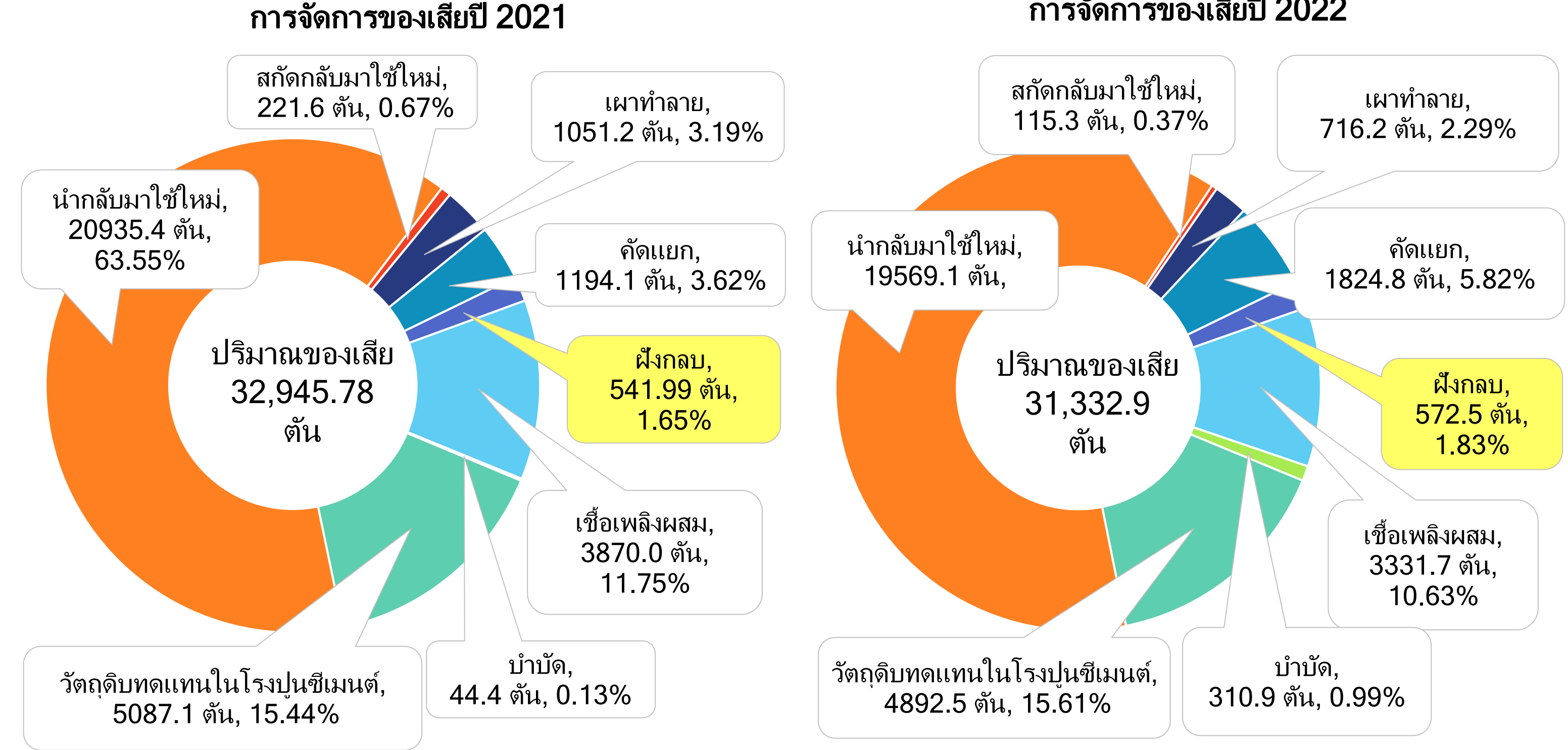
วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนมีนาคม 2023

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์													
			2022									2023			ผลสรุป	
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 บรรลุเป้าหมาย
2	ลดของเสีย															
	ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน)	<32.52 กก. / ตัน	30.41 [↓7.43%]	27.91 [↓15.03%]	31.88 [↓2.95%]	30.91 [↓5.91%]	33.85 [↑3.04%]	31.60 [↓3.79%]	34.35 [↑3.48%]	35.76 [↑8.86%]	38.13 [↑16.09%]	39.46 [↑20.12%]	43.25 [↑31.65%]	37.43 [↑13.94%]	33.87 [↑3.11%]	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
	ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน)	< 92.68 บาท / ตัน	89.13 [↓4.79%]	82.49 [↓11.89%]	89.77 [↓4.11%]	87.22 [↓6.84%]	99.98 [↑6.80%]	93.42 [↓0.21%]	97.31 [↑3.94%]	109.52 [↑16.98%]	113.61 [↑21.36%]	116.91 [↑24.88%]	128.65 [↑37.42%]	112.13 [↑19.77%]	99.48 [↑6.26%]	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
3	ลดการใช้พลังงาน															
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน)	< 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน	9,332 [↓15.92%]	10,135 [↓8.72%]	10,974 [↓1.16%]	11,141 [↑0.34%]	10,823 [↓2.52%]	10,614 [↓4.40%]	10,614 [↓4.05%]	11,900 [↑7.17%]	10,715 [↓3.49%]	11,157 [↑0.48%]	13,534 [↑21.09%]	12,075 [↑8.75%]	10,977 [↓1.13%]	10,977 บรรลุเป้าหมาย
4	การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย															
	ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน)	< 4.5 ลบ.ม. / ตัน	4.40 [↓2.26%]	4.46 [↓0.94%]	4.78 [↑6.28%]	4.69 [↓4.28%]	4.50 [↑0.02%]	4.51 [↑0.22%]	4.44 [↓1.38%]	4.49 [↓0.26%]	4.44 [↓1.23%]	5.93 [↑31.77%]	6.63 [↑47.33%]	6.07 [↑34.89%]	4.83 [↑10%]	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
	ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% บรรลุเป้าหมาย

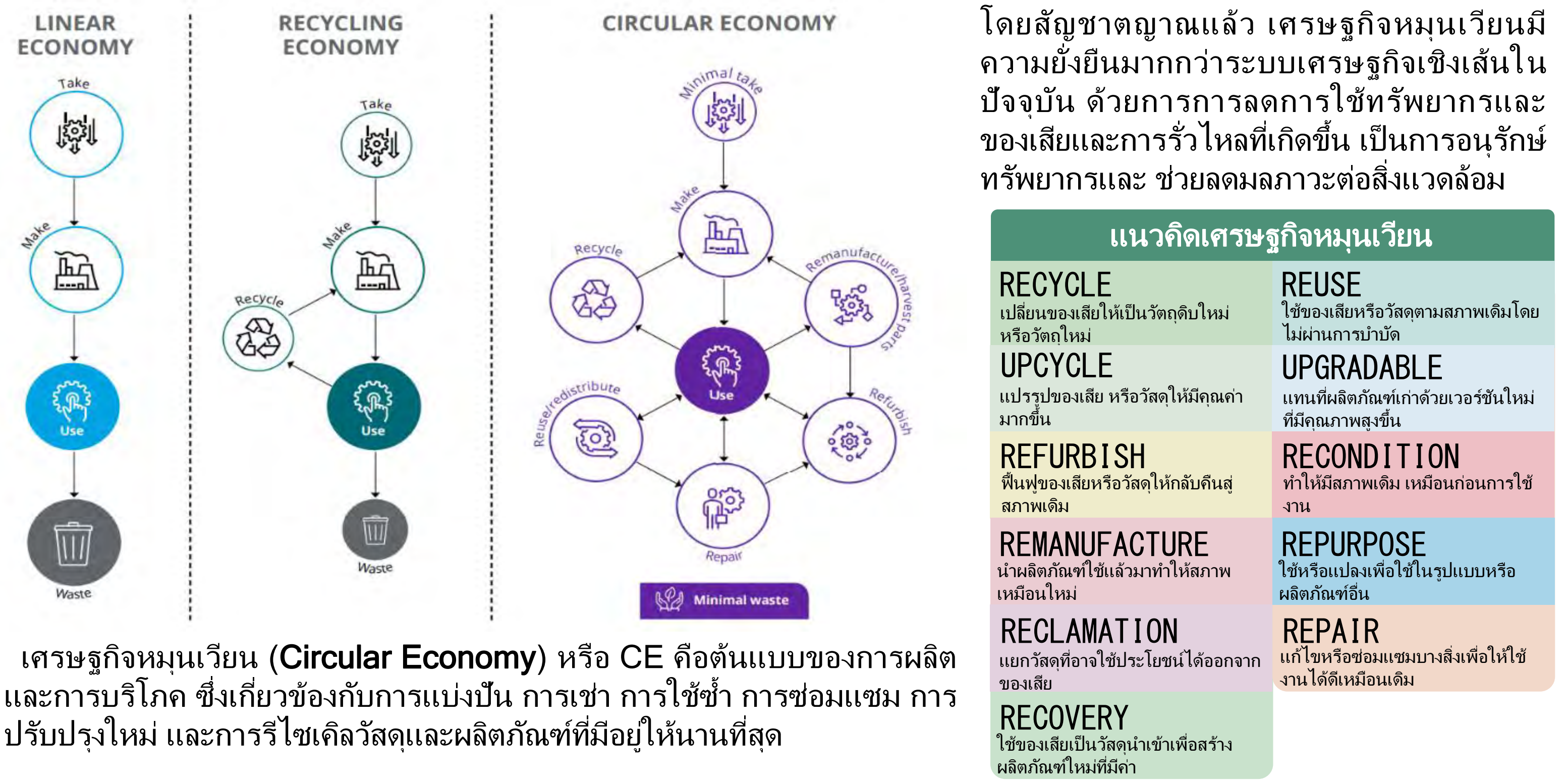
ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนมีนาคม

พารามิเตอร์		2022												2023			AMATA STD	UACJ STD
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
UT1	เยือกขาวเลนที่โครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	2	3	7	8	6	16	9	17	10	17	20	6.7	7.3	6.5	500	400
	ซีโอดี	42	40	41	36	38	42	67	45	89	43	82	69	31	36	52	750	600
	ฟลูออไรด์	0.5	0.6	0.7	0.7	0.8	0.9	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.5	7.6	7.4	7.8	7.5	7.7	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	5.5-9.0	6.0-8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	552	752	616	656	796	560	512	436	660	600	452	608	324	460	724	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	7	7	10	5	5	6	13	10	13	7	6	5	5	14	10	200	160	
UT2	เยือกขาวเลนที่โครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20	
	บีโอดี	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	7	2	2	2	500	400
	ซีโอดี	19	24	19	17	17	22	16	17	13	21	22	30	25	31	25	750	600
	ฟลูออไรด์	0.3	0.3	0.3	0.2	0.3	0.4	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	7.7	7.6	7.7	7.2	7.6	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	5.5-9.0	6.0-8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	612	548	584	588	468	468	480	472	444	456	568	488	336	432	632	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	6	18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160	
AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017																		
UACJ STD*		: มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด																
ND		: ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด																

อัตราการฝังกลบของเสีย



เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

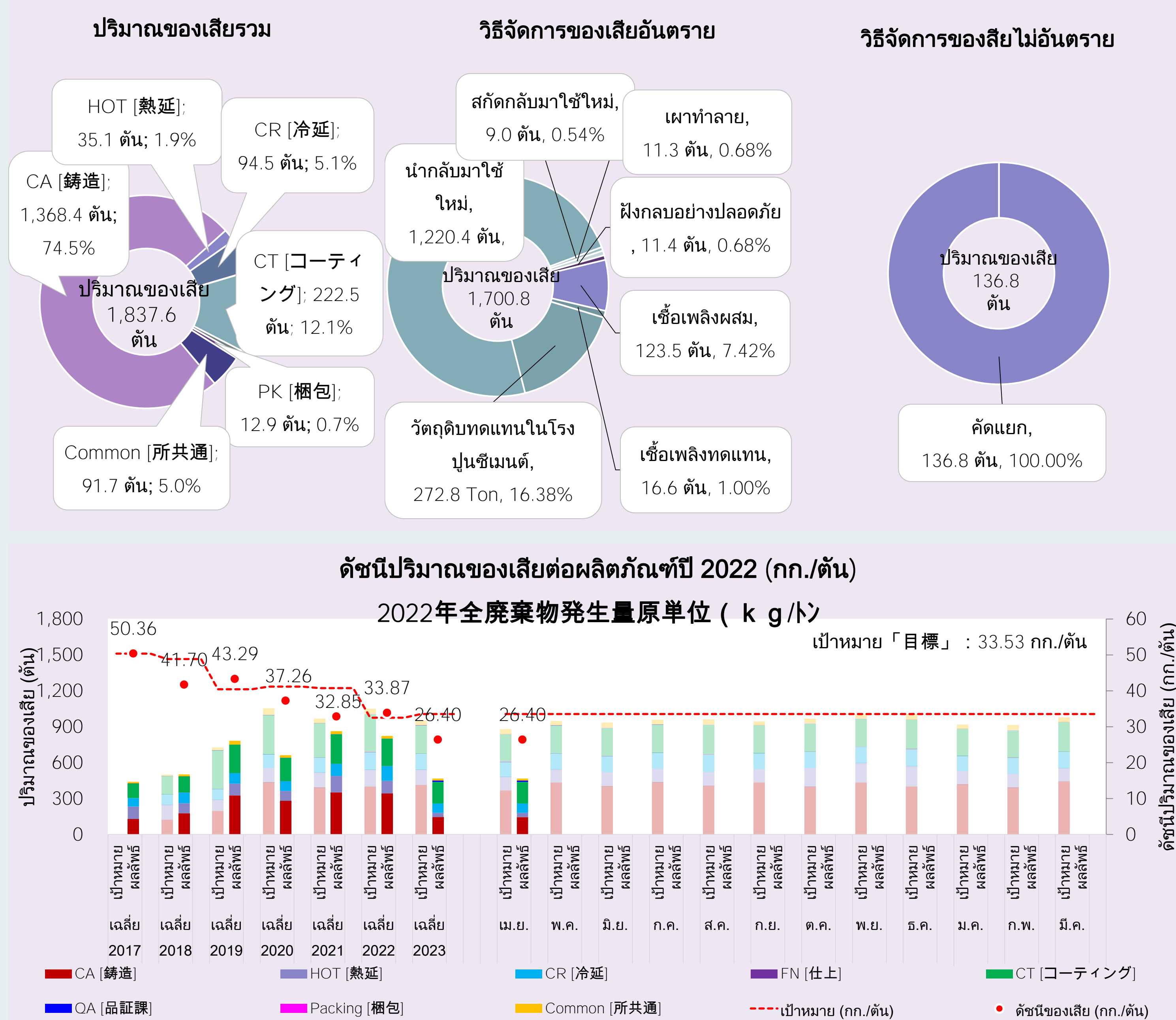


Utility & Environment Comment

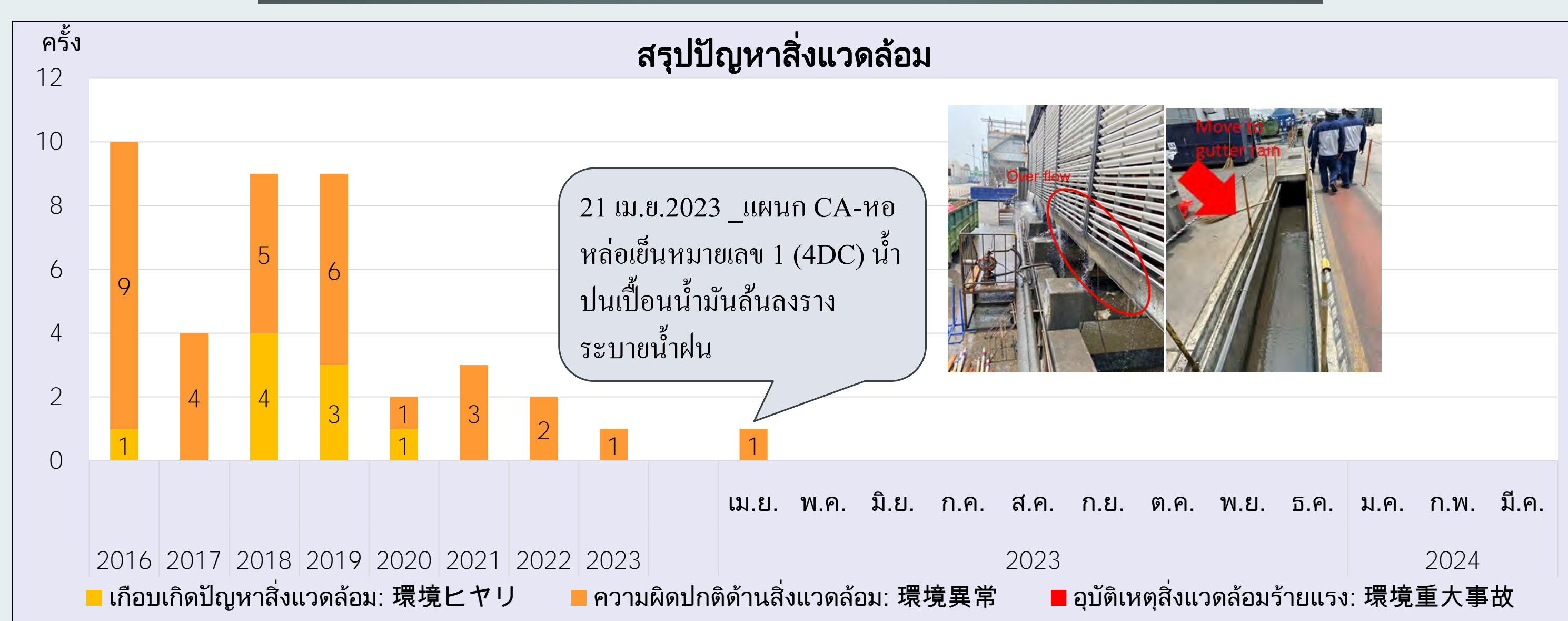
เราขอขอบคุณแต่ละส่วนงานที่ให้การสนับสนุน แม้ว่าบางเป้าหมายจะไม่บรรลุผล แต่บางเป้าหมายก็บรรลุผลแล้ว ในเดือนเมษายน 2023 เราต้องการให้แต่ละส่วนงานเข้าร่วมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายใหม่สำหรับ ISO 14001:2015 เพื่อลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมและรักษาโลกของเรา

เดือนพฤษภาคม 2023

การจัดการของเสียเดือนเมษายน



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนเมษายน

**วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ ISO 14001: 2015**

UACJ		วัตถุประสงค์		Targets
<p>UACJ is a private company limited by shares, publicly listed on the Stock Exchange of Thailand (SET) under the name of UACJ Public Company Limited (UACJ Public Co., Ltd.).</p> <p>UACJ is a public company limited by shares, publicly listed on the Stock Exchange of Thailand (SET) under the name of UACJ Public Co., Ltd. (UACJ Public Co., Ltd.).</p> <p>UACJ is a public company limited by shares, publicly listed on the Stock Exchange of Thailand (SET) under the name of UACJ Public Co., Ltd. (UACJ Public Co., Ltd.).</p>		<p>1 การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)</p>		0 ครั้ง
<p>2 การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)</p>		<p>3 การลดของเสียอุตสาหกรรม</p> <p>ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิต 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)</p>		≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน
<p>4 การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)</p>		<p>5 การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)</p>		≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนเมษายน 2023

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์												
		2023									2024			ผลสรุป
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม													
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0											0 (เม.ย. เท่านั้น) บรรลุผลสำเร็จ
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน													
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,179 [↑12.07%]	- Casting No.4 มีการอุ่นเตา 6 วันหลังจากหยุดการผลิต - CCL,1PF, 2PF,Casting No.1 มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น - Casting No.2,3 มีการอุ่นเตาหลังจากหยุดการผลิต										12,179 (เม.ย. เท่านั้น) [↓↑12.07%] ไม่บรรลุผล สำเร็จ
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม													
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	26.40 [↓22.05%]											26.40 (เม.ย. เท่านั้น) [↓22.05%] บรรลุผลสำเร็จ
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ													
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	5.97 [↑24.89%]	หอยหล่อเย็นที่ 1CM มีการปรับวาล์วหลังจากทำความสะอาด และมีการ ใช้น้ำไปจำนวน 1,163 ลบ.ม. และหอยหล่อเย็นที่ Casting no.1 มีการ ใช้น้ำเพื่อลดอุณหภูมิสูงที่ประตูดเตาหลอมไปจำนวน11,966 ลบ.ม.										5.97 (เม.ย. เท่านั้น) [↑24.89%] ไม่บรรลุผล สำเร็จ

ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนเมษายน

พารามิเตอร์		2022										2023				AVATA STD**	UACJ STD*
		ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
UT1	เฮกซะวาเลนโทโรเนียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	3	7	8	6	16	9	17	10	17	20	6.7	7.3	6.5	12.8	500	400
	ซีโอดี	41	36	38	42	67	45	89	43	82	69	31	36	52	72	750	600
	ฟลูออไรด์	0.7	0.7	0.8	0.9	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	0.5	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.4	7.8	7.5	7.7	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	616	656	796	560	512	436	660	600	452	608	324	460	724	776	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	10	5	5	6	13	10	13	7	6	5	5	14	10	12	200	160	
UT2	เฮกซะวาเลนโทโรเนียม	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	2	2	2	2	2	2	2	12	7	2	2	2	2	500	400
	ซีโอดี	19	17	17	22	16	17	13	21	22	30	25	31	25	33	750	600
	ฟลูออไรด์	0.3	0.2	0.3	0.4	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	7.7	7.2	7.6	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	584	588	468	468	480	472	444	456	568	488	336	432	632	636	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	5	5	6	18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160	
AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017																	
UACJ STD*		มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด															
ND		ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด															

การตรวจวัดฝุ่นละอองระบายนครครั้งที่ 1 ของปี 2023

แผนก	ลำดับ ที่	ชื่อปล่องระบาย	มาตรฐาน					
			TSP	AI	NO _x	CO	n- Decane	Dioxin & Furan
CA	1	Gas Cooling 1 (1~4 MF, 1SWF)	○		○	○		
	2	Bag filter 1 (1~5MF [Gate])	○		○	○		
	3	Bag filter 2 (1SWF)	○		○	○		
	4	Bag filter 3 (MRM)	○		○	○		
	5	Bag filter 4 (2SWF)	○		○	○		
	6	Bag filter 5 (3SWF)	○		○	○		
	7	Gas Cooling 2 (5MF, 2~3SWF)	○		○	○		○
HR	8	Boiler 2	○		○	○		
	9	Pusher furnace 1.1 (1PF)	○		○	○		
	10	Pusher furnace 1.2 (1PF)	○		○	○		
	11	Pusher furnace 2 (2PF)	○		○	○		
	12	Pusher furnace 3.1 (3PF)	○		○	○		
	13	Pusher furnace 3.2 (3PF)	○		○	○		
	14	Homogenizing furnace 1 (1HF)	○		○	○		
	15	Homogenizing furnace 2 (2HF)	○		○	○		
CR	16	Scalper 1 (1SCLP)	○	○				
	17	Scalper 2 (2SCLP)	○	○				
	18	Coil Annealing Furnace 1 (1CAF)	○		○	○		
	19	Coil Annealing Furnace 2 (2CAF)	○		○	○		
	20	Coil Annealing Furnace 3 (3CAF)	○		○	○		
	21	Coil Annealing Furnace 4 (4CAF)	○		○	○		
	22	Coil Annealing Furnace 5 (5CAF)	○		○	○		
FN	23	Solvent recycle 1TRL	○				○	
	24	Solvent recycle 1TL	○				○	
CT	25	Boiler 1 (1CPL)	○		○	○		
	26	Solvent recycle 1CPL	○				○	
	27	Fume Incinerator 1CCL	○		○	○	○	
	28	Fume Incinerator 1FCL	○		○	○	○	
	29	Fume Incinerator 2CPCL	○		○	○	○	
	30	Boiler 3 (1FCL)	○		○	○		
	31	Boiler 4 (2CPCL)	○		○	○		

= ไม่ได้ตรวจวัด ○ = ไม่เกินค่ามาตรฐานของกฎหมาย และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 = มาตรฐานตามกฎหมาย ✗ = เกินค่ามาตรฐานของกฎหมาย และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 = มาตรฐานตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ▲ = เกินค่ามาตรฐานของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

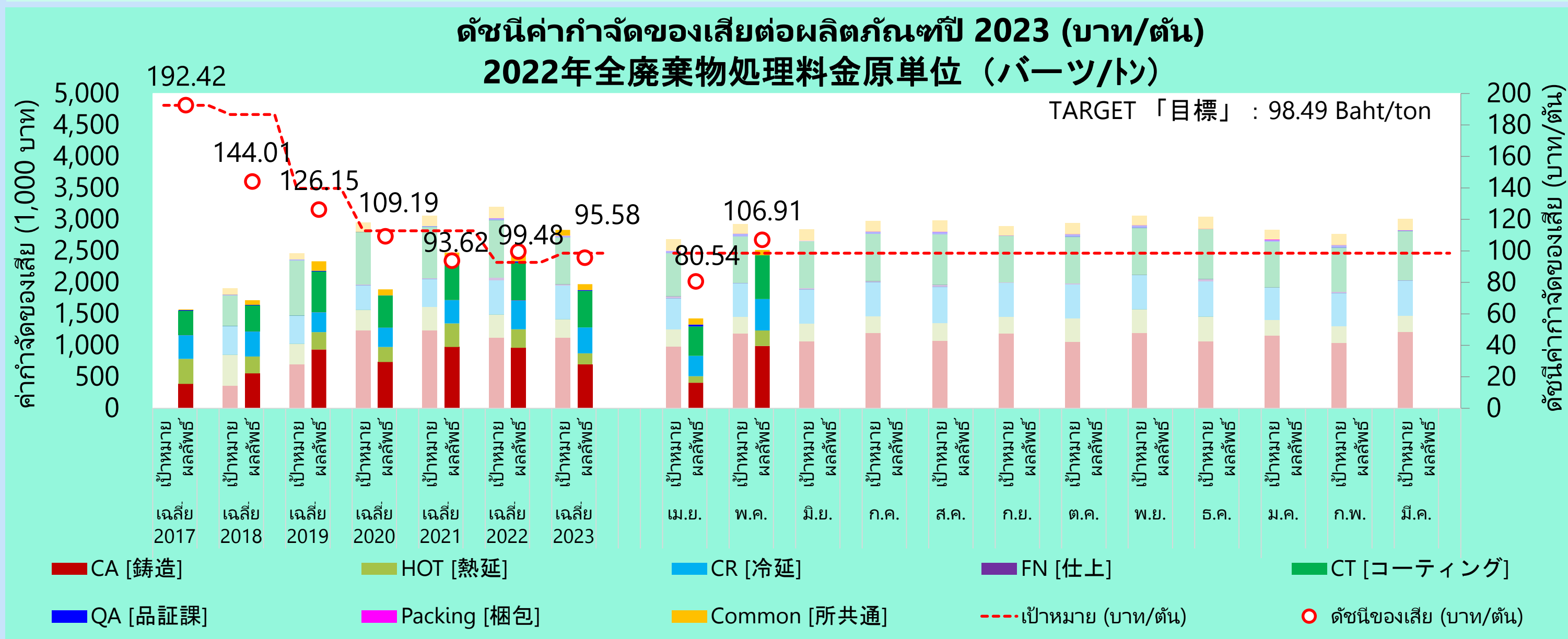
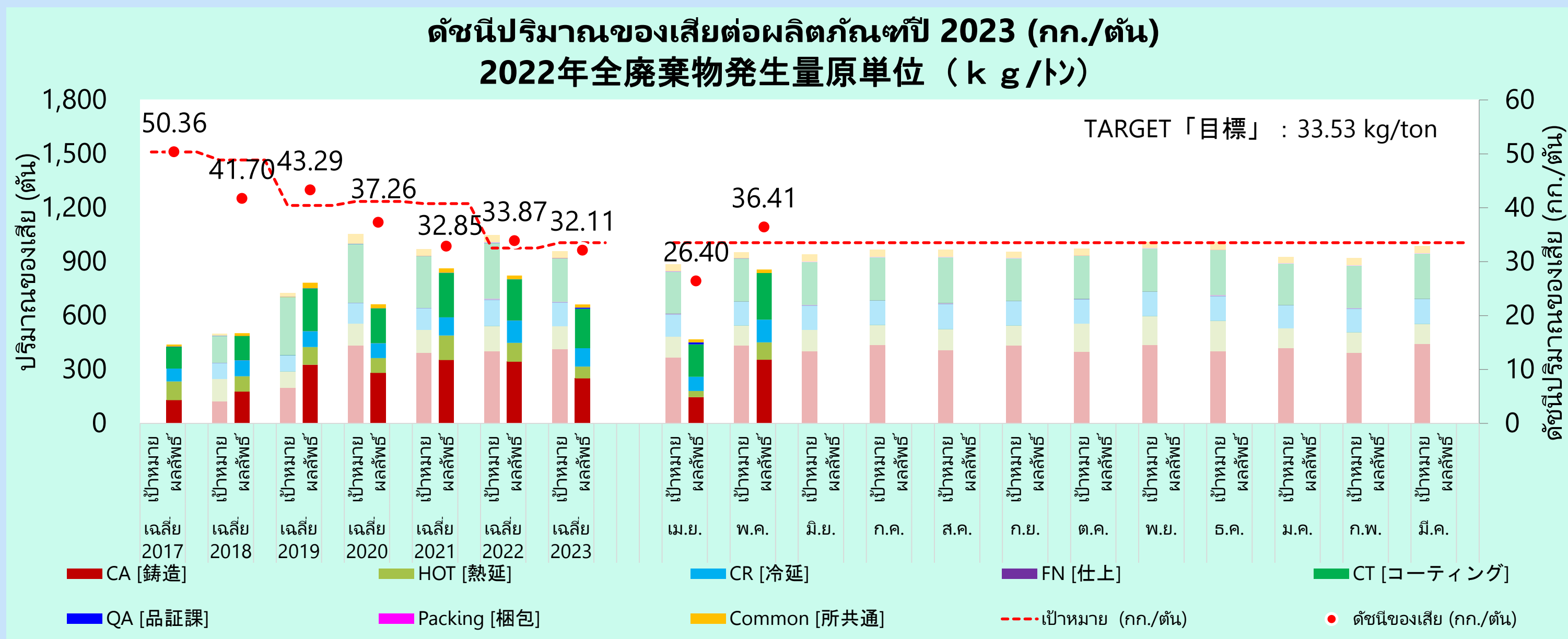
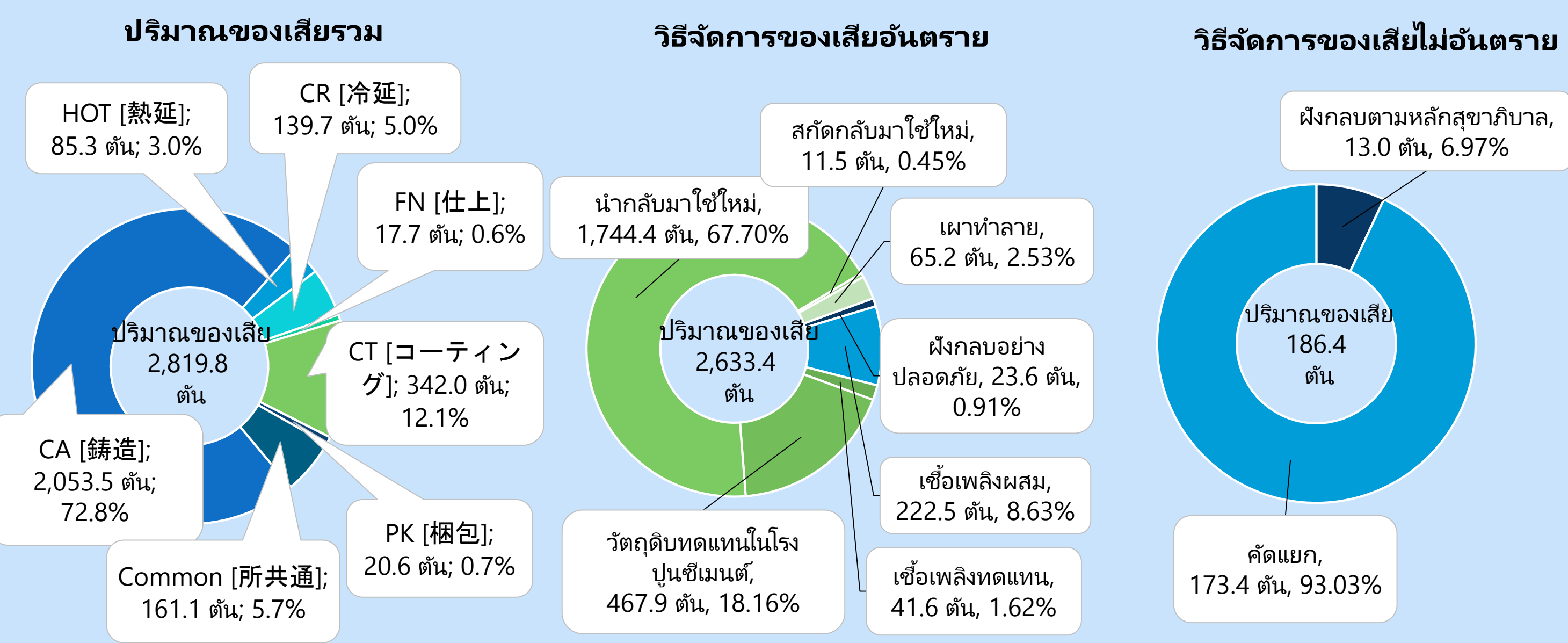
Utility & Environment Comment

พวกเรามีการจัดตั้งวัดพุทธประสงค์และเป้าหมายของระบบ ISO 14001: 2015 ประจำปี 2023 พวกเราอยากให้แต่ละแผนกตั้งวัดพุทธประสงค์และเป้าหมายลงใน MBO หรือแผนปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อเตรียมไว้สำหรับการติดตามตรวจสอบภายในและภายนอกที่ใกล้จะถึงนี้

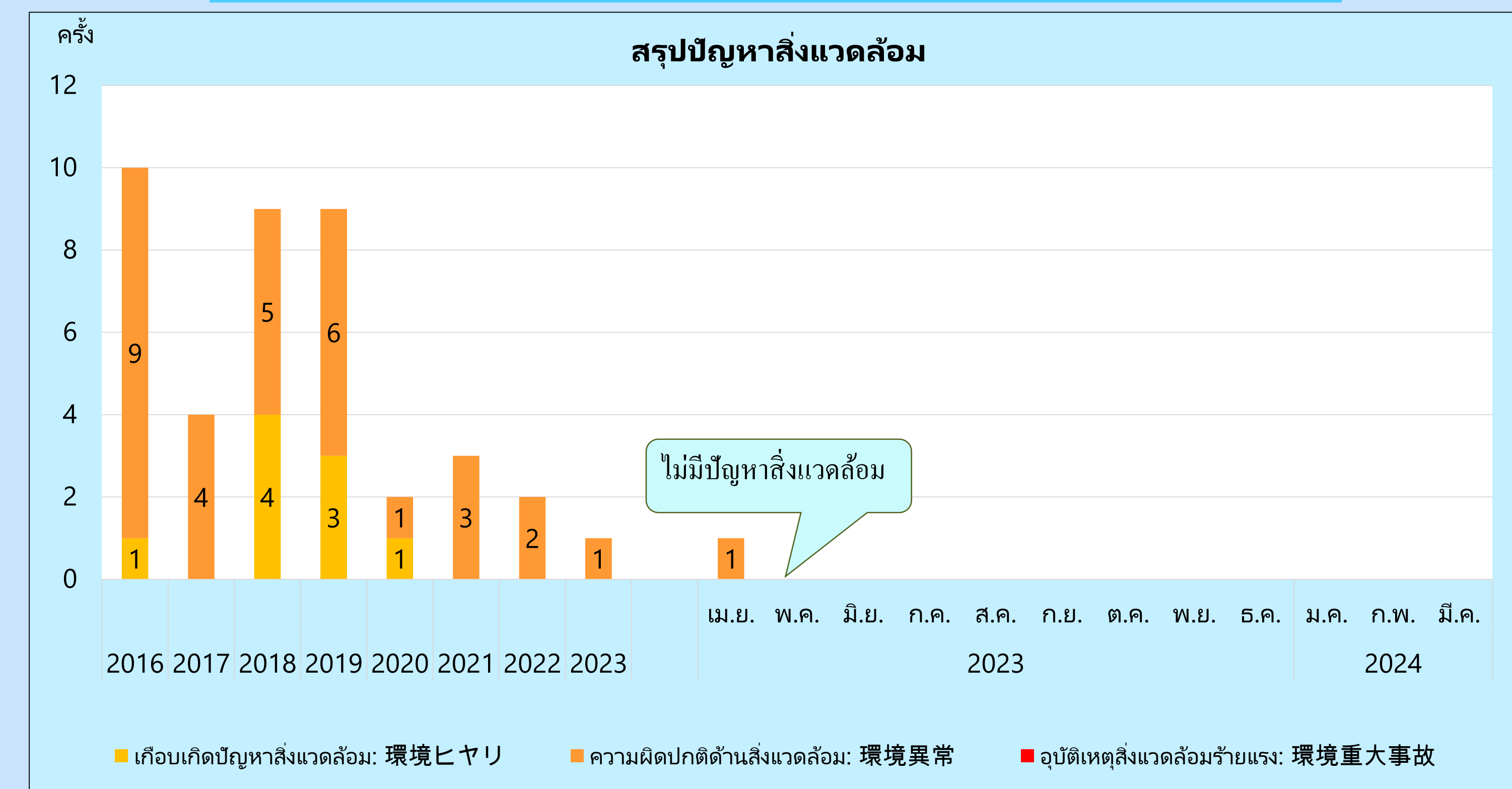
ENVIRONMENTAL NEWS

เดือนมิถุนายน 2023

การจัดการของเสียเดือนพฤษภาคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนพฤษภาคม



วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนพฤษภาคม 2023

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์												ผลสรุป
			2023									2024			
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0											0 (เม.ย.- พ.ค.) บรรลุเป้าหมาย
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,179 [↑12.07%]	11,736 [↓6.91%]											11,926 (เม.ย. – พ.ค.) [↑8.64%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม														
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	26.40 [↓22.05%]	36.41 [↑7.50%]											32.11 (เม.ย. – พ.ค.) [↓5.20%] บรรลุเป้าหมาย
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	5.97 [↑24.89%]	5.41 [↑11.89%]											5.65 (เม.ษ – พ.ค.) ↑16.88%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย

ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนพฤษภาคม

พารามิเตอร์	2022								2023				AMATA STD**	UAC STD*
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
UT1														
เสกชะวาลนท์โครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25
บีโอดี	7	8	6	16	9	17	10	17	20	6.7	7.3	6.5	12.8	8.9
ซีโอดี	36	38	42	67	45	89	43	82	69	31	36	52	72	45
ฟลูออไรด์	0.7	0.8	0.9	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	0.5	0.4
น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3
ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.8	7.5	7.7	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	7.2
ของแข็งละลายน้ำ	656	796	560	512	436	660	600	452	608	324	460	724	776	452
ของแข็งแขวนลอย	5	5	6	13	10	13	7	6	5	5	14	10	12	5
UT2														
เสกชะวาลนท์โครเมียม	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
บีโอดี	2	2	2	2	2	2	2	12	7	2	2	2	2	15.3
ซีโอดี	17	17	22	16	17	13	21	22	30	25	31	25	33	86
ฟลูออไรด์	0.2	0.3	0.4	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3
น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.7	7.2	7.6	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1
ของแข็งละลายน้ำ	588	468	468	480	472	444	456	568	488	336	432	632	636	608
ของแข็งแขวนลอย	5	6	18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017
UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

การต่ออายุใบรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ



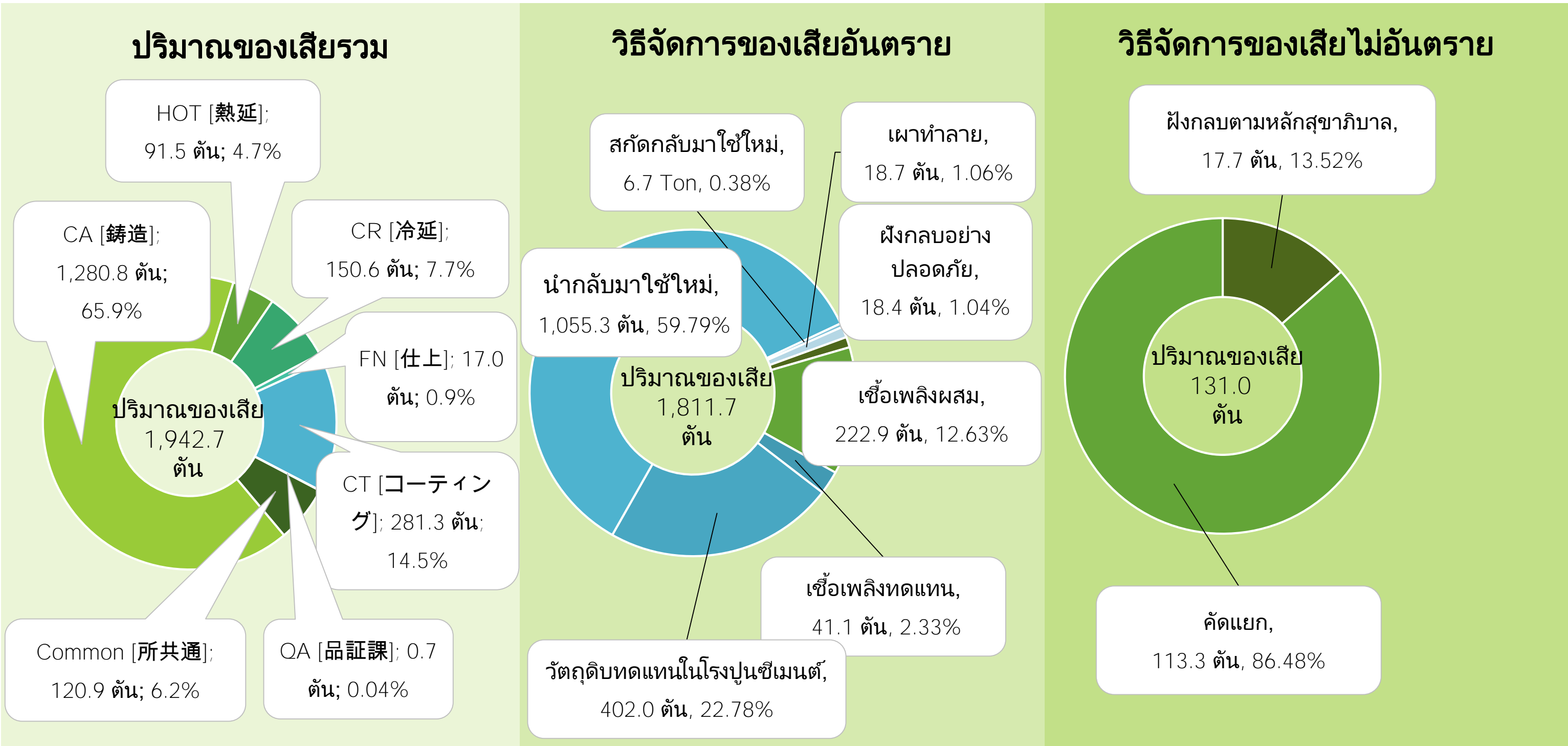
Utility & Environment Comment

วันที่ 17 - 19 กรกฎาคม มีแผนการตรวจสอบภายนอกของระบบ ISO 14001:2015 พวกเราจึงต้องการให้แต่ละแผนกจัดเตรียมเอกสาร และพื้นที่ปฏิบัติงานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบในครั้งนี้ ถึงแม้ว่าการผลิตจะลดลง แต่การใช้น้ำและพลังงานยังคงเท่าเดิมซึ่งส่งผลทำให้ดัชนีต้นทุนการผลิตของแต่ละตัวเพิ่มขึ้น รวมถึงปริมาณของเสียที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มอัตราการรีไซเคิล Scrap และปัญหาด้านคุณภาพ ดังนั้นเราจึงอยากให้แต่ละแผนกช่วยกันค้นหามาตรการประหยัดพลังงานหรือน้ำใช้ และการลดของเสีย

Environmental News

เดือนกรกฎาคม 2023

การจัดการของเสียเดือนมิถุนายน



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนมิถุนายน

พารามิเตอร์		2022								2023						AMAT A	STD**	UACJ	STD*
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				
UT1	เสกชะวาลนท์โครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20		
	บีโอดี	8	6	16	9	17	10	17	20	6.7	7.3	6.5	12.8	8.9	15	500	400		
	ซีโอดี	38	42	67	45	89	43	82	69	31	36	52	72	45	88	750	600		
	ฟลูออไรด์	0.8	0.9	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	0.5	0.4	0.3	5	4		
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	10	8		
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.5	7.7	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	7.2	7.7	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5		
	ของแข็งละลายน้ำ	796	560	512	436	660	600	452	608	324	460	724	776	452	820	3,000	2,900		
ของแข็งแขวนลอย	5	6	13	10	13	7	6	5	5	14	10	12	5	25	200	160			
UT2	เสกชะวาลนท์โครเมียม	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20		
	บีโอดี	2	2	2	2	2	2	12	7	2	2	2	2	15.3	2.6	500	400		
	ซีโอดี	17	22	16	17	13	21	22	30	25	31	25	33	86	38	750	600		
	ฟลูออไรด์	0.3	0.4	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	5	4		
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	10	8		
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.2	7.6	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5		
	ของแข็งละลายน้ำ	468	468	480	472	444	456	568	488	336	432	632	636	608	576	3,000	2,900		
ของแข็งแขวนลอย	6	18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160			
AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017																			
UACJ STD* : มาตราฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด																			
ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด																			

Utility & Environment Comment

พวกเราได้ดำเนินการตามระบบ ISO 14001:2015 ซึ่งมีการตรวจติดตามภายนอกเมื่อวันที่ 17 - 19 กรกฎาคม 2023 โดย JOA เราได้รับ NC 1 รายการและ OFI 9 รายการ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไขและป้องกัน NC/OFI เหล่านั้น เพื่อพัฒนาระบบของเราอย่างต่อเนื่อง โปรดดูรายละเอียดด้านล่างตารางนี้

ลำดับที่	หมายเลข	ประเภท	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	เกี่ยวข้องโดยตรงกับแผนก	เกี่ยวข้องโดยอ้อมกับแผนก	ข้อกำหนด ISO 14001 ที่เกี่ยวข้อง
1	RK-1 (NC)	B (Minor)	ระบบการประเมินความสอดคล้องตามการไม่มีประสิทธิผล โดยค่าระดับการปนเปื้อนที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานถูกตรวจวัดเมื่อ 18 ส.ค. 2022 คือ -9.3~24.3 dBA (ซึ่งมีค่าส่วนหนึ่งเกินกว่าค่ามาตรฐาน 10 dBA) แต่ความสอดคล้องของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการปนเปื้อนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ถูกประเมินเมื่อ มิ.ย. 2023 โดยประเมินคิดเป็นว่า "สอดคล้อง"	UT	-	ทุกแผนก	9.1.2
2	T1-7.3, 8.1-UT (OFI)	-	ที่จัดขยะอุตสาหกรรม ไม่มีการติดป้ายเพื่อแสดงชนิดของขยะอุตสาหกรรม เช่น ภาชนะปนเปื้อน กากตะกอนแห้ง เพื่อให้จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง จึงมีโอกาสในการปรับปรุงในการเพิ่มจิตสำนึกถึงความสำคัญของการคัดทิ้งป้ายชนิดของขยะอุตสาหกรรม	UT	CR	ทุกแผนก	7.3 8.1
3	T1-9.1.1-UT (OFI)	-	Oil meter ถูกสอบเทียบเมื่อ 28 ก.ย. 2022 จากการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบว่ามี การเทียบผลการสอบเทียบหลังการปรับเทียบกับเกณฑ์การยอมรับ เนื่องจากผลการสอบเทียบก่อนการปรับเทียบมีผลการทดสอบการวัดที่ผ่านมา ดังนั้นจึงมีโอกาสในการปรับปรุงในการอบรมผู้รับผิดชอบถึงความจำเป็นของการเทียบผลการสอบเทียบก่อนการปรับเทียบกับเกณฑ์การยอมรับ	UT	-	-	9.1
4	T2-8.1-GA (OFI)	-	การเปลี่ยนแปลงวิธีการออกบัตรผ่านประตูสำหรับผู้มาติดต่อจากเดิมจะมีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกระเป๋ายัดสิ่งของและถุงมือและถุงเท้าที่ต้องปฏิบัติตามและบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันของรถผู้มาติดต่อ เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานระบบซึ่งไม่มีข้อกำหนดข้างต้น ในระหว่างการตรวจพบว่ามีร่องรอยของน้ำมันหยดอยู่ที่บริเวณจุดล้างรถของบริษัทแต่ยังไม่มีการแจ้งเตือน จึงมีโอกาสในการปรับปรุงในการทบทวนความจำเป็นของเนื้อหาในระบบเดิมเพื่อหาวิธีการทดแทนที่เหมาะสมในระบบใหม่ เพื่อให้การควบคุมดำเนินอย่างต่อเนื่อง	GA	-	ทุกแผนก	8.1
5	T1-8.1, 9.1.1-FN (OFI)	-	แบบฟอร์ม Daily Inspection of X ray Thickness Meter มีหัวข้อตรวจสอบ Oil Pressure ซึ่งมีค่ามาตรฐาน 2.0 3.0 Kg/cm ² ซึ่งผลการตรวจสอบวันที่ 1~19 ก.ค. 2023 บันทึกเป็น 2 Kg/cm ² ในวันที่ 19 ก.ค.2023 ค่าเป็น 3.5 Kg/cm ² ผู้จัดการแผนก Finishing Section อธิบายว่าเกจวัดความดันเสีย จึงมีโอกาสในการปรับปรุงเพื่อให้เครื่องจักรเสียหายใหญ่ ถ้าเครื่องจักรมีความผิดปกติ ให้รีบซ่อมให้ทางซ่อมบำรุงดำเนินการซ่อมแซมทันที	FN	ME	CA, HOT, CR, CT, UT, SF, GA, EE, QA	8.1 9.1.1
6	T1-10.2-UT (OFI)	-	แบบฟอร์ม Corrective and Preventive Action Request, KCEP-EU-0009-00 Form01, Rev.0] ไม่มีช่องให้บันทึกมาตรการแก้ไขเฉพาะหน้า เพื่อป้องกันการล้มมาตรการแก้ไขเฉพาะหน้า จึงมีโอกาสในการปรับปรุงในการเพิ่มช่องบันทึกมาตรการแก้ไขเฉพาะหน้าลงในแบบฟอร์มนี้	UT	-	ทุกแผนก	10.2
7	T1-10.2-FN (OFI)	-	มีการตั้งเป้าหมายสิ่งแวดล้อมในการลดขยะ ที่กระบวนการ Finishing เพื่อลด Contaminate NG จากเดือน มิ.ย. 2023 มีการไปแผนฟาสติกเหนือเครื่อง Finishing ในกรณีที่ไม่มีสิ่งสกปรกตกลงมา ก็จะไม่ตกลงมาที่สินค้า แต่ในวันที่ 19 ก.ค. 23 แผนฟาสติกส่วนหนึ่งขาดเพราะแผนงานตัวอย่างดี ถัดมา ดังนั้นมีโอกาสที่สิ่งสกปรกจะตกลงมาที่สินค้า จึงมีโอกาสในการปรับปรุงเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพการปฏิบัติการแก้ไข	FN	PT	ทุกแผนก	10.2
8	T1-7.2-SF (OFI)	-	หมายเลขใบอนุญาตของผู้ควบคุมก๊าซแรงดันสูงของ Mr.P.F. คือ 21-314-295-8979 ซึ่งหมดอายุ 28 พ.ย. 2026 แต่ใบอนุญาตของผู้ควบคุมก๊าซแรงดันสูงของ Mr.P.F. ที่ทาง Safety Dept. ออกเพื่อแจ้งแผนก Coating เป็นหมายเลข 21-314-295-9379 ซึ่งผิดและวันหมดอายุก็ผิดเป็น 5 เม.ย. 2027 อาจจะทำให้ต่ออายุใบอนุญาตล่าช้า จึงมีโอกาสในการปรับปรุงในการตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตภายในบริษัท	SF	CT	CA, HOT, CR, FN, UT, QA	7.2
9	T1-8.2-HOT (OFI)	-	นอกจากการซ่อมแผนอพยพหนีไฟประจำบริษัทแล้ว จะมีการซ่อมแผนดับเพลิงของแต่ละแผนกเพื่อทบทวนวิธีการและอุปกรณ์ดับเพลิงเฉพาะของแต่ละแผนกด้วย มีโอกาสในการปรับปรุงในการประเมินผลการซ้อมเพื่อหาการปรับปรุงแผนฉุกเฉินหากจำเป็น	HOT	SF	ทุกแผนก	8.2
10	T1-8.2-FN (OFI)	-	ที่ Spill kit (วัสดุดูดซับ) ของแผนก Finishing มีการจัดเตรียมถุงมือไนไตรไว้ 2 คู่ ผลการตรวจสอบเมื่อเดือน ก.ค. ที่มี 2 คู่ แต่ในวันที่ 19 ก.ค. 2023 เหลือเพียง 1 คู่ เพื่อให้สามารถจัดเต็มได้ทันที จึงมีโอกาสในการปรับปรุงในการติดป้ายที่ Spill kit (วัสดุดูดซับ) ว่า ถ้ามีการนำไปใช้งาน ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ เป็นต้น	FN	-	CA, HOT, CR, CT, UT, QA	8.2

NC = Non-conformance (ไม่สอดคล้อง)
OFI = Opportunity for improvement (โอกาสในการปรับปรุง)

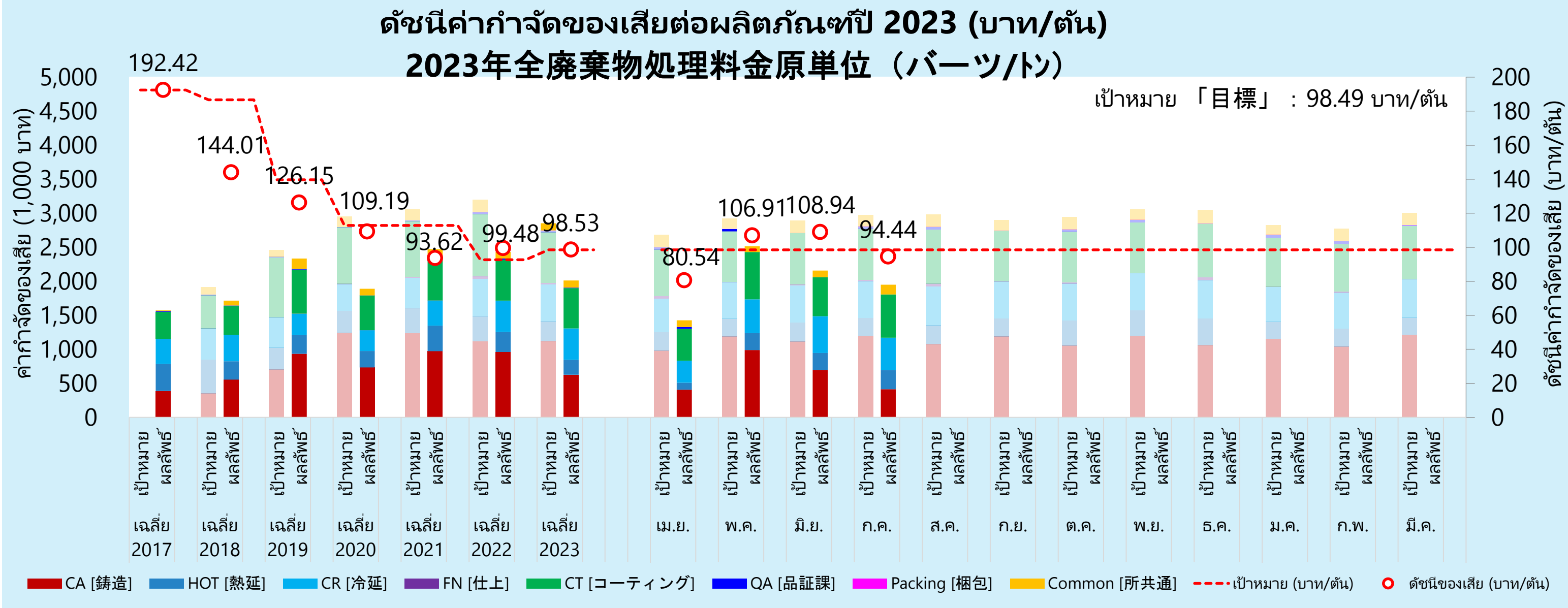
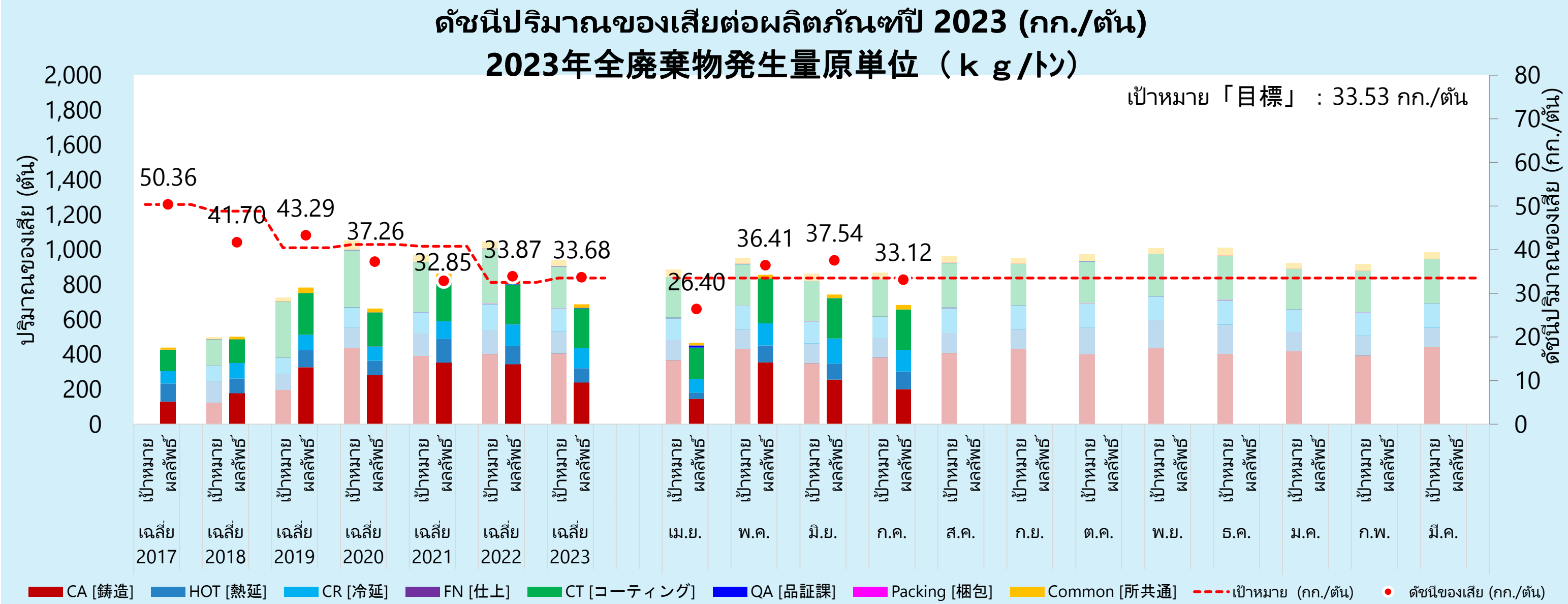
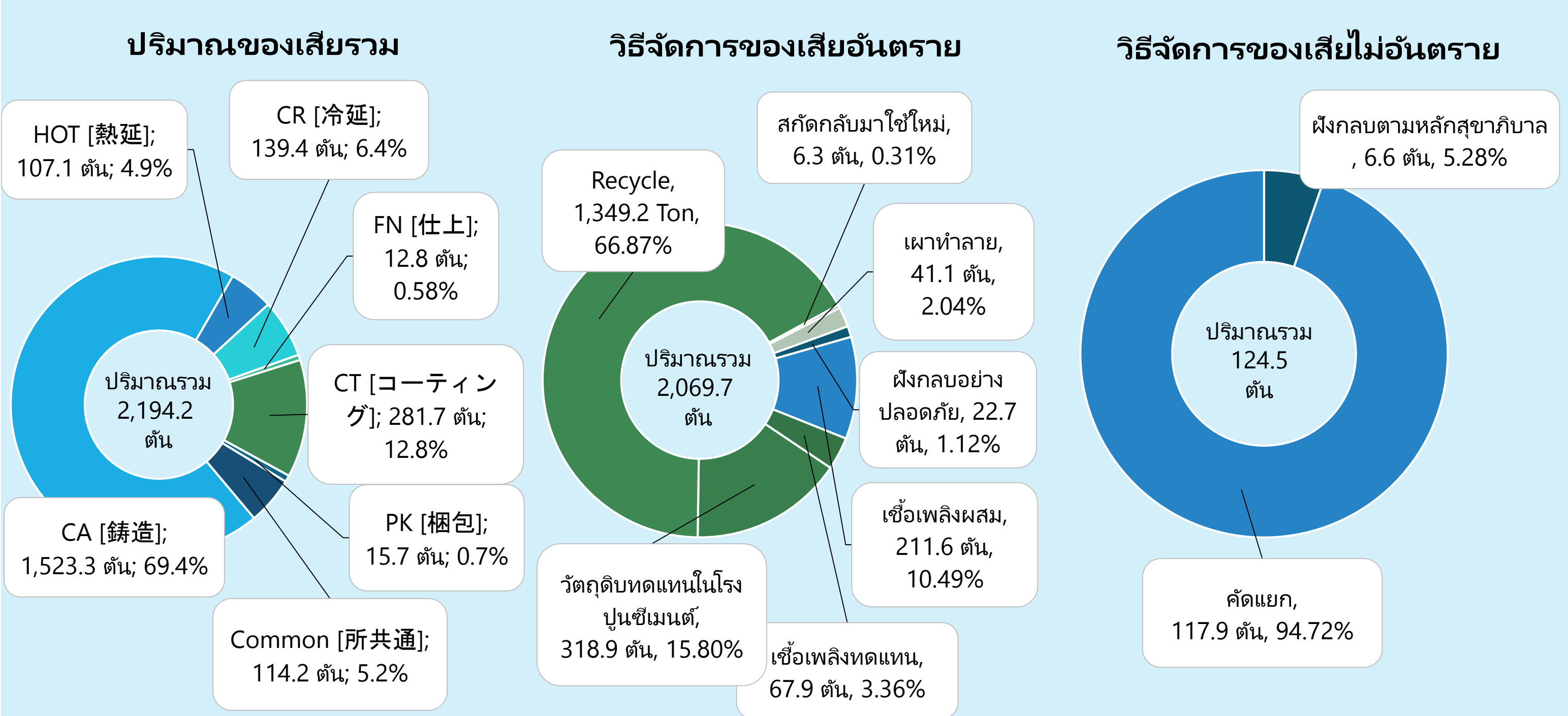
วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนมิถุนายน 2023

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์												
		2023										2023		ผลสรุป
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม													
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0										0 (เม.ย. – มิ.ย.) บรรลุเป้าหมาย
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน													
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,179 [↑12.07%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]									11,761 (เม.ย. – มิ.ย.) [↑7.14%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม													
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	26.40 [↓22.05%]	36.41 [↑7.50%]	37.54 [↑10.84%]									33.87 (เม.ย. – มิ.ย.) [↑1.01%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ													
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	5.97 [↑24.89%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]									5.37 (เม.ย. – มิ.ย.) [↑11.22%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย

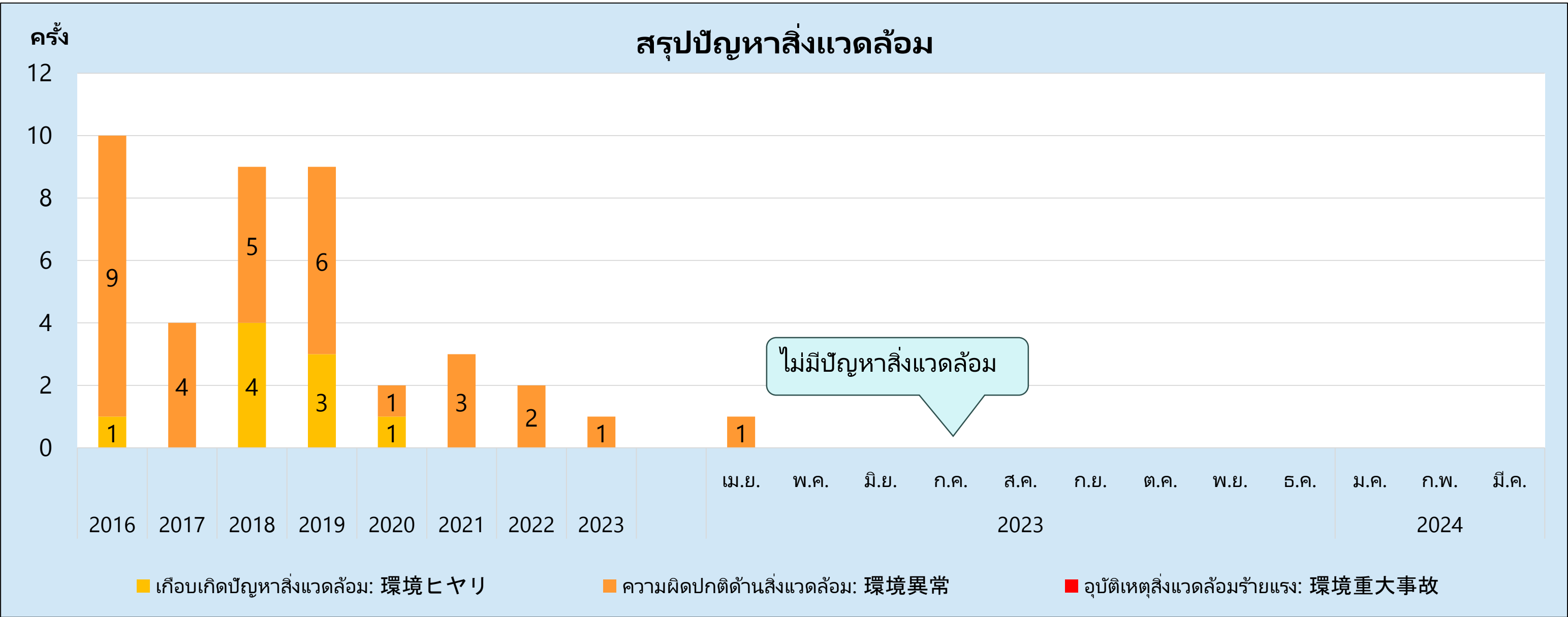
Environmental News

เดือนสิงหาคม 2023

การจัดการของเสียเดือนกรกฎาคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนกรกฎาคม



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนกรกฎาคม

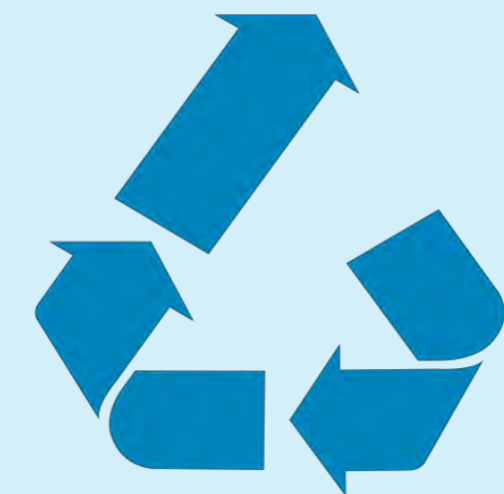
พารามิเตอร์	2022							2023							AMATA STD**	UACJ STD*
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
UT1	เอกซวาเลนโทโครเมียม	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20
	บีโอดี	6	16	9	17	10	17	20	6.7	7.3	6.5	12.8	8.9	15	16	500
	ซีโอดี	42	67	45	89	43	82	69	31	36	52	72	45	88	74	750
	ฟลูออไรด์	0.9	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	0.5	0.4	0.3	0.5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	10
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.7	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	7.2	7.7	7.8	5.5 - 9.0
UT2	เอกซวาเลนโทโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20
	บีโอดี	2	2	2	2	2	12	7	2	2	2	15.3	2.6	2	2	500
	ซีโอดี	22	16	17	13	21	22	30	25	31	25	33	86	38	33	750
	ฟลูออไรด์	0.4	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.3	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	10
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	7.7	5.5 - 9.0
UT3	ของแข็งละลายน้ำ	560	512	436	660	600	452	608	324	460	724	776	452	820	628	3,000
	ของแข็งแขวนลอย	6	13	10	13	7	6	5	5	14	10	12	5	25	7	200
	ของแข็งแขวนลอย	18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตราฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

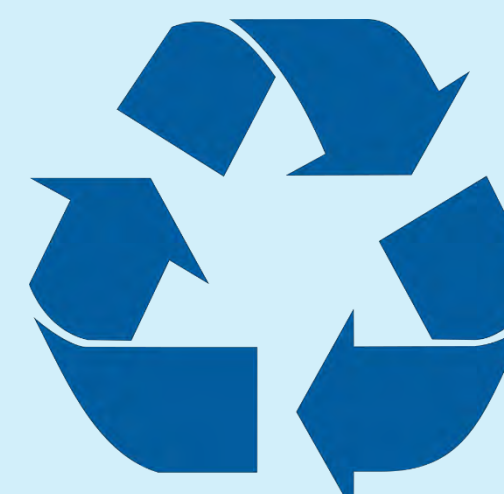
Upcycling vs Recycling vs Downcycling



UPCYCLING

การอัปไซเคิล หมายถึง การเปลี่ยนวัสดุที่ถูกทิ้งร้างให้กลายเป็นสิ่งที่มีมูลค่ามากขึ้นโดยการปรับปรุงใหม่หรือนำวัสดุนั้นกลับมาใช้ใหม่

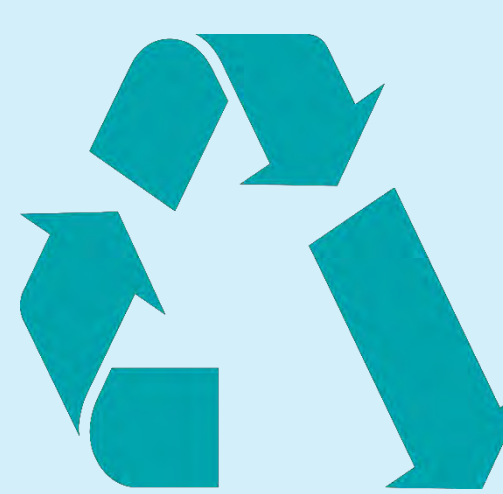
ตัวอย่างการอัปไซเคิล พบมากขึ้นในอุตสาหกรรมแฟชั่นเพื่อเป็นด้านพิชสำหรับแฟชั่นที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว เช่นเดียวกับการใช้เศษสต็อก ซึ่งเป็นผ้าที่เหลือจากการผลิตมากเกินไป หรือค่าส่งที่ถูกลดลง เพื่อผลิตเสื้อผ้าใหม่ ค่านี้ยังหมายถึงชิ้นส่วนเล็กๆ ที่เหลือจากการตัดเสื้อผ้าอีกด้วย เศษเหล่านี้สามารถนำไปใช้ทำที่รัดผม ขดว้ายนำ ขดชิ้นใน หรือกระเป๋าได้ จุดมุ่งหมายคือการป้องกันไม่ให้น้ำนี้ถูกฝังกลบซึ่งนั่นเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่และให้เป็นสิ่งที่สวยงามและมีคุณค่ามากกว่าที่เคยเป็นเศษซาก



RECYCLING

การรีไซเคิลทำให้วัสดุหรือสิ่งของกลายเป็นสิ่งของที่มีประเภทและมูลค่าใกล้เคียงกับของเดิม

ซึ่งมักจะหมายถึงการนำผลิตภัณฑ์กลับเข้าสู่วงจรชีวิตเดิม เพื่อให้ผลิตภัณฑ์กลับมาเหมือนเดิมหรือคล้ายกันอีกครั้ง โลหะ รวมถึงอะลูมิเนียม และแก้วเป็นวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้หลายครั้งโดยไม่สูญเสียคุณสมบัติและคุณภาพ ตัวอย่างเช่น การรีไซเคิลแก้วเป็นระบบวงจรปิดที่เปลี่ยนกระจกกลับเป็นแก้ว แต่ไม่ใช่ว่าวัสดุทุกชนิดจะสามารถรีไซเคิลได้อย่างราบรื่นเหมือนแก้ว ดังนั้นในความเป็นจริงแล้ว วัสดุเหล่านี้อาจถูก "การดาวน์ไซเคิล" แทนที่จะรีไซเคิล

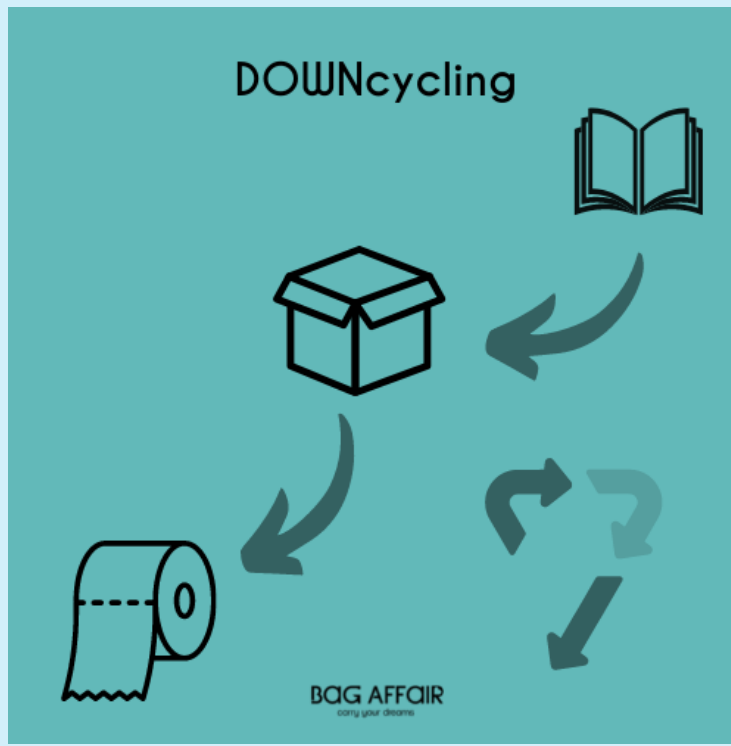
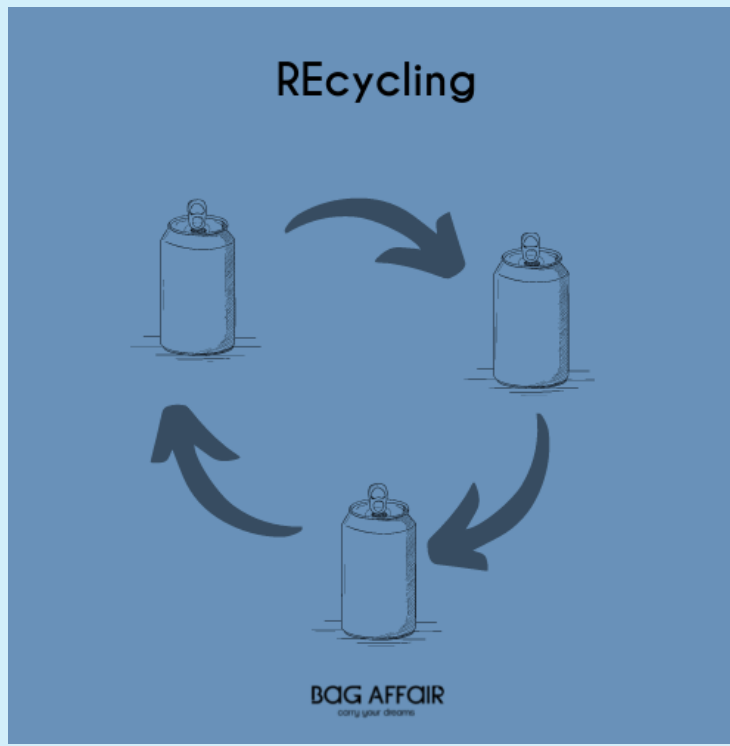


DOWNCYCLING

การดาวน์ไซเคิล หมายถึง กระบวนการสลายวัสดุให้อยู่ในรูปแบบพื้นฐานเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าและคุณภาพที่ลดลง

การดาวน์ไซเคิลเป็นวิธีที่พบบ่อยที่สุดในการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ แม้ว่าจะมีการใช้วัสดุไปท่อยางอื่นแทนที่จะส่งไปฝังกลบก็ตาม ปัญหาหนึ่งเกี่ยวกับการรีไซเคิลและดาวน์ไซเคิลก็คือ มักมีสิ่งปนเปื้อนอยู่ในวัสดุ เช่นพลาสติกที่พิมพ์บนบรรจุภัณฑ์

พลาสติกจำนวนมากสามารถรีไซเคิลได้ แม้ว่าในที่สุดวัสดุพวกนี้จะสูญเสียความทนทานและจำเป็นต้องเพิ่มวัสดุใหม่ใส่เข้าไปเพื่อให้มีความแข็งแรงและยืดหยุ่นเพียงพอที่จะทำให้เหมาะสำหรับบรรจุภัณฑ์



Utility & Environment Comment

ในเดือนกรกฎาคม 2023 แม้ว่าเป้าหมายรายเดือนส่วนใหญ่จะบรรลุเป้าหมาย แต่เป้าหมายรายปีทั้งหมดกลับไม่บรรลุเป้าหมาย เราต้องการให้แต่ละส่วนงานลงพยายามอีกครั้งเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

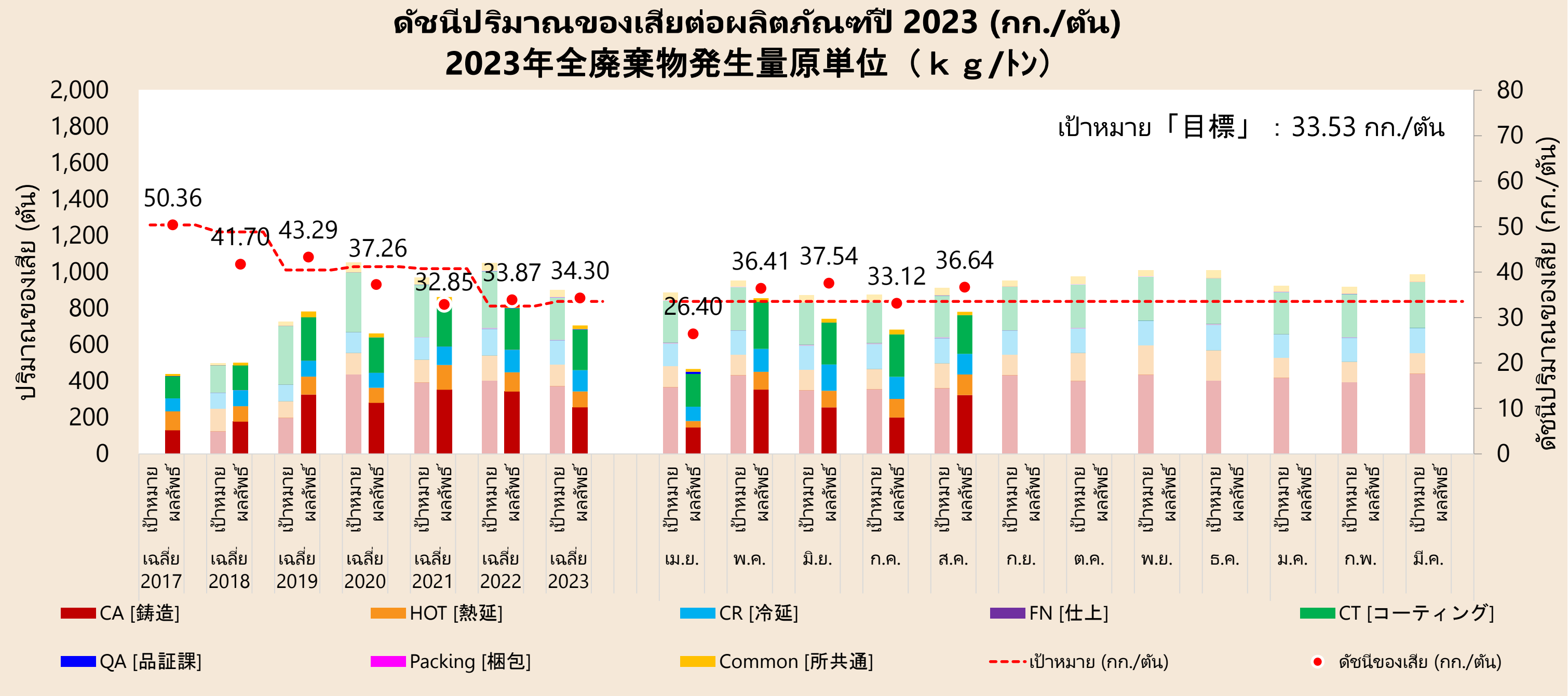
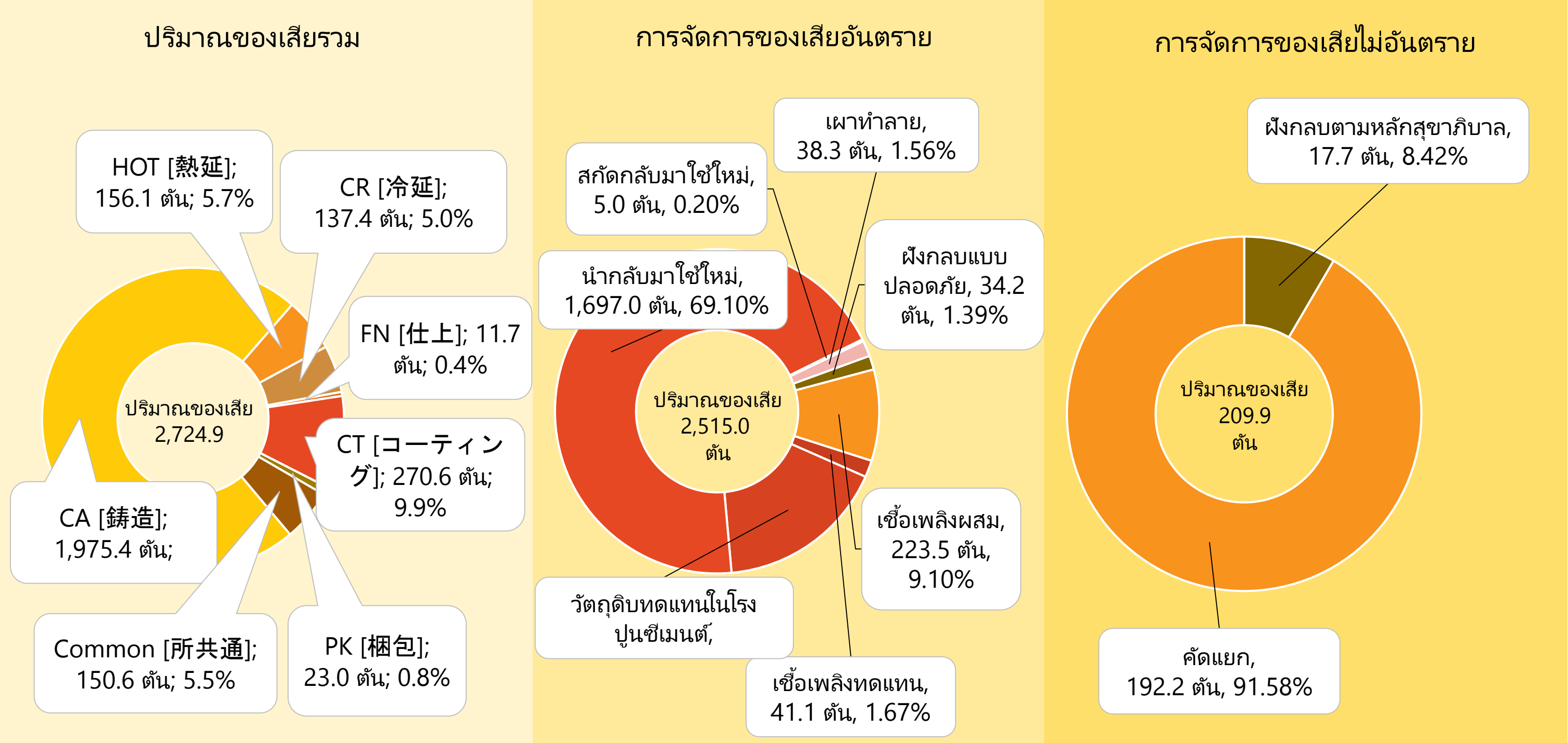
วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนกรกฎาคม 2023

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์												
			2023									2024			ผลสรุป
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0	0	0									0 (เม.ย. – ก.ค.) บรรลุเป้าหมาย
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,179 [↑12.07%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]	12,038 [↑9.67%]									11,831 (เม.ย. – ก.ค.) [↑7.78%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม														
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	26.40 [↓22.05%]	36.41 [↑7.50%]	37.54 [↑10.84%]	33.12 [↓2.12%]									33.68 (เม.ย. – ก.ค.) [↓0.56%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	5.97 [↑24.89%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]	4.67 [↓3.97%]									5.19 (เม.ย. – ก.ค.) [↑7.53%] ไม่บรรลุเป้าหมาย

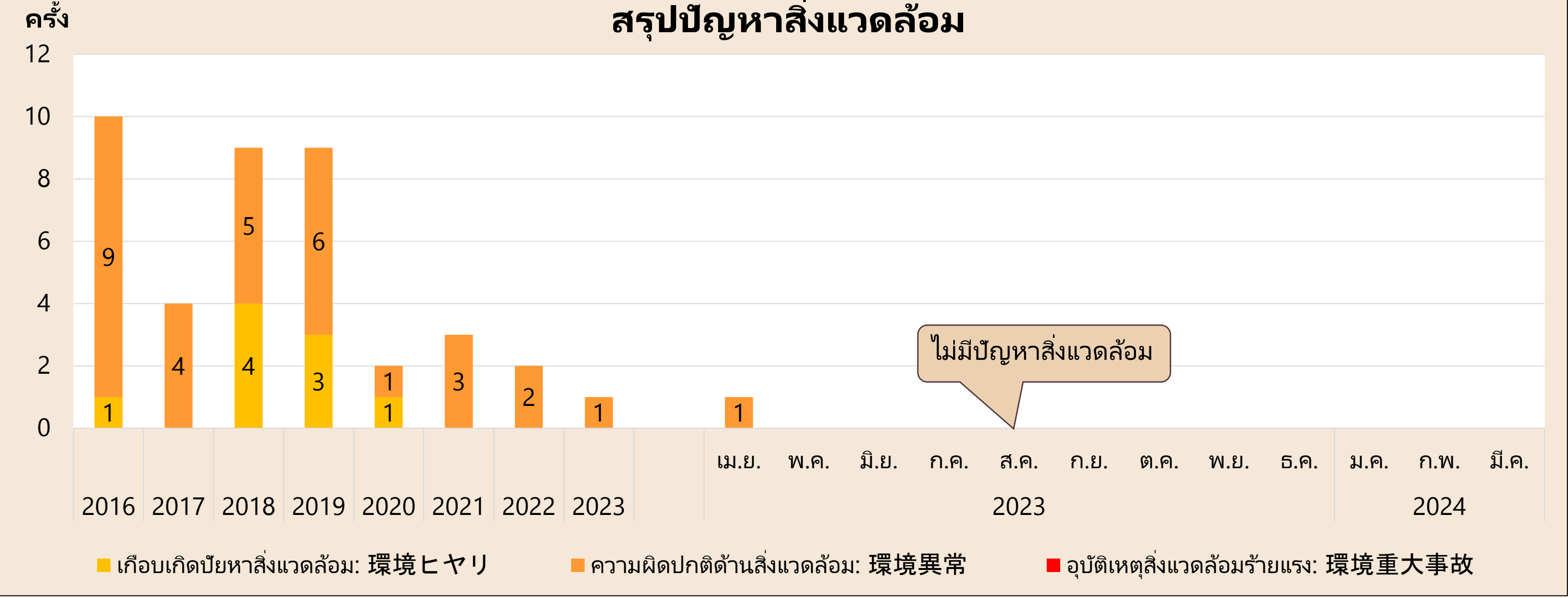
Environmental News

เดือนกันยายน 2023

การจัดการของเสียเดือนสิงหาคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนสิงหาคม



กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ในเดือนตุลาคม 2023 พวกเราขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “สังคมคาร์บอนต่ำ” ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 4 กิจกรรม ได้แก่

- เกมตอบคำถาม** ในวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2023
- อบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน** ในวันที่ 12 ตุลาคม 2023
- เดินลาดตระเวนพิเศษด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน** ในวันที่ 17 ตุลาคม 2023
- รณรงค์หม่อนหลอดพลาสติก** ในวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2023

พวกเราขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “สังคมคาร์บอนต่ำ” ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 4 กิจกรรม ได้แก่

1. เกมตอบคำถาม ในวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2023

2. อบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ในวันที่ 12 ตุลาคม 2023

3. เดินลาดตระเวนพิเศษด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ในวันที่ 17 ตุลาคม 2023

4. รณรงค์หม่อนหลอดพลาสติก ในวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2023

พวกเราขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “สังคมคาร์บอนต่ำ” ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 4 กิจกรรม ได้แก่

1. เกมตอบคำถาม ในวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2023

2. อบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ในวันที่ 12 ตุลาคม 2023

3. เดินลาดตระเวนพิเศษด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ในวันที่ 17 ตุลาคม 2023

4. รณรงค์หม่อนหลอดพลาสติก ในวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2023

ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนสิงหาคม

พารามิเตอร์	2022						2023						AMATA STD**	UACJ STD*
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
UT1	เอชซีแอลเอ็นทีโครเมียม	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	บีโอดี	16	9	17	10	17	20	6.7	7.3	6.5	12.8	8.9	15	16
	ซีโอดี	67	45	89	43	82	69	31	36	52	72	45	88	74
	ฟลูออไรด์	0.6	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	0.5	0.4	0.3	0.5
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	7.2	7.7	7.8
UT2	ของแข็งละลายน้ำ	512	436	660	600	452	608	324	460	724	776	452	820	628
	ของแข็งแขวนลอย	13	10	13	7	6	5	5	14	10	12	5	25	7
	เอชซีแอลเอ็นทีโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	บีโอดี	2	2	2	2	12	7	2	2	2	15.3	2.6	2	2
	ซีโอดี	16	17	13	21	22	30	25	31	25	33	86	38	33
	ฟลูออไรด์	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	7.7
	ของแข็งละลายน้ำ	480	472	444	456	568	488	336	432	632	636	608	576	584
	ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.7	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	7.7
	ของแข็งละลายน้ำ	480	472	444	456	568	488	336	432	632	636	608	576	584

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

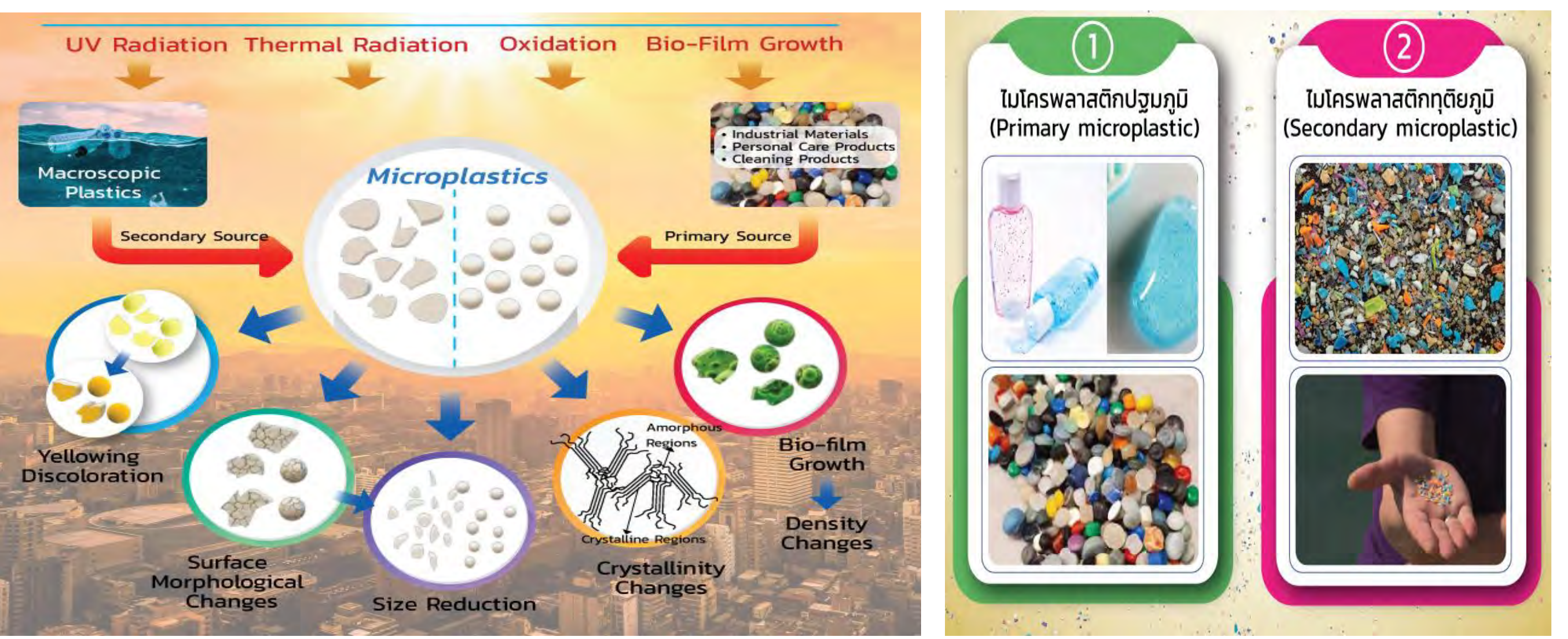
UACJ STD* : มาตราฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

ไมโครพลาสติก (Microplastics)

ไมโครพลาสติก คือ เศษพลาสติกทุกชนิดที่ขนาดเล็กกว่า 5 มิลลิเมตร (0.20 นิ้ว) ตามคำนิยามของสำนักงานบริหารมหาสมุทรและบรรยากาศแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (National Oceanic and Atmospheric Administration; NOAA) และสำนักงานเคมีแห่งยุโรป (European Chemicals Agency) โดยไมโครพลาสติกสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

- 1) ไมโครพลาสติกปฐมภูมิ (Primary Microplastics) คือ พลาสติกขนาดเล็ก ๆ ที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้โดยตรงโดยมักใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้าและเครื่องสำอาง หรือเครื่องฟ้นทราย ในบางครั้งก็ใช้ในทางการแพทย์โดยใช้เป็นตัวยานา “สกริป” จัดเป็นไมโครพลาสติกชนิดหนึ่งที่ใช้ในการนำยาทำความสะอาดสกริปมือและสกริปผิวหน้าที่ได้เข้ามาแทนที่ส่วนผสมจากธรรมชาติที่ใช้กันทั่วไป เช่น เปลือกอัลมอนต์บด ข้าวโอ๊ต และหินภูเขาไฟ
- 2) ไมโครพลาสติกทุติยภูมิ (Secondary Microplastics) คือ พลาสติกขนาดเล็ก ๆ ที่มาจากการสลายตัวของพลาสติกขนาดใหญ่ทั้งในทะเลและบนบก เมื่อเวลาผ่านไปถึงจุดหนึ่งกระบวนการย่อยสลายทางกายภาพ ชีวภาพ และเคมี รวมถึงปฏิกิริยาออกซิเดชันโดยใช้แสง สามารถทำลายโครงสร้างของพลาสติกและลดขนาดพลาสติกให้เหลือขนาดที่ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า กระบวนการสลายวัสดุพลาสติกขนาดใหญ่ให้เป็นชิ้นเล็ก ๆ นี้เรียกว่าการสลายตัว และเมื่อได้เป็นไมโครพลาสติกแล้วอาจย่อยสลายให้มีขนาดเล็กลงอีก



มีรายงานเกี่ยวกับผลกระทบต่อร่างกายในสัตว์ที่กินเม็ดไมโครพลาสติกเข้าไป เช่น การทำลายเนื้อเยื่อหลอดเลือดและมีผลกระทบต่อระบบหัวใจ อีกทั้ง ยังมีรายงานเกี่ยวกับสารที่เป็นองค์ประกอบและพบการปนเปื้อนอยู่ในไมโครพลาสติกมักเป็นสารพวกโพลีไซคลิกอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน (Polycyclic Aromatic Hydrocarbons; PAHs) โพลีคลอรีเนตไบฟีนิล (Polychlorinated Biphenyls; PCBs) ดีดีที (Dichlorodiphenyltrichloroethane; DDT) และไดออกซิน (Dioxins) ซึ่งเป็นสารพิษที่สามารถก่อให้เกิดมะเร็งได้ แต่ยังไม่มีการรายงานว่า ไมโครพลาสติกก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์ จากการได้รับผ่านทางห่วงโซ่อาหาร องค์การอนามัยโลก (World Health Organization; WHO) จะประกาศว่าไมโครพลาสติกที่รับเข้าสู่ร่างกายมนุษย์จะถูกขับออกผ่านการขับถ่ายได้ ปัจจุบันยังไม่พบอันตรายและยังต้องการการศึกษาเพิ่มเติม แต่หากไมโครพลาสติกถูกขับออกไม่หมดและมีระดับที่เสถียร ก็อาจคาดการณ์ได้ว่าไมโครพลาสติกสามารถส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์ได้หลายประการในระยะยาว เช่น รบกวนฮอร์โมนในร่างกาย เด็กมีพัฒนาการลดลง ชัดขวางการทำงานของเส้นเลือด อาจเกิดโรคมะเร็ง เป็นต้น

Utility & Environment Comment

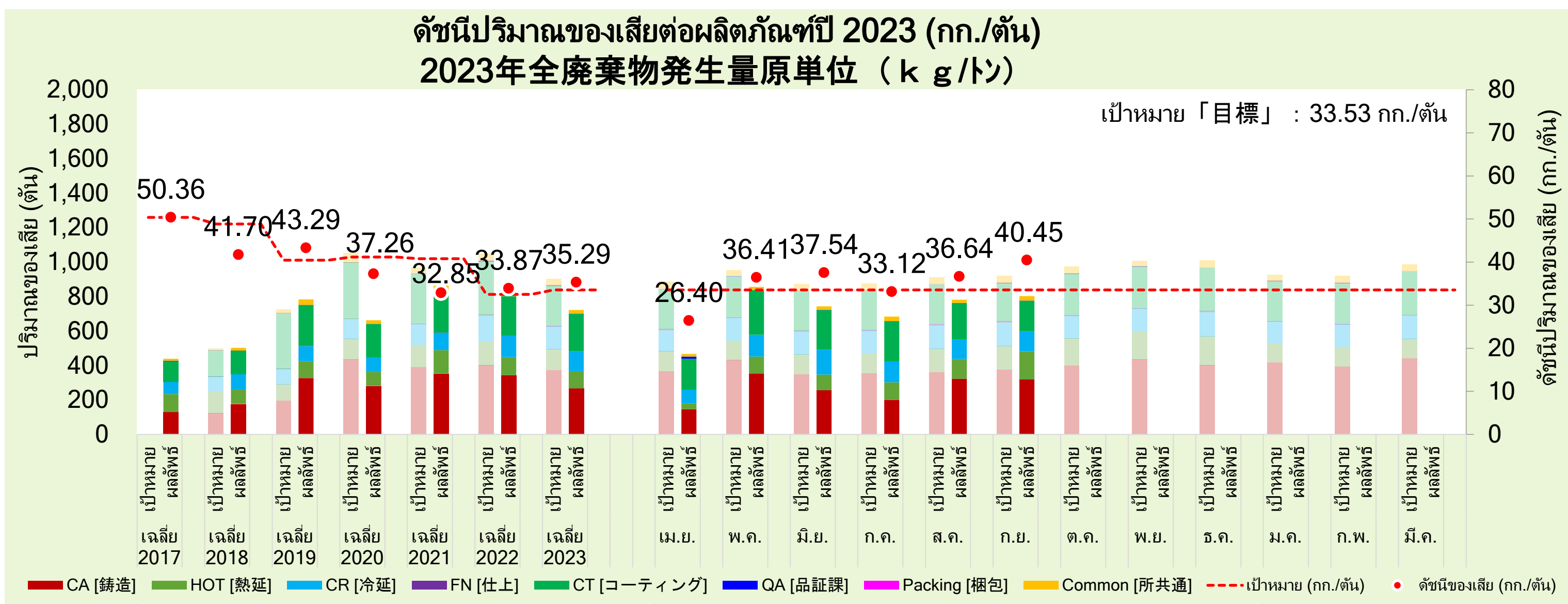
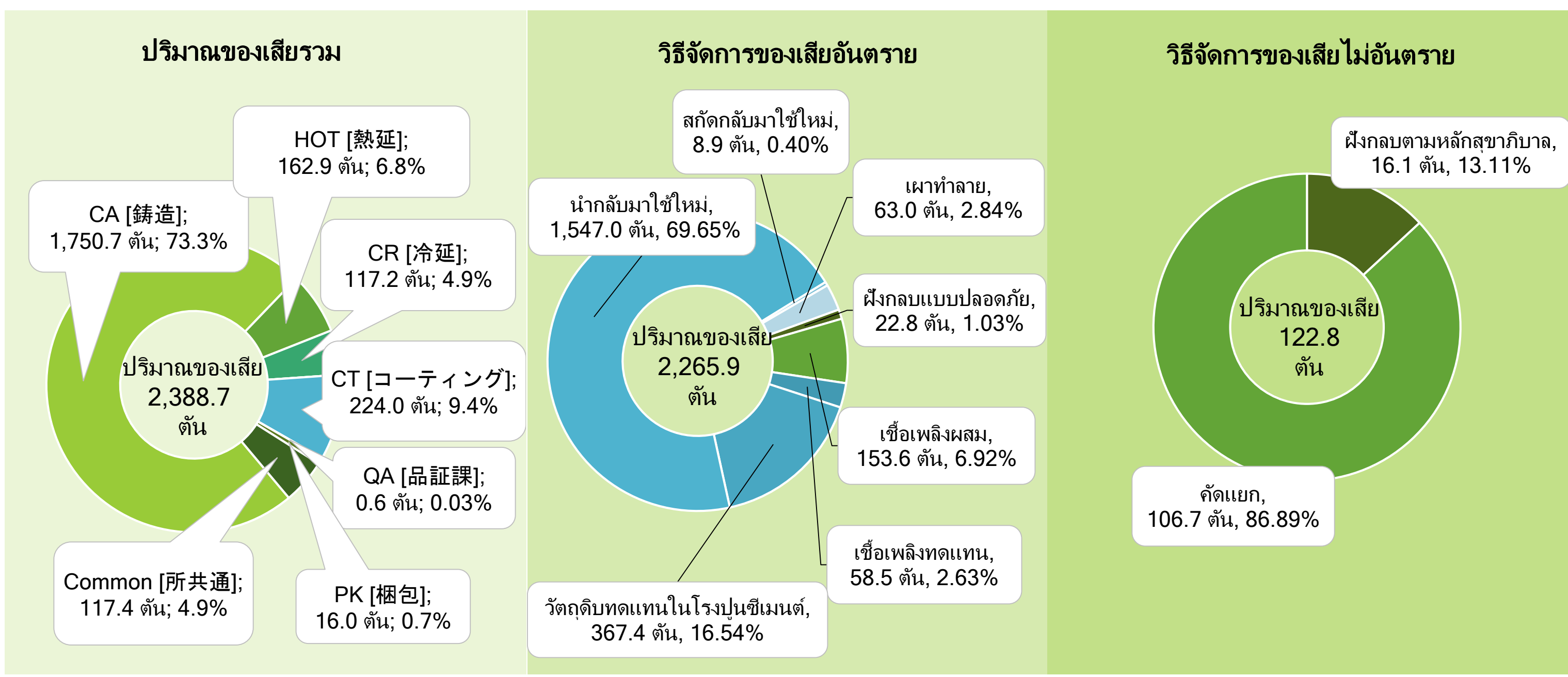
ในเดือนสิงหาคม 2023 แม้ว่าเป้าหมายส่วนใหญ่จะไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจากปัญหาด้านการผลิตและเครื่องจักร แต่เป้าหมายบางส่วนดีขึ้นจากความพยายามของพวกเราทุกคนในการที่ทำได้ใกล้เคียงกับเป้าหมาย พวกเราอยากให้คุณพยายามต่อไป

วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนสิงหาคม 2023													
วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์											
		2023						2024			ผลสรุป		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม												
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0	0	0	0	0					0 (เม.ย. – ส.ค.)	บรรลุเป้าหมาย	
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน												
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,179 [↑12.07%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]	12,038 [↑9.67%]	12,472 [↑13.62%]				11,964 (เม.ย. – ส.ค.) [↑8.99%]	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม												
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	26.40 [↓22.05%]	36.41 [↑7.50%]	37.54 [↑10.84%]	33.12 [↓2.12%]	36.64 [↑18.18%]				34.30 (เม.ย. – ส.ค.) [↑1.26%]	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ												
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	5.97 [↑24.89%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]	4.67 [↓3.97%]	4.45 [↓7.85%]				5.04 (เม.ย. – ส.ค.) [↑4.35%]	ไม่บรรลุเป้าหมาย	

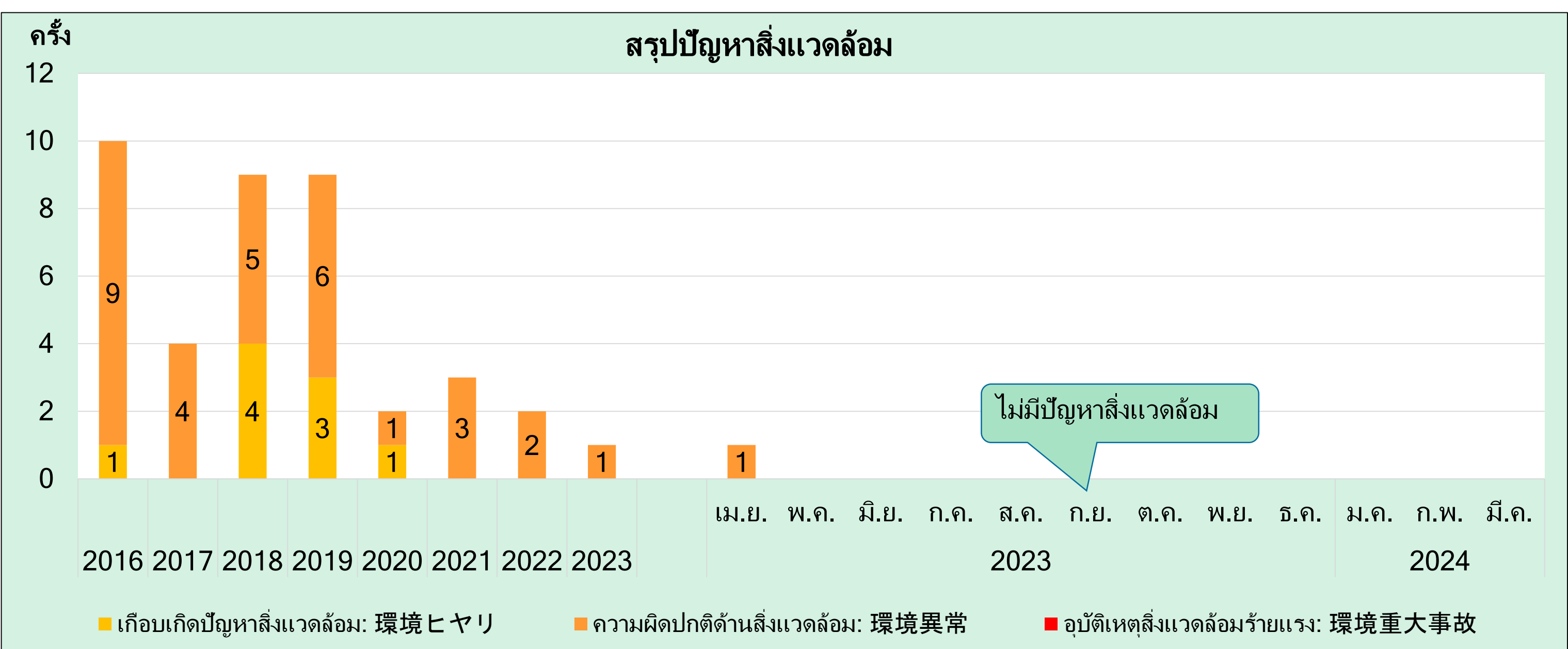
ENVIRONMENTAL NEWS

เดือนตุลาคม 2023

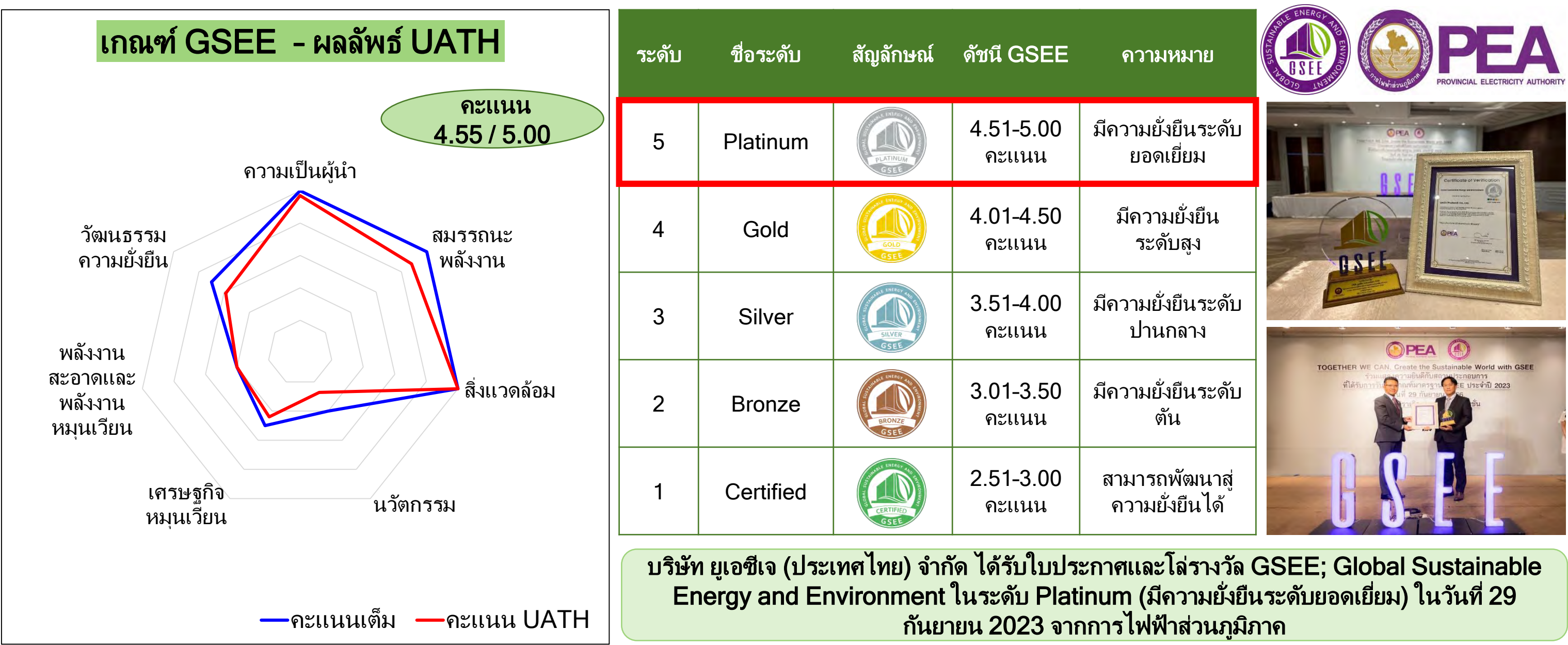
การจัดการของเสียเดือนกันยายน



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนกันยายน



มาตรฐาน GSEE



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนกันยายน

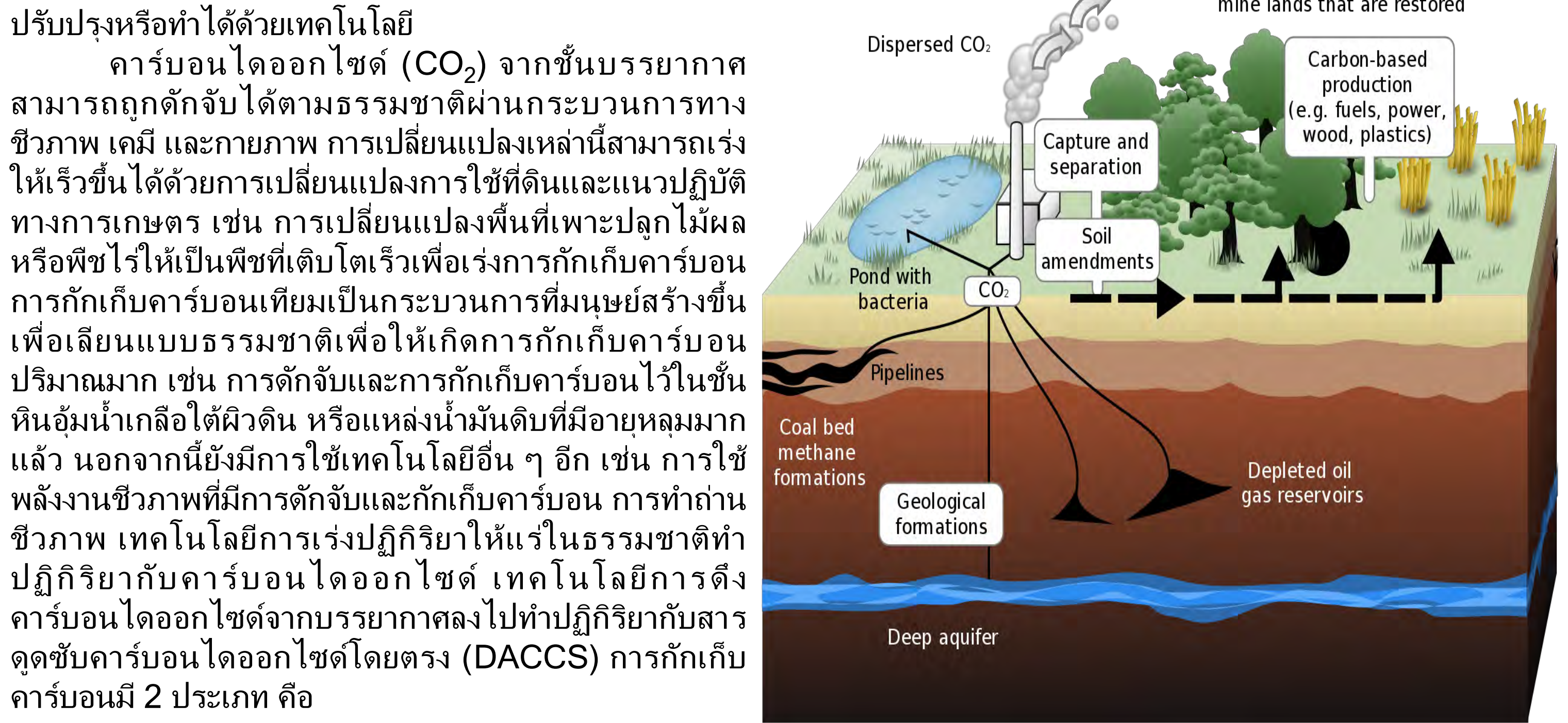
พารามิเตอร์	2022					2023										AMATA STD**	UACJ STD*
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
UT1	เขตกวาลเลนทอร์เมียม	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	9	17	10	17	20	6.7	7.3	6.5	12.8	8.9	15	16	27	4	500	400
	ซีโอดี	45	89	43	82	69	31	36	52	72	45	88	74	95	45	750	600
	ฟลูออไรด์	0.4	0.7	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	0.5	0.4	0.3	0.5	0.4	0.3	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.3	7.8	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	7.2	7.7	7.8	7.2	7.6	5.5 - 9.0	6.0 - 8.5
UT2	ของแข็งละลายน้ำ	436	660	600	452	608	324	460	724	776	452	820	628	832	602	3,000	2,900
	ของแข็งแขวนลอย	10	13	7	6	5	5	14	10	12	5	25	7	12	11	200	160
	เขตกวาลเลนทอร์เมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	2	2	12	7	2	2	2	15.3	2.6	2	2	2	2	500	400
	ซีโอดี	17	13	21	22	30	25	31	25	33	86	38	33	38	40	750	600
	ฟลูออไรด์	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	5	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.5	7.7	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	7.7	7.5	7.9	5.5 - 9.0	6.0 - 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	472	444	456	568	488	336	432	632	636	608	576	584	552	676	3,000	2,900
	ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

การกักเก็บคาร์บอน (Carbon sequestration)



- การกักเก็บคาร์บอนทางชีวภาพ คือการดักจับและกักเก็บก๊าซเรือนกระจก หรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยกระบวนการทางชีวภาพสูงสุด หรืออย่างต่อเนื่อง การกักเก็บคาร์บอนรูปแบบนี้เกิดขึ้นจากอัตราการสังเคราะห์แสงที่เพิ่มขึ้นผ่านแนวทางการใช้ที่ดิน เช่น การปลูกป่าและการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินที่ส่งเสริมการดักจับคาร์บอนตามธรรมชาติมีศักยภาพในการดักจับและกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์จำนวนมากในแต่ละปี ซึ่งรวมถึงการอนุรักษ์ การจัดการ และการฟื้นฟูระบบนิเวศ เช่น ป่าไม้ ป่าพรุ พื้นที่ชุ่มน้ำ และทุ่งหญ้า นอกจากนี้ยังสามารถกักเก็บคาร์บอนในภาคการเกษตรได้ด้วย
- การกักเก็บคาร์บอนทางธรณีวิทยา คือการกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ในชั้นหินลึกเพื่อป้องกันการปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่ง CO₂ เป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีส่วนทำให้เกิดภาวะโลกร้อนได้ การกักเก็บคาร์บอนสามารถทำได้โดยฉีด CO₂ เข้าไปในหินทรายหรือแหล่งกักเก็บที่มีรูพรุนอื่นๆ ซึ่งในปัจจุบันมีการกักเก็บในชั้นหินอุ้มน้ำเกลือ และการฉีดเข้าไปในชั้นกักเก็บไฮโดรคาร์บอน เช่น แอ่งเก็บน้ำมันดิบหรือก๊าซธรรมชาติ ชั้นหินดินดานที่กักเก็บก๊าซธรรมชาติ หรือชั้นถ่านหิน ในการกักเก็บ CO₂ ในชั้นกักเก็บไฮโดรคาร์บอน จะช่วยให้เกิดการผลักดันสารไฮโดรคาร์บอน รวมทั้งน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติออกมาซึ่งหากหลุมขุดเจาะได้อีกด้วย

Utility & Environment Comment

พวกเราขอแจ้งเรื่องมาตรฐาน GSEE ว่า พวกเราได้รับใบประกาศและโล่รางวัล GSEE ระดับ Platinum (มีความยั่งยืนระดับยอดเยี่ยม) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พวกเราขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จ ในส่วนของเป้าหมายในระบบ ISO 14001 ยังมีบางเป้าหมายที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากผลิตภัณฑ์ที่น้อยลง และปัญหาทางด้านคุณภาพ พวกเรายกจะให้ทุกคนลงพยายามอีกครั้งเพื่อให้เป้าหมายบรรลุผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนกันยายน 2023

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์												
			2023									2024			ผลสรุป
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0						0 (เม.ย. - ก.ย.) บรรลุเป้าหมาย	
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,179 [↑12.07%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]	12,038 [↑9.67%]	12,472 [↑13.62%]	12,528 [↑14.12%]	1.เตา Casting #1 (หลอมเศษอลูมิเนียม 20-26 ก.ย. 23, Pre-Heat 27 ก.ย. 23) 2.เตา Casting #2 (หลอมเศษอลูมิเนียม 18-21 ก.ย. 23) 3.เตา Casting #3 (ไม่มีการผลิต) 4.เตา Casting #4 (มีการซ่อมประตูเตา)					12,055 (เม.ย. - ก.ย.) [↑9.82%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม														
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	26.40 [↓22.05%]	36.41 [↑7.50%]	37.54 [↑10.84%]	33.12 [↓2.12%]	36.64 [↑8.18%]	40.45 [↑19.43]	Coolant ↑ มากกว่าแผน 46 ตัน เนื่องจากแผนกรัดร่อนมีรอบกำจัดพิเศษ 3 ครั้ง เพื่อป้องกัน Smut defect					35.29 (เม.ย. - ก.ย.) [↑4.19%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	5.97 [↑24.89%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]	4.67 [↓3.97%]	4.45 [↓7.85%]	4.25 [↓12.04%]	ปริมาณการใช้น้ำที่เตาCasting #5 และ FCL&2CPCL ↓					4.91 (เม.ย. - ก.ย.) [↑1.70%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย	

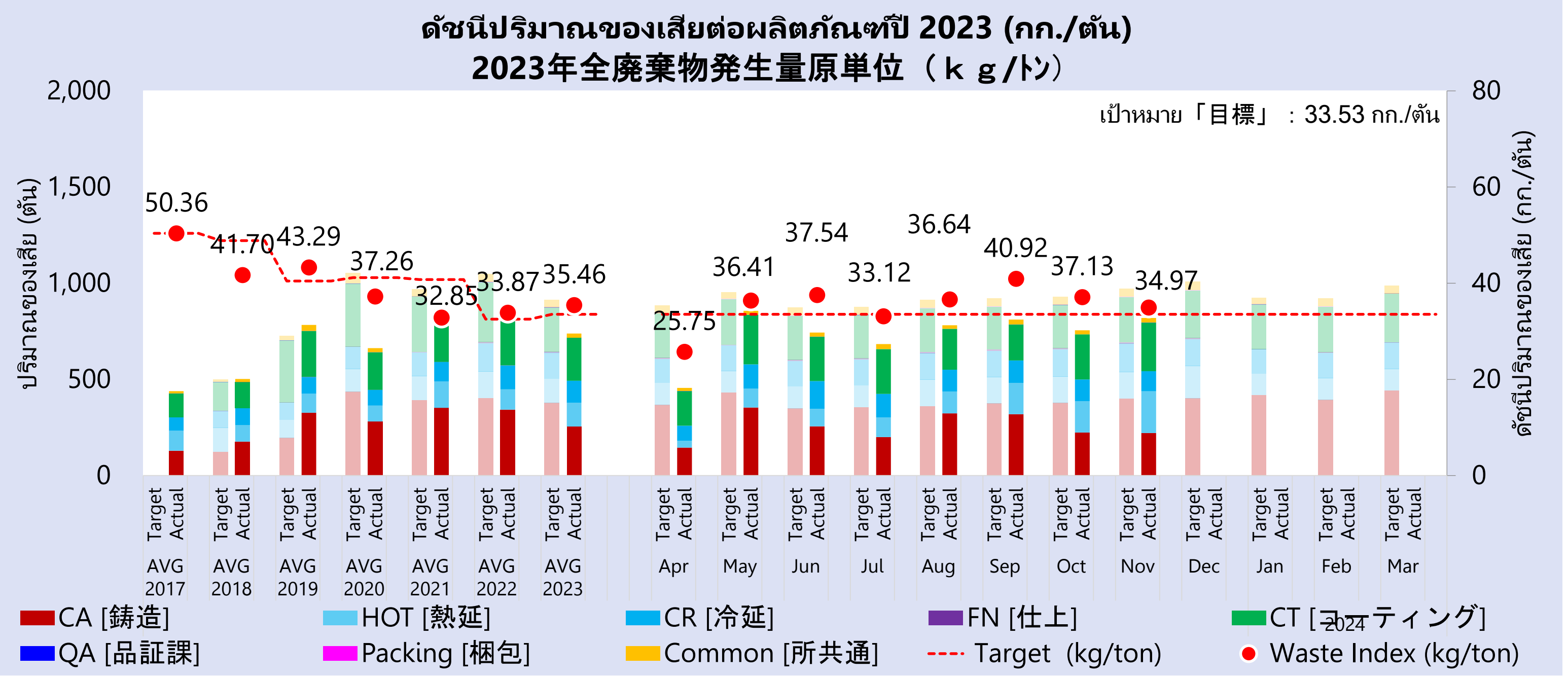
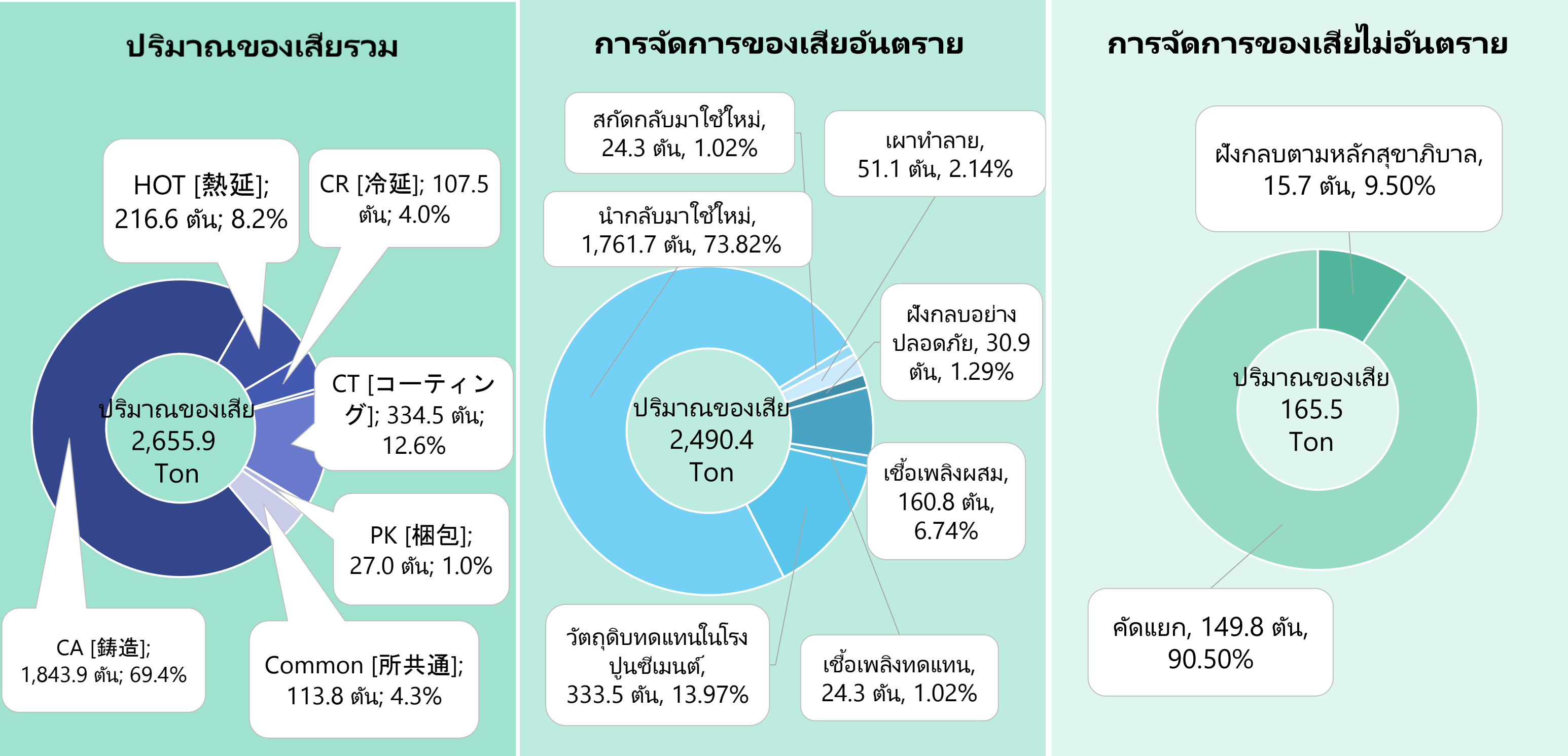
เดือนพฤศจิกายน 2023

แนวโน้มดัชนีการใช้น้ำดื่มมากขึ้น และลดลงอย่างต่อเนื่อง ถ้าพวกเรารักษาดัชนีการใช้น้ำให้คงที่ไว้ก็จะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ พวกเราอยากให้คุณ
คนติดตามกันต่อไป

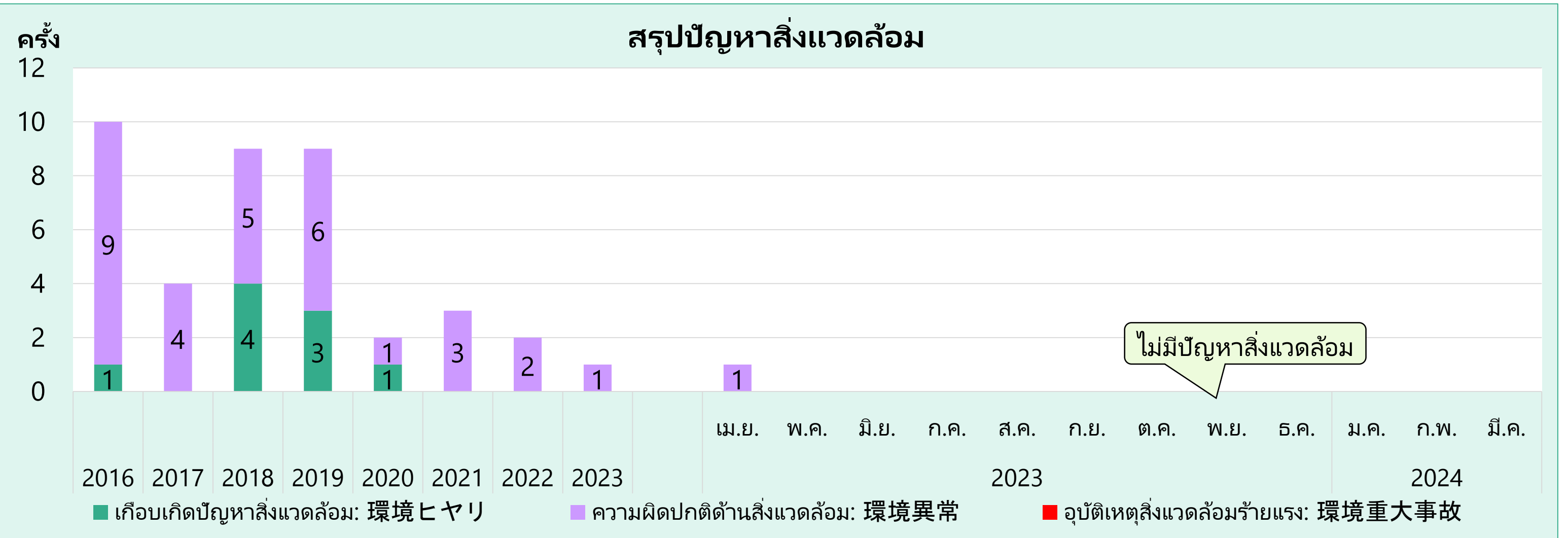
Environmental News

เดือนธันวาคม 2023

การจัดการของเสียเดือนพฤศจิกายน



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนพฤศจิกายน



Amata Best Waste Management Award 2023

ในวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ 2566 บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับรางวัล “Amata Best Waste Management Awards 2023 ระดับ Platinum Con. (Excellence)” ผลการประเมินได้คะแนนเต็มและได้รับรางวัล 5 ปีต่อเนื่อง ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นว่า บริษัท ยูเอซีเจ เป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดการกากอุตสาหกรรมและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AMATA FACILITY SERVICES

AMATA BEST WASTE MANAGEMENT AWARDS 2023 10th Anniversary (PLATINUM CON. EXCELLENCE)

AMATA FACILITY SERVICES

AMATA Best Waste Management Awards 2023 PLATINUM CON. (EXCELLENCE)

ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนพฤศจิกายน

พารามิเตอร์		2022			2023										AMATA STD**	UACJ STD*	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
UT1	เอกชะวาเลนทีโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	10	17	20	6.7	7.3	6.5	12.8	8.9	15	16	27	45	15.7	18.3	500	400
	ซีโอดี	43	82	69	31	36	52	72	45	88	74	95	45	86	71	750	600
	ฟลูออไรด์	0.2	0.7	0.5	0.4	0.2	0.6	0.5	0.4	0.3	0.5	0.4	0.3	0.8	0.3	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	8.1	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	7.2	7.7	7.8	7.2	7.6	7.6	7.0	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	600	452	608	324	460	724	776	452	820	628	832	1,020	1,028	710	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	7	6	5	5	14	10	12	5	25	7	12	11	16	18	200	160	
UT2	เอกชะวาเลนทีโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	12	7	2	2	2	2	15.3	2.6	2	2	2	4.8	2.4	500	400
	ซีโอดี	21	22	30	25	31	25	33	86	38	33	38	40	53	43	750	600
	ฟลูออไรด์	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.7	8.0	7.6	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	7.7	7.5	7.9	7.9	7.2	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	456	568	488	336	432	632	636	608	576	584	552	676	576	550	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160	
AMATA STD**: ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017																	
UACJ STD*		: มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด															
ND		: ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด															

ภาคผนวก ข-18

แผนตรวจสอบระบบการป้องกันการรั่วไหลของระบบไฟฟ้า
(Ground Fault Protection Device)

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า.....นายยุทธนา ยวนใจ.....อายุ.....52.....ปี
ที่อยู่เลขที่.....198/12.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สายไหม.....แขวง/ตำบล.....สายไหม.....
เขต/อำเภอ.....สายไหม.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....02-9905629.....
ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ.....สามัญวิศวกร.....สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง
ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เลขทะเบียน.....สพก.3672.....ตั้งแต่วันที่.....20 กุมภาพันธ์ 2564.....ถึงวันที่.....19 กุมภาพันธ์ 2569
และไม่อยู่ในระหว่างถูกพักหรือเพิกถอน ใบอนุญาตดังกล่าวพร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว โดย

☒ ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือ

☐ ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ (ในนามนิติบุคคล.....)

แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทะเบียนหรือ

ใบอนุญาต เลขที่.....0302-01-2565-0499.....ตั้งแต่วันที่.....8 มีนาคม 2565.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าของสถานประกอบการ
ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด.....
ประกอบกิจการ.....ผลิตอลูมิเนียมแผ่นและสินค้าที่เกี่ยวข้อง.....
ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำการแทน.....Mr. Yoshiyuki Imanishi.....
ตั้งอยู่เลขที่.....7/352.....หมู่ที่.....6.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....มาบยางพร.....
เขต/อำเภอ.....ปลวกแดง.....จังหวัด.....ระยอง.....โทรศัพท์.....(038) 027360.....เมื่อวันที่.....01-02 มกราคม 2567.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าของสถานประกอบการแห่งนี้ สามารถใช้งานได้อย่าง
ปลอดภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการตรวจสอบ และเอกสารแนบเพิ่มเติม(ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องมีการใช้งานอย่างถูกต้อง
และมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
(.....นายยุทธนา ยวนใจ.....)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(.....Mr. Yoshiyuki Imanishi.....)

นายจ้าง/ผู้กระทำการแทน

หมายเหตุ

วิศวกรผู้ตรวจสอบ หมายถึง วิศวกรตามคำนิยาม “วิศวกร” ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร
จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าจนกว่าจะได้มีบุคคลที่ขึ้น
ทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ.....115000/22000.....โวลต์.....3.....เฟส.....3.....สาย
- ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า.....800/5.....แอมแปร์.....115,000/115.....โวลต์.....3.....เฟส.....3.....สาย
- หมายเลขเครื่องวัด27669546.....
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุดในรอบ ๑๒ เดือน ที่ผ่านมา.....84,150.....กิโลวัตต์
- หม้อแปลงกำลัง จำนวน.....8.....เครื่อง รวม.....135,000.....เควีเอ
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน.....-.....เครื่อง รวม.....-.....เควีเอ
- ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า ๑...นายชยันต์ ชัยจันทร์...ตำแหน่ง...ผู้จัดการอาวุโสแผนก Utility&Environment.....
๒...นายธาดา โกคากร.....ตำแหน่งรองผู้จัดการ แผนก Utility&Environment....
- แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing)

☒ มี ☐ ไม่มี เหตุผล

๒. รายงานตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑ แรงสูง	๒.๑.๑ สายอากาศ : - สภาพเสา - การประกอบอุปกรณ์หัวเสา - สายยึดโยง (Guy Wire) - การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) - ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้ - การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ - สภาพของจุดต่อสาย - การต่อลงดินและสภาพ	 ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ): - ครอบปิวส์คัทเลาท์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ.....Gas Insulated Swithgear.....	 ✓ 			
	๒.๑.๓ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูกที่ TR.1 SN. PP0341B02 ขนาด....7,500....kVA แรงดัน..115,000/6,600.V Impedance Voltage.....7.00.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	๒.๒.๒ การติดตั้ง <input type="radio"/> นั้งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่นๆ.....	✓			
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ.....Relay Protection..... พิกัดกระแส....100/5..... A	✓			
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	✓			
	๒.๒.๖ การติดตั้งดรอปปิวส์คัตเอาต์				
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด.....THW.....ขนาด.....95.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ	✓ ✓ ✓			
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง - อุณหภูมิหม้อแปลง	✓ ✓ ✓ ✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพรั้วกัน/ลานและการต่อลงดิน - สภาพทั่วไป	✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ :				
๒.๓ ตู้เมน สวิตช์	๒.๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่.....CH1-D..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.1..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า - ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....VCB..... IC.....25.....kA แรงดัน.....7.2/3.6.....KV พิกัดกระแส AT.....1250.....A AF.....-.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์ - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด.....THW.....ขนาด.....95.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ	✓ ✓ ✓			
	๒.๓.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ① ปกติ ② ผิดปกติ	✓			
	๒.๓.๕ อื่นๆ :				
๒.๔.๑ แรงดันภายในอาคาร	๒.๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit) ๒.๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์ - สายเฟส ชนิด.....ขนาดmm ² - สายนิวทรัล ชนิด.....ขนาด.....mm ² เดินใน ① ท่อร้อยสาย (Conduit) ② รางเดินสาย (Wire Way) ③ รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ..... ④ ลูกถ้วยร่ายยัดสาย (Rack) ⑤ อื่นๆ.....				
	๒.๔.๑.๒ รางเดินสายและรางเคเบิล - สภาพการติดตั้งและใช้งาน - ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและการต่อลงดิน				
	๒.๔.๑.๓ สภาพฉนวนไฟ				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย				
	๒.๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ				
	๒.๔.๑.๖ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ○ ปกติ ○ ผิดปกติ				
	๒.๔.๑.๗ อื่นๆ :				
	๒.๔.๒ แผงย่อยที่..... ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง..... รับจากตู้เมนสวิตช์ที่..... ๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง ○ ภายนอกอาคาร ○ ภายในอาคาร ○ อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสาย และจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า				
	๒.๔.๒.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกินของแผงย่อย ชนิด..... IC.....kV แรงดัน.....V ฟักัดกระแส AT.....A AF..... A				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๒.๓ สายดินของแผงย่อย - สายดิน ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๔.๒.๓ อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ				
	๒.๔.๒.๓ อื่นๆ				

หมายเหตุ : ๑. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์
 ๒. ใช้เอกสารการตรวจสอบแผงย่อย ฉบับต่อ ๑ แผงย่อย

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕ บริษัท ไฟฟ้า	ชื่อบริษัทไฟฟ้า.....DAIHEN.....				
	๒.๕.๑ การติดตั้ง	✓			
	๒.๕.๒ สภาพภายนอก	✓			
	๒.๕.๓ อื่นๆ				

หมายเหตุ : หากมีบริษัทไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๓. สรุปผลการทดสอบตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า

- ☒ ใช้งานได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ ใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการทดสอบภายในวัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
 (.....นายยุทธนา ยวนใจ.....)
 วิศวกรผู้ตรวจสอบ
 วันที่2 มกราคม 2567.....

๒. รายงานตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑ แรงสูง	๒.๑.๑ สายอากาศ : - สภาพเสา - การประกอบอุปกรณ์หัวเสา - สายยึดโยง (Guy Wire) - การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) - ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้ - การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ - สภาพของจุดต่อสาย - การต่อลงดินและสภาพ	✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ): - ครอบฟิวส์คัทเอาท์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ.....Gas Insulated Swithgear.....	✓			
	๒.๑.๓ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูกที่ TR.2 SN. PP0341B01 ขนาด....7,500....kVA แรงดัน..115,000/6,600..V Impedance Voltage.....6.94.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	๒.๒.๒ การติดตั้ง <input type="radio"/> นิ่งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่นๆ.....	✓			
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ.....Relay Protection..... พิกัดกระแส....100/5..... A	✓			
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	✓			
	๒.๒.๖ การติดตั้งครอบฟิวส์คัตเอาต์				
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด.....THW.....ขนาด.....95.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ	✓ ✓ ✓			
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง - อุณหภูมิหม้อแปลง	✓ ✓ ✓ ✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพรั้วกัน/ลานและการต่อลงดิน - สภาพทั่วไป	✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ :				
๒.๓ ตู้เมน สวิตช์	๒.๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่.....CH3-D..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.2..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า - ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....VCB..... IC.....25.....kA แรงดัน..7.2/3.6.....kV พิกัดกระแส AT.....1250.....A AF.....-.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจข้อ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์ - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด.....THW.....ขนาด.....95.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ	✓ ✓ ✓			
	๒.๓.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ① ปกติ ② ผิดปกติ	✓			
	๒.๓.๕ อื่นๆ :				
๒.๔.๑ แรงต่ำภายในอาคาร	๒.๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit) ๒.๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์ - สายเฟส ชนิด.....ขนาดmm ² - สายนิวทรัล ชนิด.....ขนาด.....mm ² เดินใน ① ท่อร้อยสาย (Conduit) ② รางเดินสาย (Wire Way) ③ รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ..... ④ ลูกถ้วยร่ายยัดสาย (Rack) ⑤ อื่นๆ.....				
	๒.๔.๑.๒ รางเดินสายและรางเคเบิล - สภาพการติดตั้งและใช้งาน - ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและการต่อลงดิน				
	๒.๔.๑.๓ สภาพฉนวนไฟ				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย				
	๒.๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ				
	๒.๔.๑.๖ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ○ ปกติ ○ ผิดปกติ				
	๒.๔.๑.๗ อื่นๆ :				
	๒.๔.๒ แผงย่อยที่..... ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง..... รับจากตู้เมนสวิตช์ที่..... ๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง ○ ภายนอกอาคาร ○ ภายในอาคาร ○ อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสาย และจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า				
	๒.๔.๒.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกินของแผงย่อย ชนิด..... IC.....kV แรงดัน.....V พิกัดกระแส AT.....A AF..... A				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๒.๓ สายดินของแผงย่อย - สายดิน ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๔.๒.๓ คุณสมบัติของอุปกรณ์ <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ				
	๒.๔.๒.๓ อื่นๆ				

- หมายเหตุ :
๑. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์
 ๒. ใช้เอกสารการตรวจสอบแผงย่อย ฉบับต่อ ๑ แผงย่อย


อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕ บริภัณฑ์ไฟฟ้า	ชื่อบริภัณฑ์ไฟฟ้า.....DAIHEN.....				
	๒.๕.๑ การติดตั้ง	✓			
	๒.๕.๒ สภาพภายนอก	✓			
	๒.๕.๓ อื่นๆ				

หมายเหตุ : หากมีบริภัณฑ์ไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๓. สรุปผลการทดสอบตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

- ☒ ใช้งานได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ ใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการทดสอบภายในวัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(.....นายยุทธนา ยวนใจ.....)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

วันที่2 มกราคม 2567.....

๒. รายงานตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑ แรงสูง	๒.๑.๑ สายอากาศ : - สภาพเสา - การประกอบอุปกรณ์หัวเสา - สายยึดโยง (Guy Wire) - การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) - ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้ - การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ - สภาพของจุดต่อสาย - การต่อลงดินและสภาพ	✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ): - ครอบฟิวส์คัตเอาต์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ.....Gas Insulated Swithgear.....	✓			
	๒.๑.๓ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูกที่ TR.3 SN. PP0342B01 ขนาด..40000...kVA แรงดัน..115000/22000..V Impedance Voltage.....9.77.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	๒.๒.๒ การติดตั้ง <input type="radio"/> นั้งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่นๆ.....	✓			
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ.....Relay Protection..... ฟักัดกระแส....300/5..... A	✓			
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	✓			
	๒.๒.๖ การติดตั้งทรอปไฟวส์คัตเอาท์				
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด.....THW.....ขนาด.....95.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ	✓ ✓ ✓			
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง - อุณหภูมิหม้อแปลง	✓ ✓ ✓ ✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพรั้วกัน/ลานและการต่อลงดิน - สภาพทั่วไป	✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ :				
๒.๓ ตู้เมน สวิตช์	๒.๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่.....3H4..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.3..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสายและจุดต่อสับบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า - ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....VCB..... IC.....25.....kA แรงดัน.....24.....kV พิกัดกระแส AT.....1250.....A AF.....-.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์ - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด..... THWขนาด.....95.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ	✓ ✓ ✓			
	๒.๓.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ① ปกติ ② ผิดปกติ	✓			
	๒.๓.๕ อื่นๆ :				
๒.๔.๑ แรงต่ำภายในอาคาร	๒.๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit) ๒.๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์ - สายเฟส ชนิด.....ขนาดmm ² - สายนิวทรัล ชนิด.....ขนาด.....mm ² เดินใน ① ท่อร้อยสาย (Conduit) ② รางเดินสาย (Wire Way) ③ รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ..... ④ ลูกถ้วยร่ายยัดสาย (Rack) ⑤ อื่นๆ.....				
	๒.๔.๑.๒ รางเดินสายและรางเคเบิล - สภาพการติดตั้งและใช้งาน - ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและการต่อลงดิน				
	๒.๔.๑.๓ สภาพฉนวนไฟ				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย				
	๒.๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ				
	๒.๔.๑.๖ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ○ ปกติ ○ ผิดปกติ				
	๒.๔.๑.๗ อื่นๆ :				
	๒.๔.๒ แผงย่อยที่..... ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง..... รับจากตู้เมนสวิตช์ที่..... ๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง ○ ภายนอกอาคาร ○ ภายในอาคาร ○ อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสาย และจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า				
	๒.๔.๒.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกินของแผงย่อย ชนิด..... IC.....kV แรงดัน.....V ฟิวส์กระแส AT.....A AF..... A				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๒.๓ สายดินของแผงย่อย - สายดิน ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๔.๒.๓ อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ				
	๒.๔.๒.๓ อื่นๆ				

- หมายเหตุ :
๑. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์
 ๒. ใช้เอกสารการตรวจสอบแผงย่อย ๑ฉบับต่อ ๑ แผงย่อย

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕ บริษัท ไฟฟ้า	ชื่อบริษัทไฟฟ้า.....DAIHEN.....				
	๒.๕.๑ การติดตั้ง	√			
	๒.๕.๒ สภาพภายนอก	√			
	๒.๕.๓ อื่นๆ				

หมายเหตุ : หากมีบริษัทไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๓. สรุปผลการทดสอบตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า

- ☒ ใช้งานได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ ใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการทดสอบภายในวัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

 (.....นายยุทธนา ยวนใจ.....)
 วิศวกรผู้ตรวจสอบ
 วันที่2 มกราคม 2567.....



แบบ กภ.บค
บุคคลธรรมดา



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า

ใบสำคัญเลขที่ ๐๓๐๒-๐๑-๒๕๖๕-๐๔๙๙

ขึ้นทะเบียนให้ นายยุทธนา ยวนใจ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๙๒๐๖-๐๐๖๘๐-๖๓-๗

ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘/๑๒ หมู่บ้านวิลล่าโนวา สายไหม ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า
บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ 7/352 หมู่ 6 ต.มาบยางพร
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

(นายยุทธนา ยวนใจ)

2 ม.ค 2567

สฟก

สฟก.3672

2 มกราคม 2567



(นายยุทธนา ยวนใจ)

2 มกราคม 2567

ภาคผนวก ข-19

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพและส่งเสริม
ความปลอดภัยในการทำงาน



และความปลอดภัยในการทำงาน

UACJ(Thailand)Co., Ltd.



การอบรมพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีการอบรมการทำงานบนที่สูง



การอบรมพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีการอบรมการขับรถ Forklift



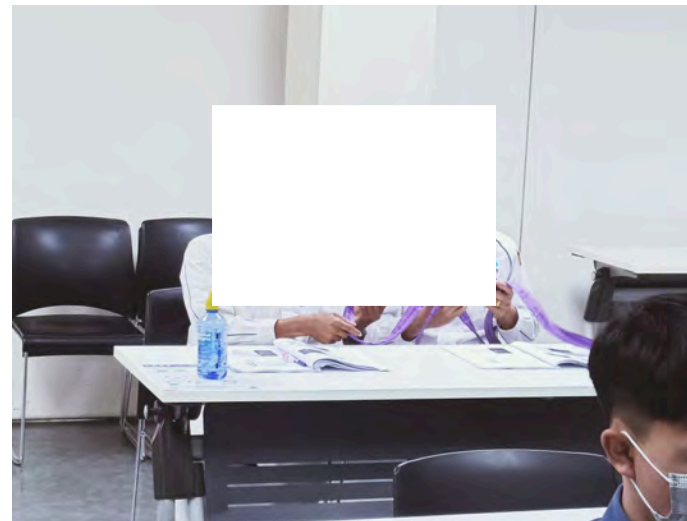
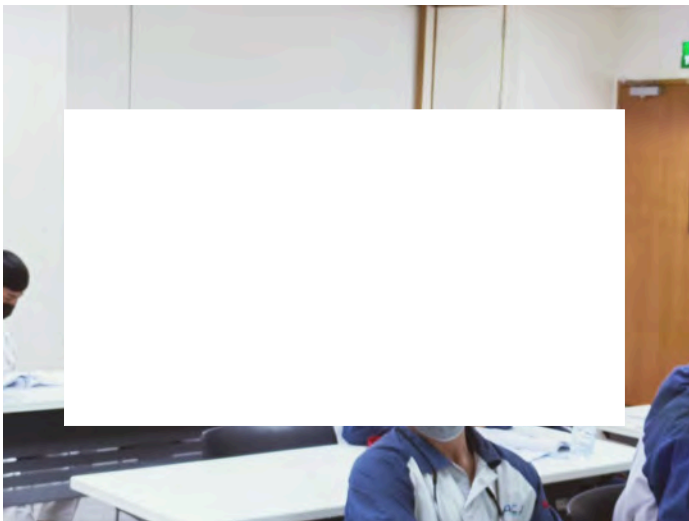
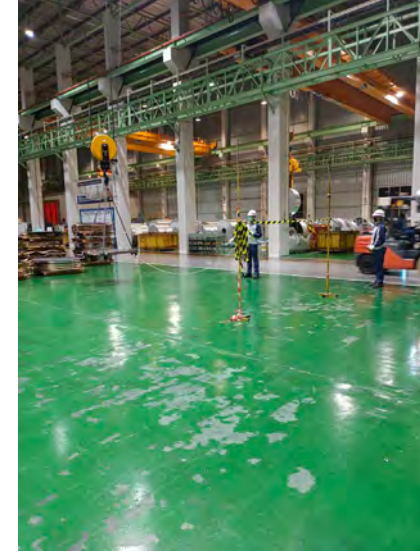
การอบรมพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีการอบรมการทำงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space)



การอบรมพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีการอบรมการทำงานกับเครนยก



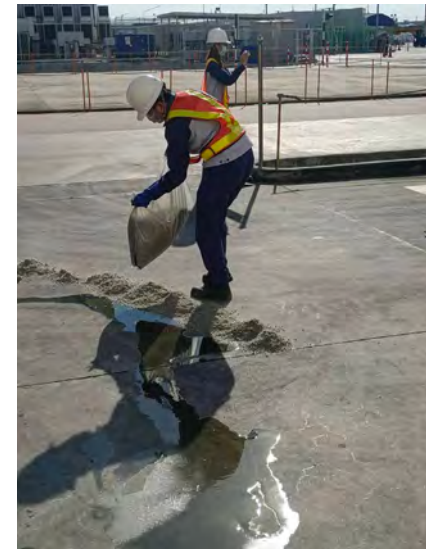
การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ

จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ

จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย



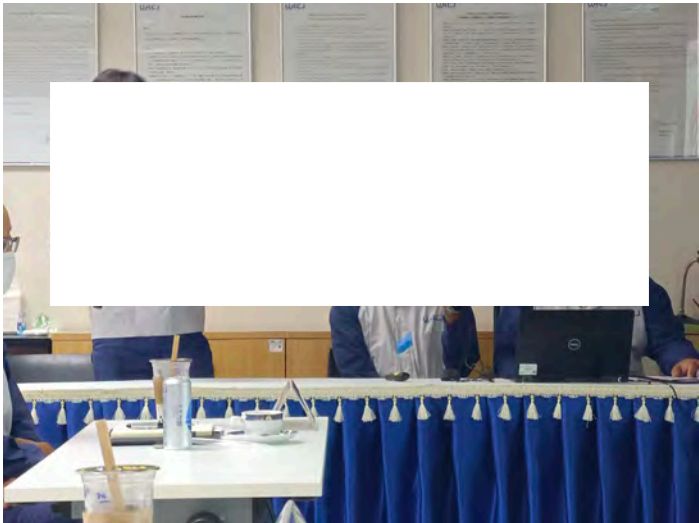
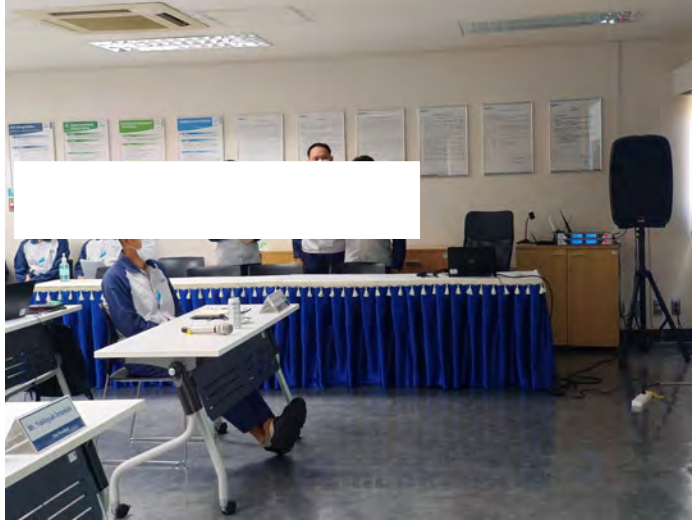
การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีการจัดการแข่งขัน Safety Project ภายในโรงงาน



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีสัปดาห์ความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี



ครั้งที่ 6
สัปดาห์ความปลอดภัยในโรงงานระยะอง
ตั้งแต่ 1 – 31 กรกฎาคม 2566



Safety starts with you

ในประเทศไทยมีสัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติจะมีการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมกันทั่วประเทศ โดยเริ่มจากเดือนแห่งการจัดเตรียมความพร้อมในเดือนมิถุนายน และสัปดาห์ความปลอดภัยจะเริ่มต้นในวันที่ 1-7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งจะมีการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัย ครั้งที่ 96 ที่ประเทศญี่ปุ่น

สำหรับสัปดาห์ความปลอดภัยครั้งที่ 6 ของโรงงานระยะองในปีนี้จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับที่ญี่ปุ่นเช่นกัน จึงถือโอกาสเน้นการแจ้งข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยให้กับพนักงานยูเอซีเจทุกท่านรับทราบร่วมกันโดยเป้าหมายของกิจกรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในกลุ่ม UACJ ของปี 2566 นี้ คือ “ขจัดอุบัติเหตุร้ายแรง”, “อัตราความถี่ของ 6 อุบัติเหตุร้ายแรง (ระดับไม่ถึงขั้นหยุดงานขึ้นไป) : ค่ากว่า 0.25”, “จำนวน 6 อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงานขึ้นไป : ค่ากว่า 3 คน” และเราได้เริ่มขยายกิจกรรมที่กำหนดเป้าหมายตามหัวข้อด้านความปลอดภัยของแต่ละอุตสาหกรรมให้ดำเนินไป

“การรักษากฎและการให้ทำตามกฎที่กำหนดไว้” และ “หยุดเมื่อพบว่ามีอุปกรณ์เครื่องจักรผิดปกติ”



กิจกรรมความปลอดภัย
ภายในโรงงานระยะอง



Safety begin with teamwork
Safety is everyone's responsibility

โรงงานระยะองได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุ จึงได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ด้วยความหวังว่าจะสร้างพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และจะไม่ให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บและไม่ปล่อยให้คนหนึ่งคนได้รับบาดเจ็บ แต่ในปี 2022 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ประกอบด้วย Lost Time 1, Non Lost Time 1, First Aid 1(2), Big Near Miss 3(3), Near Miss 23(15) และในครึ่งปีแรกของปี 2023 เรามีอุบัติเหตุ First Aid 1(1), Near Miss 8(7) ชัยภูมิ ณ 30 มิ.ย. 66

ด้วยเหตุนี้เพื่อไม่ให้เหตุการณ์อุบัติเหตุเช่นและระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุมีมากไปกว่านี้ เราต้องให้ความสำคัญในวัตถุประสงค์ของสัปดาห์ความปลอดภัย และหลังจากนั้นเราจะดำเนินงานกิจกรรมด้วยความมุ่งมั่นและอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงขอให้ทุกส่วนงานส่งเสริมมาตรการที่เน้นสภาพแวดล้อมที่ง่ายต่อการทำงานสำหรับพนักงานทุกคนและเน้นย้ำ “การรักษากฎและการให้ทำตามกฎที่กำหนดไว้” และ “หยุดเมื่อพบว่ามีอุปกรณ์เครื่องจักรผิดปกติ” และขอให้ผู้จัดการและหัวหน้างานขึ้นเพื่อให้ทำตามกฎและเดินตรวจตรา เพราะอุบัติเหตุ Big near miss ของรถโฟล์คลิฟท์ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งนั้นสาเหตุมาจากการ “ไม่ทำตามกฎ” เป็นส่วนใหญ่

1.2 การวางแผนมาตรการความปลอดภัยด้านซอฟต์แวร์

① โดยการขอให้ผู้จัดการและหัวหน้างานขึ้นเพื่อให้ทำตามกฎและเดินตรวจตราเพื่อให้ทุกคนในสถานที่ทำงานนำกฎ “หากพบสิ่งผิดปกติให้หยุดไว้ก่อน” “การรักษากฎและการให้ทำตามกฎที่กำหนดไว้” และ “หยุดเมื่อพบว่ามีอุปกรณ์เครื่องจักรผิดปกติ” มาปฏิบัติจริง หากพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎโปรดปรึกษาร่วมกับพนักงานทุกคน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย

ขอบคุณที่หยุดไว้ ! ไม่มีอะไรที่มีค่ามากกว่าร่างกายและชีวิต เพื่อตัวเองเพื่อครอบครัว และเพื่อบริษัท แม้ว่าจะเป็นการทิ้งของเล่น 1 ลูก หรือการทำให้อุปกรณ์เครื่องจักรหยุดไปก็ช่างไม่ไกลตาม อย่างเราวางกายและชีวิตไปแลก เพื่อเศษอะลูมิเนียม 1 แผ่น หรือเศษขยะเล็กๆ 1 อัน

เมื่อพบความผิดปกติให้หยุดไว้ก่อน ห้ามยื่นมือไปสัมผัสกับของที่มีแรงอยู่



(2) การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะในระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001) และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ Up skill / Re skill / New skill

① การอนุรักษ์การได้ยิน

② การติดตั้งและตรวจสอบถังรับแรง

③ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

④ จป. ระดับหัวหน้างาน

⑤ จป. ระดับบริหาร

⑥ ข้อกำหนด ISO45001

⑦ การทำงานในที่อับอากาศ

(3) การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและขจัดอุบัติเหตุตั้งแต่ระดับปฐมพยาบาล (First Aid) ขึ้นไป ตั้งแต่ปี 2020-2022

❖ หัวข้อการตรวจสอบ

① ตรวจสอบประสิทธิภาพการปรับปรุงตามที่เราในรายงาน

② ตรวจสอบเอกสารรวมถึงบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

③ ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน (เครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์) → (Genba)

④ การแข่งขัน The 10th Safety presentation competition. (UACJ Group) วันที่แข่งขัน วันที่ 5 กรกฎาคม 2023 โดยตัวแทนจากแผนก Coating

การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีกิจกรรม Kiken Yoshi Training (KYT) เป็นประจำทุกเดือน



การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี

